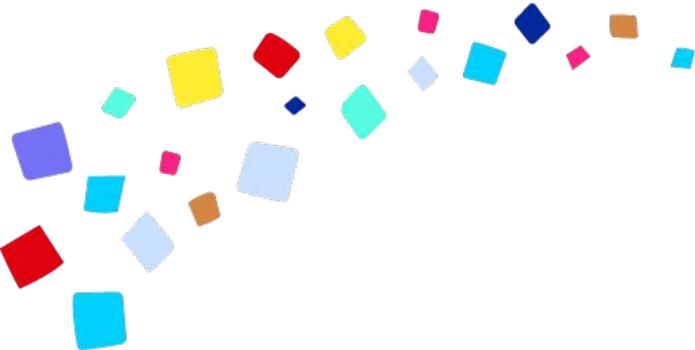


# Bienvenue !



06 mars 2023



## Déroulé

- Contexte et enjeux du dispositif
- La formation
- Missions et intégration
- Présentation de l'outil Coop
- L'essentiel des CGU
- Questions / réponses

# LES RÈGLES DU JEU



## Pendant la présentation :

- Coupez les micros
- Utilisez le chat si vous avez des questions

## Pendant les questions / réponses :

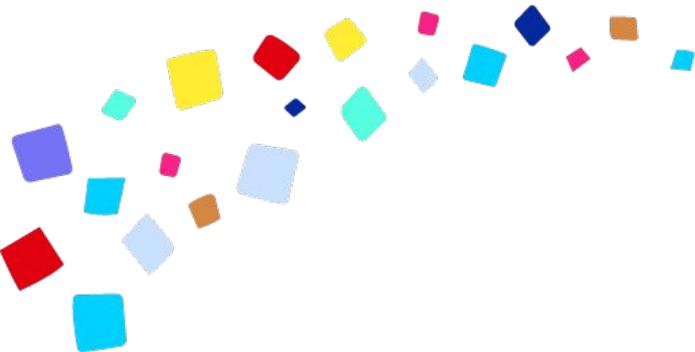
- N'hésitez pas à lever la main si vous souhaitez prendre la parole
- Formulez vos demandes de manière claire et synthétique

Ouvert et à l'  
écoute  
pas de  
jugement

Optimiste et  
spontané  
pour  
encourager la  
discussion

Attentif  
Se libérer de  
son smartphone  
si possible

# Contexte et enjeux du dispositif



# Le volet “inclusion numérique” du Plan de Relance

Pour donner un coup d'accélérateur à la mesure de ce défi, la lutte contre l'illectronisme fait l'objet **d'un effort d'investissement sans précédent de 250 millions d'euros** :

- **200 millions d'euros pour recruter 4000 conseillers numériques**, proposant des ateliers d'initiation au numérique au plus proche des Français.
- **40 millions d'euros sont mobilisés pour soutenir la création de kits d'inclusion numérique pour des lieux de proximité en plus grand nombre, ouverts à tous**. Ces lieux proposeront de nombreuses activités en lien avec le numérique et accueilleront des médiateurs formés.
- **10 millions d'euros iront au déploiement d'Aidants Connect** qui permet de **sécuriser juridiquement les aidants** (travailleurs sociaux, agents de collectivité territoriale, etc)

**Actuellement, nous sommes dans la deuxième phase du dispositif conseiller numérique.**

# Les missions du conseiller numérique

Les conseillers numériques accompagnent les Français sur trois thématiques considérées comme prioritaires :

- 1. Soutenir les Français.es dans leurs usages quotidiens du numérique** : travailler à distance, consulter un médecin, vendre un objet, acheter en ligne, etc. ;
- 1. Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques** : s'informer et apprendre à vérifier les sources, protéger ses données personnelles, maîtriser les réseaux sociaux, suivre la scolarité de ses enfants, etc. ;
- 1. Rendre autonomes pour réaliser des démarches administratives en ligne seul.**



