



# Guide d'utilisation Compte ameli



*Il vous faut.*



- *Votre Numéro de Sécurité Sociale*
- *Votre Code personnel*

*Pensez à France Connect pour vous connecter!*



**Retenez bien vos identifiants et ne divulguez  
jamais vos codes confidentiels !**



### Sur ordinateur

Dans un navigateur web



Chrome



Edge



Firefox



Safari



Opera

Allez sur le site : <https://www.ameli.fr/somme>



### Sur smartphone

Sur **Apple store** pour les Iphones



Sur **Google Play** pour les Androids



**Téléchargez et/ou lancez l'application  
ameli – l'Assurance Maladie**





### Ordinateur

1. [Me connecter](#) Page 4
2. [Mes échanges](#) Page 5
3. [Mes paiements](#) Page 6
4. [Mes démarches](#) Page 7
5. [Complémentaire Santé et Solidaire](#) Page 8



### Smartphone / Tablette

1. [Me connecter](#) Page 9
2. [Mes échanges](#) Page 10
3. [Mes paiements](#) Page 11
4. [Mes documents](#) Page 12
5. [Mes démarches](#) Page 13

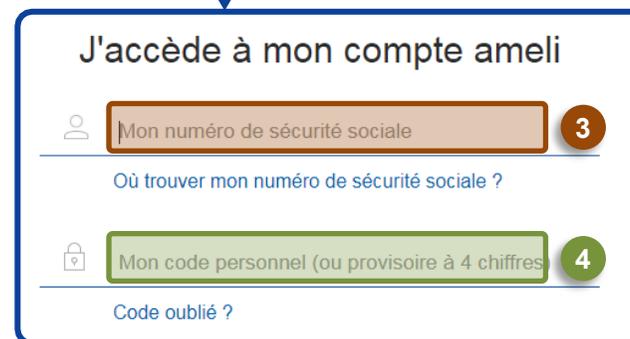




### 1. Me connecter



- 1 Une fois sur le site [www.ameli.fr/somme](https://www.ameli.fr/somme) cliquez sur "**COMPTE AMELI**". (Dans le menu à droite de la page)
- 2 Cliquez sur "**Connectez-vous**".
- 3 Saisissez votre **numéro de sécurité sociale**
- 4 Votre "**code personnel**" (Choisissez "**Code oublié?**" si c'est le cas)
- 5 Puis cliquez sur 

