


Création numérique

Word • Canva • Créer ses propres documents



 **Durée** : 2 h 30

 **Participants** : 4 à 8 personnes

 **Matériel** : PC de préférence, tablette possible

 **Wi-Fi** : Nécessaire pour Canva

OBJECTIFS DE L'ATELIER

A la fin de cet atelier, les participants seront capables de :

- Créer et mettre en forme un document simple dans Word (ou LibreOffice Writer)
- Utiliser les fonctions essentielles : titre, paragraphe, gras, liste, taille de police
- Enregistrer un document et le retrouver sur son appareil
- Créer un visuel simple avec Canva (carte, affiche, invitation)
- Télécharger ou partager une création Canva

DEROULEMENT DE L'ATELIER

1

Introduction – 'Qu'avez-vous envie de créer ?' (15 min)

Tour de table : lettre à la famille, affiche pour un évènement, carte d'anniversaire, CV... Montrer ce qui est possible.

2

Découverte de Word – les bases (30 min)

Ouvrir un nouveau document. Ecrire un titre, un paragraphe. Appliquer : gras, taille, couleur, alignement. Enregistrer le fichier.

3

Mise en pratique Word (25 min)

Exercice : chaque participant rédige une courte lettre ou annonce sur un sujet de son choix. L'animateur circule et aide.

4

Découverte de Canva (30 min)

Aller sur canva.com, créer un compte gratuit ou se connecter. Choisir un modèle. Modifier texte, couleurs, images. Télécharger en PDF ou image.

5

Création libre avec Canva (25 min)

Chaque participant crée son propre visuel : carte de vœux, affiche, invitation. Encourager la créativité.

6

Bilan, partage et remise fiche (15 min)

Chaque participant montre sa création s'il le souhaite. Applaudissements. Distribution fiche usager.

CONSEILS POUR L'ANIMATEUR

POSTURE ET GESTES PEDAGOGIQUES

Laisser les participants choisir un sujet qui leur parle vraiment – la motivation est le moteur de la séance

Ne pas corriger les erreurs typographiques : l'objectif est la mise en forme, pas la rédaction parfaite

Pour Canva : montrer les modèles préexistants pour que personne ne parte d'une page blanche

Valoriser chaque création, quelle que soit sa simplicité – c'est souvent la première fois qu'ils créent quelque chose numérique

Prévoir une imprimante si possible – imprimer les créations en fin de séance est très valorisant

DIFFICULTES TECHNIQUES A ANTICIPER

Word vs LibreOffice : vérifier quel logiciel est installé sur les appareils avant la séance

Canva nécessite un compte email : prévoir un compte générique de démonstration si certains n'ont pas d'email

Enregistrer le fichier : la différence entre Enregistrer et Enregistrer sous doit être expliquée clairement

Canva en anglais pour certains navigateurs : montrer comment passer l'interface en français

RESSOURCES ET PREPARATION

Avant l'atelier

- Vérifier que Word ou LibreOffice Writer est installé sur tous les appareils
- Préparer un compte Canva de démonstration (email générique)
- Sélectionner 5-6 modèles Canva adaptés aux débutants
- Prévoir papier et stylo pour que chacun note l'idée de sa création

Supports à distribuer

- Fiche usager 'Création numérique' (1 par participant)
- Exercice pratique imprime
- Si imprimante disponible : imprimer les créations Canva en fin de séance