Trouver un emploi  
ou une formation



Utiliser les  
opportunités  
du numérique



Échanger avec  
mes proches



Réaliser mes  
démarches en ligne



Découvrir  
les opportunités  
de mon territoire



Accompagner mon  
enfant



Prendre en main  
l'outil numérique

# Le parcours du conseiller numérique

1 Le conseiller numérique est recruté par sa structure d'accueil et entre en formation

2 Au cours de la formation, le conseiller numérique est en **période d'alternance**. Privilégier cette période pour **s'intégrer à la structure**, mieux **connaître les usagers** et autres collaborateurs et préparer un **programme d'activités** en amont de la prise de poste en temps plein

3 Le conseiller numérique reçoit un mail contenant **ses accès à la boîte mail** nominative @conseiller-numerique.fr qui lui donnera accès à **l'espace COOP** → **si vous ne la consultez pas, veuillez à faire un renvoi.**

4 Fin de la formation, le conseiller numérique **entre en poste à temps plein**, reçoit du public et monte des ateliers

5 Le conseiller numérique **passé les certifications** PIX et CCP1 du titre REMN « Responsable d'espace de médiation numérique »

# Le parcours du conseiller numérique

## Dans la structure

- Le conseiller numérique est recruté par sa structure d'accueil. Les premières semaines sont essentielles pour **s'intégrer à la structure**, mieux **connaître les usagers** et autres collaborateurs et préparer un **programme d'activités**.
- Au cours de la formation, le conseiller numérique est en **période d'alternance**.
- Après la formation de préparation au CCP1, le conseiller numérique **entre en poste à temps plein**, reçoit du public et monte des ateliers.

## Formation

- A son arrivée, le conseiller numérique s'inscrit à la **préparation au CCP1** et est positionné sur un parcours suivi en alternance.
- Une fois la convocation reçue, il s'inscrit à **deux modules complémentaires** de son choix.
- Le conseiller numérique **passé les certifications** PIX et CCP1 du titre REMN « Responsable d'espace de médiation numérique »

## Les outils

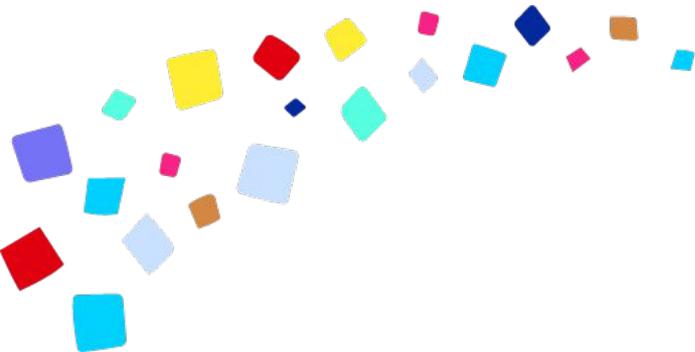
- Le conseiller numérique reçoit un mail contenant **ses accès à la boîte mail** nominative @conseiller-numerique.fr qui lui donnera accès à **l'espace COOP**.