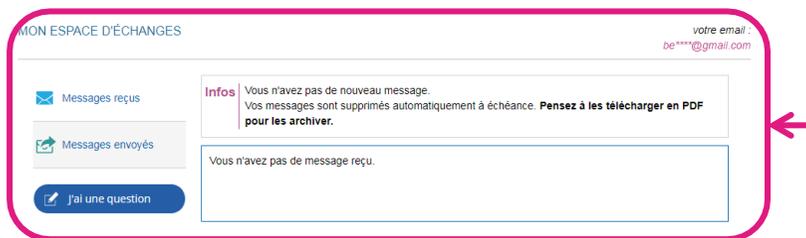




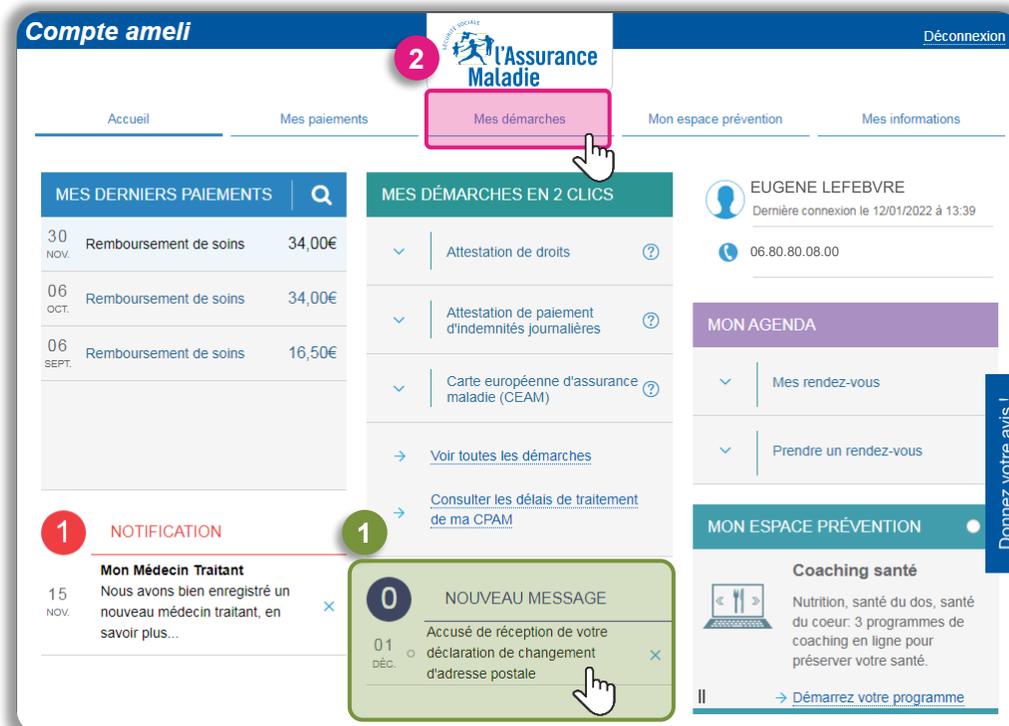
## 2. Mes échanges

Vous voulez consulter vos messages?

- 1 Si vous avez **reçu** des messages vous avez un rapide aperçu de ces derniers sur votre page d'accueil. (Vous pouvez donc cliquer dessus pour les consulter).
- 2 D'une autre manière vous pouvez consulter les messages reçus et envoyés en allant dans le menu "Mes démarches" puis



A tout moment vous pouvez vous déconnecter

The screenshot shows the 'Compte ameli' interface. At the top right, there is a 'Déconnexion' button. A pink box highlights the 