



Création numérique

LibreOffice • Canva • Créez vos propres documents et visuels

Atelier inclusion numérique

Objectif : Se familiariser avec les outils de créations numériques

Duree : 2h30 | **Public :** Débutants



Une lettre ou un texte

Pour la famille, un courrier officiel, un message



Une carte d'anniversaire

Personnalisée avec le nom et les couleurs de votre choix



Une liste ou un tableau

Liste de courses, planning, tableau de suivi



Une affiche ou invitation

Pour un événement, une réunion, une fête



Un visuel pour les réseaux

Photo avec texte, publication, couverture



Nouveau document

Fichier > Nouveau ou Ctrl+N

B

Gras

Sélectionnez le texte, cliquez sur B ou Ctrl+B

I

Italique

Sélectionnez le texte, cliquez sur I ou Ctrl+I

A

Taille de police

Choisissez un chiffre dans la liste (12 = normal, 16 = titre)



Alignement

Gauche, Centre, Droite – icônes en haut de l'écran



Enregistrer

Fichier > Enregistrer ou Ctrl+S – faites-le souvent !

1

Ouvrir Word

Double-clic sur l'icône Word ou LibreOffice ou via le menu Démarrer

2

Nouveau document vierge

Cliquez sur Document vide pour partir d'une page blanche

3

Ecrire votre titre

Tapez votre titre, sélectionnez-le, mettez-le en gras et centrez-le

4

Rédiger votre texte

Sautez une ligne et rédigez votre contenu

5

Mettre en forme

Gras, italique, listes à puces... pour structurer votre document

6

Enregistrer

Fichier > Enregistrer sous – choisissez un nom et un emplacement



Qu'est-ce que Canva ?

Canva est un outil gratuit en ligne pour créer de beaux visuels sans être graphiste. Disponible sur www.canva.com, il propose des centaines de modèles prêts à personnaliser.



Carte anniversaire



Affiche événement



**Post réseaux
sociaux**



CV ou lettre



**Planning ou
agenda**

1

Aller sur canva.com

Ouvrez votre navigateur et tapez www.canva.com

2

Se connecter ou creer un compte

Avec votre email – le compte gratuit suffit pour tout faire

3

Choisir un modèle

Tapez le type de création dans la barre de recherche : 'carte anniversaire', 'affiche'...

4


Personnaliser

Cliquez sur le texte pour le modifier, changez les couleurs, ajoutez votre photo

5

Télécharger

Bouton violet Télécharger en haut a droite – choisissez PDF ou Image (JPG/PNG)

 **Canva enregistre automatiquement votre travail – vous pouvez reprendre plus tard**

Word / LibreOffice

✓ Lettres et courriers

✓ Documents officiels

✓ Textes longs

✓ Listes et tableaux

✓ CV classique

Canva

✓ Cartes et invitations

✓ Affiches et flyers

✓ Posts reseaux sociaux

✓ Visuels colores

✓ Presentations originales

Les deux sont gratuits et complementaires – utilisez l'un, l'autre, ou les deux !

A votre tour !

A



Sur Word

Rédigez un court texte : lettre, liste ou annonce. Mettez-le en forme avec titre en gras et texte organisé.

B



Sur Canva

Créez une carte d'anniversaire ou une affiche pour un événement. Personnalisez le texte et les couleurs.

C



Enregistrer et partager

Enregistrez votre document Word. Téléchargez votre création Canva en PDF ou en image.

D



Création libre

Si vous avez terminé, créez ce que VOUS voulez : CV, carte de visite, programme...