**Si vous ne la consultez pas, veuillez à faire un renvoi.**



CONSEILLER  
NUMÉRIQUE

# La formation



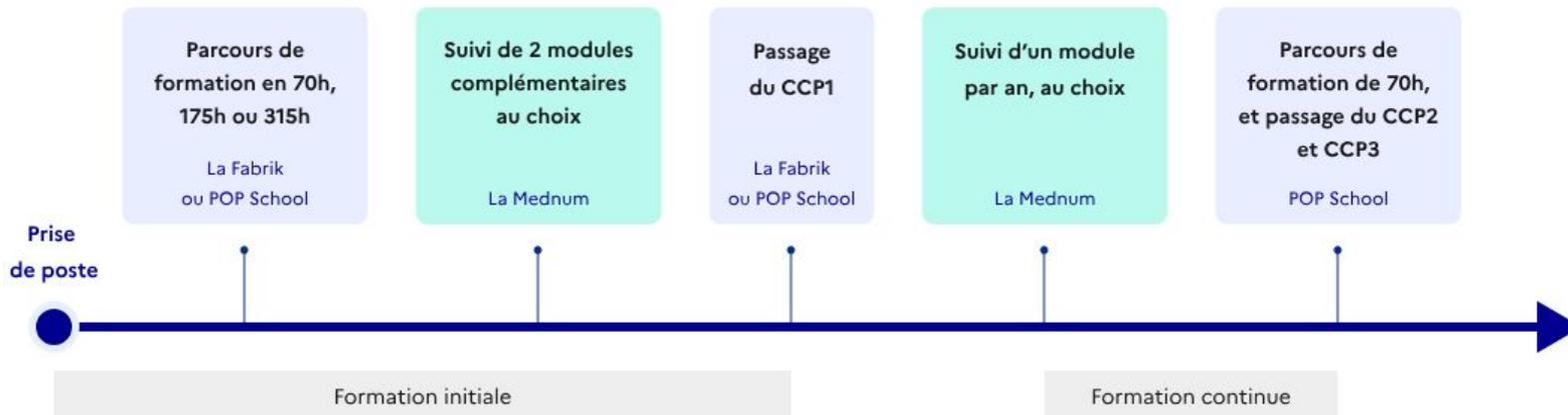
# Formation : informations générales

**Le CCP1 (titre pro REMN) : structurer une filière** par une formation massive

Une formation très large et non exclusive aux missions des conseillers numériques

- **Élaborer des programmes d'actions de médiation** facilitant l'appropriation des savoirs et des usages numériques
- **Préparer et animer des actions de médiation** individuelles et collectives dans différents environnements numériques
- **Concevoir et produire des ressources pédagogiques** et documentaires pour différents supports

# Formation : informations générales



Cette frise présente le parcours de formation classique du conseiller numérique. L'ordre des éléments, notamment le passage du CCP1, peut être modifié selon les spécificités individuelles et territoriales.

**Retrouvez toutes les informations liées à la formation :**

Sur la [page dédiée](#) du site [conseiller-numérique](#)

Dans la [FAQ formation](#)

# Formation CCP1 : dans l'Hexagone

**Mandataire** : M2i Scribtel avec le Cefiac - La Fabrik de médiation numérique

- Tests de positionnement
- Dispense des parcours de formation initiale de 70 h, 175 h et 315 h
- Organisation des certifications Pix et CCP1 du titre professionnel REMN présentiel et/ou distanciel (présentiel privilégié quand possible)

**Contact OF** : [contact@fabrikmediationnumerique.org](mailto:contact@fabrikmediationnumerique.org)

**Formulaire d'inscription** : [fabrikmediationnumerique.org/inscription](https://fabrikmediationnumerique.org/inscription)

# Formation CCP1 : en Outre-Mer

**Mandataire :** Pop School

Tests de positionnement

Dispense des parcours de formation initiale de 70h, 175h et 315h

Organisation des certifications Pix et CCP1 du titre professionnel REMN

**Contact OF :** [admin.cnfs.om@popschool.fr](mailto:admin.cnfs.om@popschool.fr)

**Formulaires d'inscription :**

[framaforms.org/formulaire-de-contact-structure-accueillant-un-cnfs-1699450618](https://framaforms.org/formulaire-de-contact-structure-accueillant-un-cnfs-1699450618)

# Certification

***Avant de conduire sa séance, le candidat remet au jury cinq fiches d'actions de médiation numérique.***

**Chaque fiche doit obligatoirement :**

- Traiter un environnement technique différent ;
- S'adresser à un public différent.

Parmi ces cinq fiches, le jury choisit une situation de médiation et demande au candidat de la mettre en œuvre.

**Des liens utiles :**

[Comment préparer les certification CCP1 REMN et Pix ?](#)

[Les certifications PIX et CCP1 REMN dans le cadre du dispositif](#)

[Conseiller numérique France Services](#)



The image shows a screenshot of a professional dossier form. At the top left, there is a logo for the French Republic with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité' and the text 'MINISTÈRE CHARGÉ DE L'EMPLOI'. To the right of this logo, the title 'DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)' is displayed in a large, bold, black font. Below the title, there is a list of fields: 'Nom de naissance', 'Nom d'usage', 'Prénom', and 'Adresse', each followed by a right-pointing arrow. Further down, a pink horizontal bar contains the text 'Titre professionnel visé'. Below this bar, the text 'RESPONSABLE ESPACE MEDIATION NUMERIQUE' is centered. At the bottom of the form, there is a section titled 'MODALITE D'ACCES :'. This section contains two checkboxes: the first is labeled 'Parcours de formation' and the second is labeled 'Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)'. Both checkboxes are currently unchecked.