'Mes démarches' menu item, with a '2' in a circle next to it. Below the menu, there are sections for 'MES DERNIERS PAIEMENTS' and 'MES DÉMARCHES EN 2 CLICS'. A notification banner at the bottom left shows 'NOTIFICATION' and 'Mon Médecin Traitant'. A green box highlights a 'NOUVEAU MESSAGE' notification, with a '1' in a circle next to it. On the right side, there are sections for 'MON AGENDA' and 'MON ESPACE PRÉVENTION'. A vertical banner on the far right says 'Donnez votre avis !'.





### 3. Mes paiements

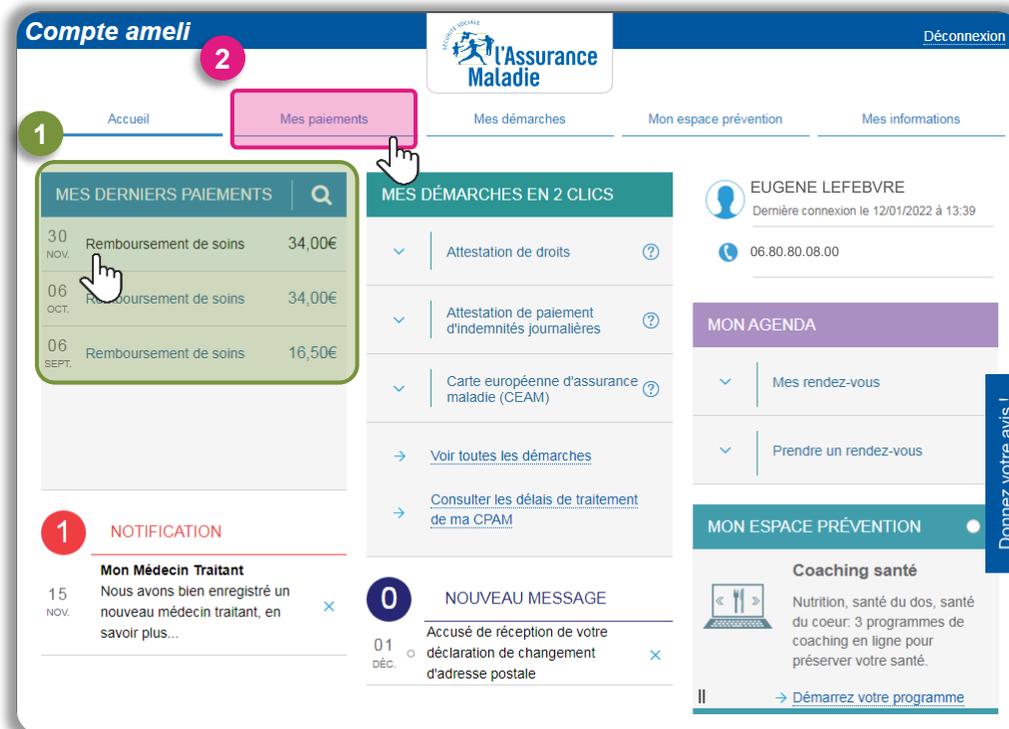
Vous voulez consulter vos remboursements?