# Modules complémentaires

## **Pour personnaliser votre formation :**

- 2 modules financés dans le cadre de votre formation initiale
- À partir de l'année suivante : 1 module financé par an

Au choix parmi 15 modules complémentaires

**!** *Il est nécessaire d'avoir reçu votre convocation à la préparation au CCP1 avant de vous inscrire à une session. Si vous souhaitez suivre un module Aidants Connect, vous pouvez déjà entamer la démarche d'habilitation quel que soit votre statut.*

**Mandataire :** La Mednum et 15 co-traitants (hubs territoriaux pour un numérique inclusif)

**Calendrier :** lancement des formations en mai 2024

**Contact OF :** [formation@lamednum.coop](mailto:formation@lamednum.coop)

**Calendrier des sessions et contact des OF régionaux :** <https://lamednum.coop/formation/>

**Habilitation Aidants Connect :** <https://aidantsconnect.beta.gouv.fr/habilitation>



# Modules complémentaires

## Les formations “intervenir” (14h)

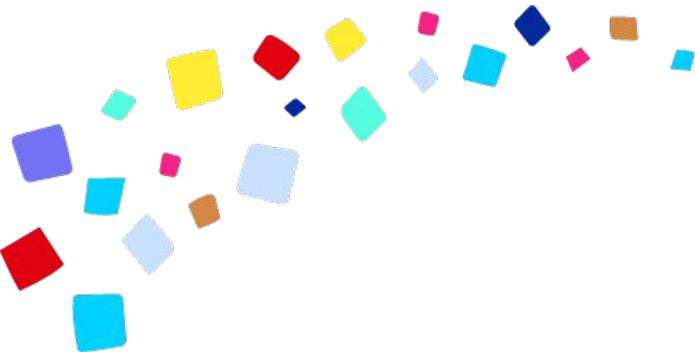
- Cybermalveillance et gestion des données
- Accompagnement des personnes en situation d'illettrisme
- Accompagner les seniors
- Approfondissement à la posture d'accueil et d'accompagnement pédagogique (individuel et collectif)
- Accompagner la parentalité numérique
- Accompagnement des personnes en situation de handicap
- Accompagner l'accès aux droits en articulant ses actions avec les programmes et services publics
  - Développer des partenariats et communiquer sur ses activités
  - Accompagner les réfugiés et demandeurs d'asile
  - La médiation numérique en fablabs ou tiers-lieux
  - Accompagner les TPE / PME et associations
  - Sobriété numérique et numérique responsable
  - Culture et évolutions du numérique

## Les formations “Prise en main” (7h)

- Aidants Connect
- Mon Espace Santé

[Retrouvez les informations pédagogiques liées aux modules](#)

# Missions et intégration



# L'intégration du conseiller en structure

**Étape 1** : Découvrir la structure et l'ensemble de ses activités

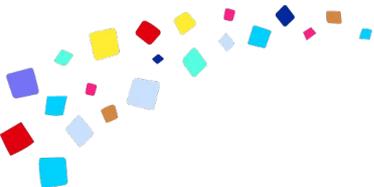
**Étape 2** : Découvrir les équipes et se présenter

**Étape 3** : Faire un point sur la typologie des usagers de la structure et de leurs besoins connus

**Étape 4** : Établir les besoins en termes d'espace d'accueil, d'équipement et de matériel

**Étape 5** : Identifier le type d'actions et les thématiques prioritaires

**Étape 6** : Établir un plan d'action visant à répartir le temps de travail en fonction des types d'accompagnements envisagés (en structure, itinérant, individuel, atelier de groupe...)

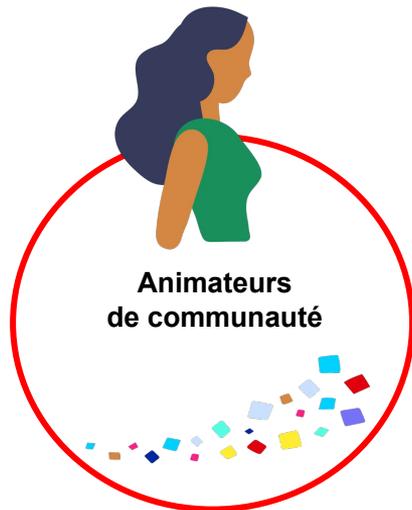


# L'outil Coop

Un outil qui a pour vocation de vous accompagner tout au long de votre mission en quatre grands axes :

- **Favoriser les échanges**
- **Outiller avec des supports de travail clés en main**
- **Recenser les accompagnements réalisés**
- **Donner accès à des fonctionnalités bureautiques**

# Les utilisateurs ?



## [Cartographie des coordinateurs](#)

Les postes ont été récemment attribués aux structures, une grande partie sont encore en cours de recrutement.

# Comment ça marche ?

Conseiller Numérique France Services hier à 17:48  
Première connexion à la Coop des Conseillers numériques France Services  
À : 1  
Répondre à : Conseiller Numérique France Services



## Bienvenue au sein de la Coop des Conseillers numériques France Services.

Vous pouvez désormais vous connecter sur votre plateforme en utilisant votre adresse mail et le mot de passe que vous avez choisi.

Gardez ces identifiants précieusement, ils vous serviront tout au long de votre parcours au sein du dispositif Conseiller numérique France Services.

Ce mot de passe est à double usage, il vous permet à la fois d'accéder à votre e-mail ainsi qu'à l'espace Coop.

### Votre identifiant

Suivez ce lien pour vous connecter

**CONNEXION À L'ESPACE COOP**



### Choisissez un mot de passe

Celui-ci servira à la fois pour votre connexion au mail, et pour vous identifier sur l'espace Coop, gardez le précieusement !

Une boîte mail prenom.nom@conseiller-numerique.fr sera automatiquement créée lorsque vous cliquerez sur Valider.

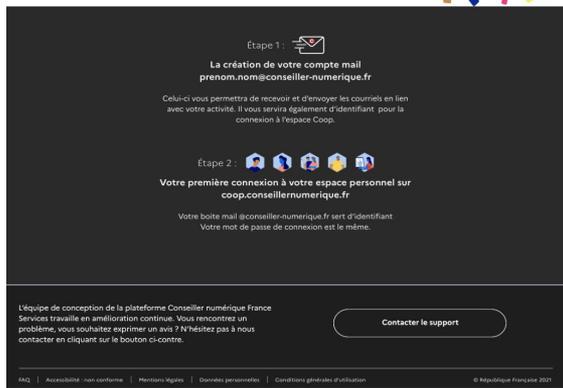
Accédez ensuite à cette dernière afin de pouvoir effectuer votre première connexion à l'espace Coop.

Vous devez choisir votre mot de passe. Celui-ci doit contenir au moins une majuscule et un chiffre

Confirmez le mot de passe

Je n'ai rien reçu

Valider le mot de passe



Conseiller Numérique France Services 10:48  
Votre mot de passe Conseiller Numérique France services à été renouvelé avec succès  
À :  
Répondre à : Conseiller Numérique France Services [Détails](#)



## Félicitation !

Madame, Monsieur,

Votre mot de passe Conseiller Numérique France services à été renouvelé avec succès.

Nous vous conseillons de garder cet email afin de conserver le lien de connexion à votre espace.