- 1 Si vous avez reçu des **remboursements** vous avez un rapide aperçu des ces derniers sur votre page d'accueil. (Vous pouvez donc cliquer dessus pour les consulter).
- 2 D'une autre manière vous pouvez consulter l'historique de vos remboursements, télécharger un relevé mensuel ou annuel ou encore payer une créance en allant dans le menu "**Mes paiements**".

**Mes paiements**

- Mes paiements
- Mes relevés mensuels
- Relevé annuel
- Participations forfaitaires et franchises
- Payer une créance

A tout moment vous pouvez vous déconnecter

The screenshot shows the 'Compte ameli' interface for user EUGENE LEFEBVRE. The 'Mes paiements' menu item is highlighted with a pink box and a '2' in a circle. A '1' in a circle highlights the 'MES DERNIERS PAIEMENTS' table. A '0' in a circle highlights the 'NOUVEAU MESSAGE' notification.

MES DERNIERS PAIEMENTS		
30 NOV.	Remboursement de soins	34,00€
06 OCT.	Remboursement de soins	34,00€
06 SEPT.	Remboursement de soins	16,50€

**MES DÉMARCHES EN 2 CLICS**

- Attestation de droits
- Attestation de paiement d'indemnités journalières
- Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)

**NOTIFICATION**

15 NOV. **Mon Médecin Traitant**  
Nous avons bien enregistré un nouveau médecin traitant, en savoir plus...

**NOUVEAU MESSAGE**

01 DÉC. Accusé de réception de votre déclaration de changement d'adresse postale





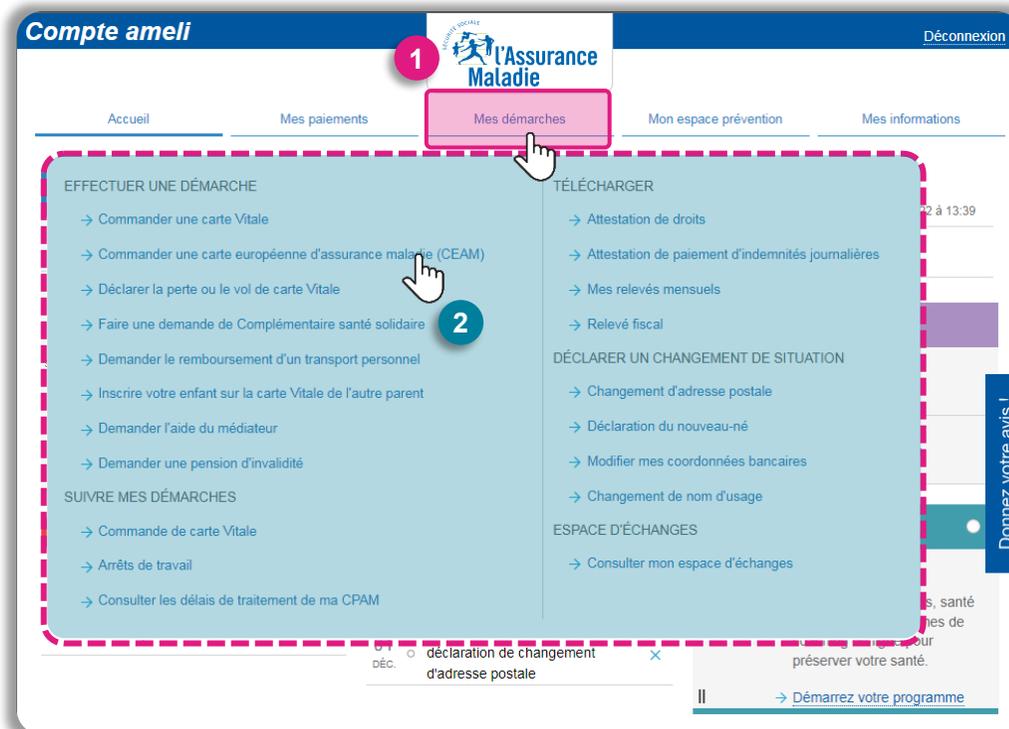
### 4. Mes démarches

Vous avez une démarche à faire?

- 1 Sur votre page d'accueil vous avez un **accès direct** à la rubrique **"mes démarches"**.
- 2 Vous pourrez donc entre autres:
  - Demander une carte vitale
  - Suivre vos arrêts de travail
  - Transmettre un certificat médical
  - Télécharger une attestation
  - Demander une Complémentaire Santé Solidaire
  - ... etc

 *Si vous devez transmettre un document il faudra d'abord le scanner*

A tout moment vous pouvez vous déconnecter



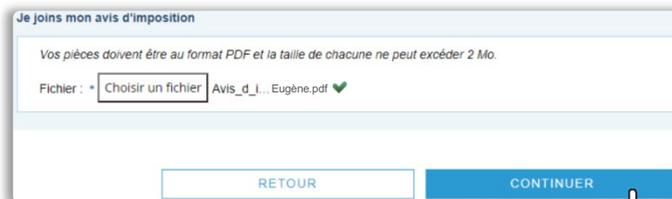

## 5. Complémentaire Santé Solidaire (CSS)

Vous voulez faire une demande de CSS?

- 1 Depuis la page d'accueil dans le menu "mes démarches" cliquez sur "Faire une demande de Complémentaire santé solidaire".



- 2 Répondez aux questions posées, joignez votre avis d'imposition et cliquez sur "CONTINUER"



Si vous bénéficiez du RSA le renouvellement de CSS est automatique.

**Pour cette demande il vous faut** (documents à scanner) :

- Avis d'impôt ou de situation déclarative à l'impôt
- Avis de taxe foncière, de taxe locale d'habitation
- Justificatif de situation fiscale et sociale
- Attestations de ressources présumées inférieures au montant forfaitaire du RSA. (délivrées par la CAF)

- 3 Continuez toutes les étapes du questionnaire en répondant bien à toutes les questions et en ajoutant les documents demandés.

Informations personnelles → Composition du foyer → Déclaration des ressources → Choix de l'organisme complémentaire → Récapitulatif