### Votre identifiant

Suivez ce lien pour vous connecter

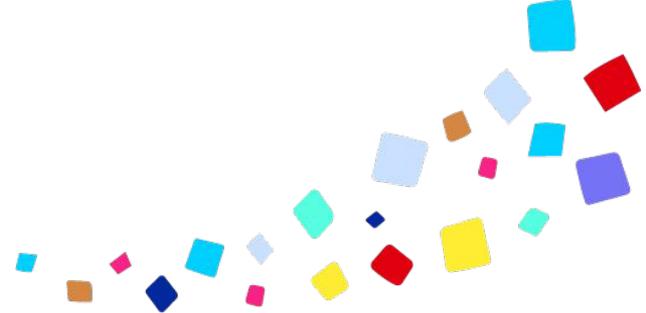
**ACCÉDER À MON ESPACE**

Très cordialement,

# L'interface

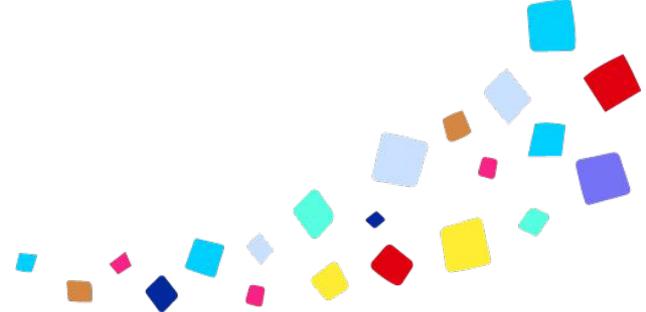


# Démo



Espace coop

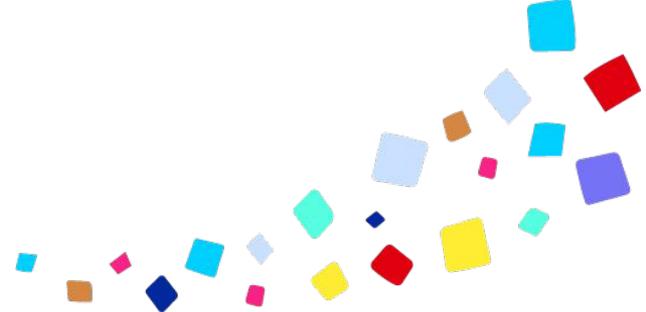
## L'essentiel des CGU



- L'espace Coop est **un réseau professionnel dédié** aux conseillers numériques
- Vous y avez accès uniquement avec **votre adresse professionnelle** **prenom.nom@conseiller-numerique.fr**.
- De **nombreuses fonctionnalités** seront disponibles au fur et à mesure, telles que l'accès à ABC Pix, votre ressourcerie, un outil de chat en ligne.
- Le non-respect des CGU entraînera **une radiation de l'Espace coop**, une notification à votre employeur, voire la suspension de sa subvention.

Vous pouvez retrouver les CGU complètes dans votre Espace Coop.

# La charte Mattermost



La charte et le tutoriel Mattermost sont disponibles [sur les Bases](#).

En rejoignant cet espace et par mes contributions, je m'engage à :

- **Participer positivement** à la vie de la communauté et faire preuve de **bienveillance** et de **pédagogie**
- Respecter **les contributions** des autres **membres** et **des équipes d'animation**
- Respecter les **règles de vie privée, le RGPD et le droit d'auteur**
- **Respecter l'organisation des canaux**

**Vos interlocuteurs** : Mélusine, Habib et Quitterie de la Mednum

Les référents sont identifiés dans les entêtes de chaque canal

**Quelques canaux à suivre** : Accueil & actualités / Aide Espace Coop / Formation & certification / Partage de ressources et contenus

# RDV Aide Numérique

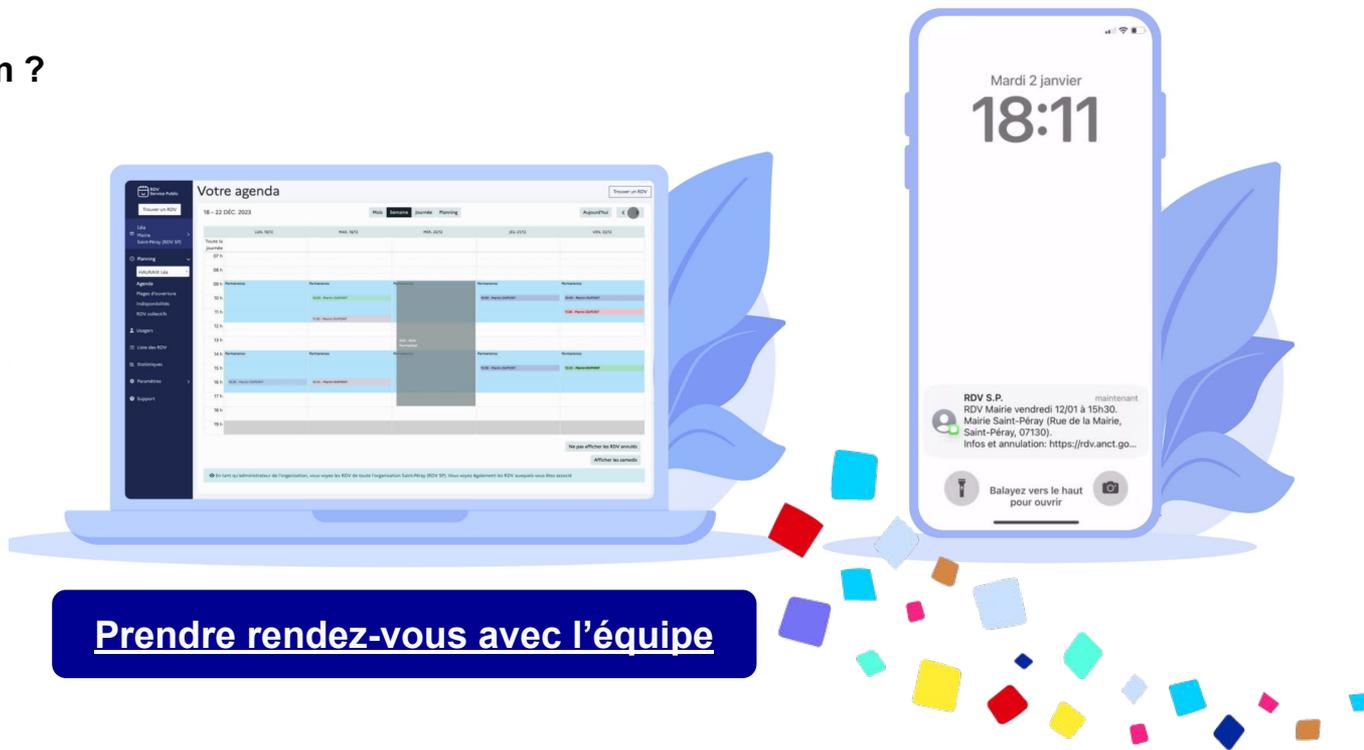
Une solution publique pour faciliter la prise des rendez-vous entre les services publics et les usagers des territoires, simple à déployer, simple à utiliser.

## Pourquoi utiliser cette solution ?

- Une solution gratuite
- Une solution publique
- Une solution partagée

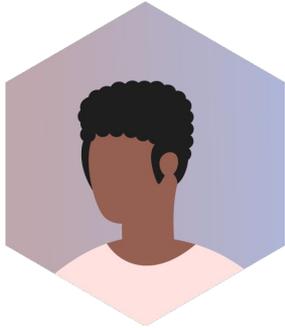
## Quelles fonctionnalités ?

- Rendez-vous en ligne
- Agenda partagé
- Envoyer des notifications
- Faire de la prescription



**Prendre rendez-vous avec l'équipe**

# Questions / réponses ?



# Contact de l'équipe d'animation

Adresse mail générique : [conseiller-numerique@anct.gouv.fr](mailto:conseiller-numerique@anct.gouv.fr)

Mattermost : **@melusine-mednum**  
**@habib\_mednum**

Permanence téléphonique : **01.58.50.89.42**

*Le lundi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h*

*Le mercredi de 9h à 12h30*

*Le jeudi de 9h à 12h30.*

**MERCI**