- 4 À chaque fois que cela se présente cliquez sur **CONTINUER**



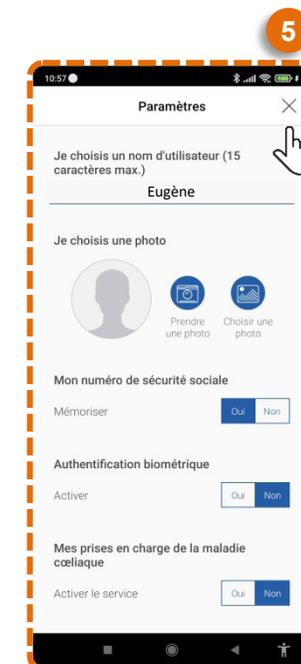
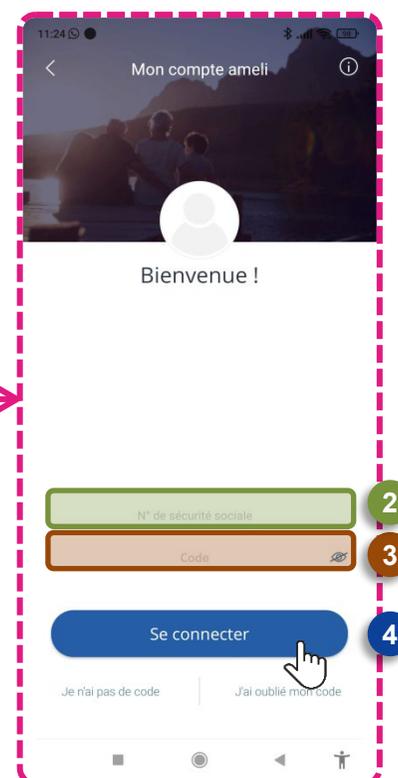
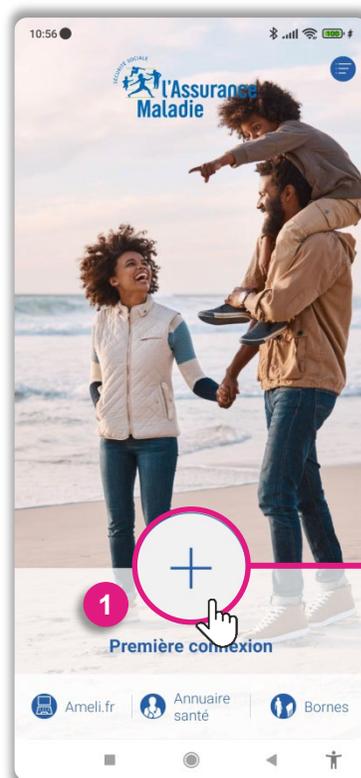


### 1. Me connecter



Une fois dans l'application  
"ameli – l'Assurance Maladie" :

- 1 Cliquez sur "**Première connexion**".
- 2 Saisissez votre **numéro de sécurité sociale**
- 3 Votre "**code personnel**" (Choisissez "**J'ai oublié mon code**" si c'est le cas)
- 4 Puis cliquez sur "**Se connecter**"
- 5 Si c'est votre **première connexion** vous arrivez à cet écran. (Vous pouvez modifier les paramètres et cliquer sur la croix en haut à droite.)





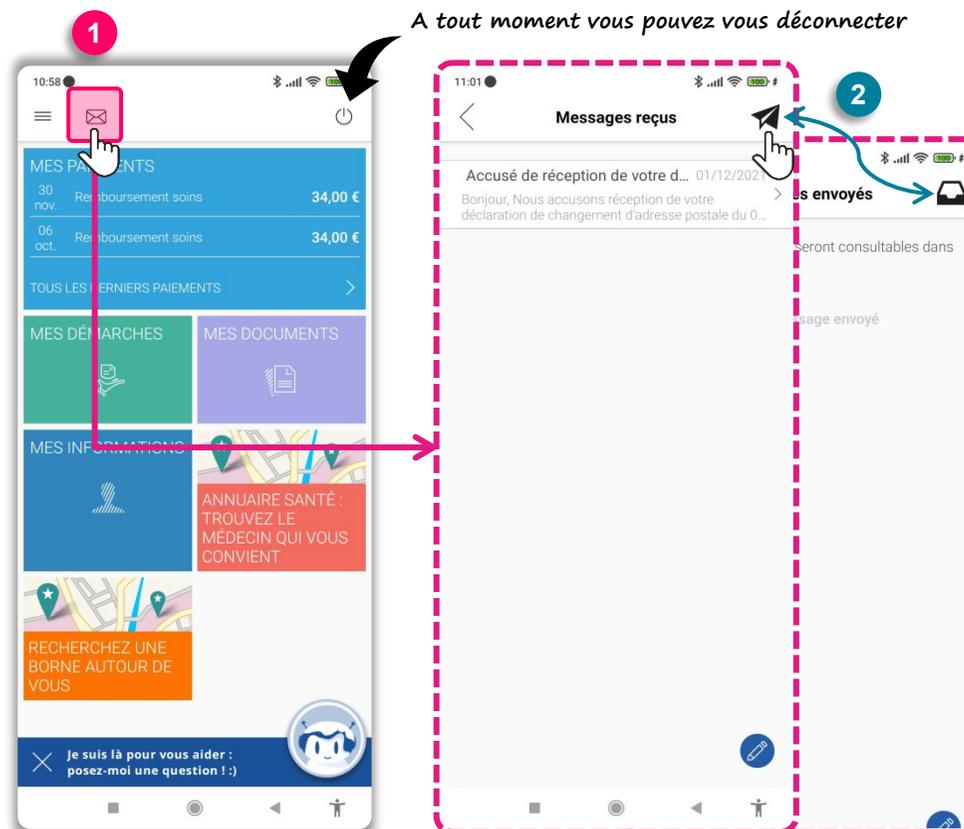
## 2. Mes échanges

**Vous voulez consulter vos messages?**

- 1 Si vous avez **reçu** des messages sur votre page d'accueil vous retrouvez une petite icône **en forme d'enveloppe**.  
(Vous pouvez donc cliquer dessus pour les consulter).
- 2 Une fois dans la boîte de réception vous pouvez **basculer** entre les **messages reçus** et les **messages envoyés** en cliquant sur ces icônes :



A tout moment vous pouvez vous déconnecter



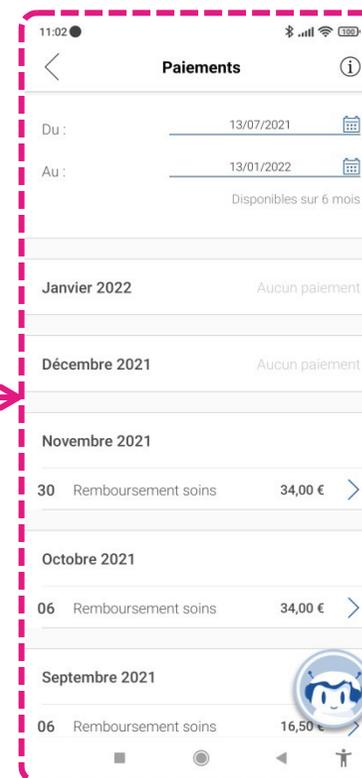
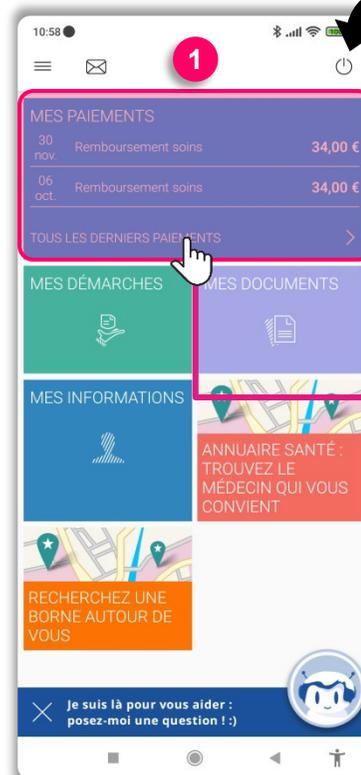


### 3. Mes paiements

**Vous voulez consulter vos remboursements ?**

- 1 Si vous avez reçu des **remboursements** vous avez un rapide aperçu des ces derniers sur votre page d'accueil.  
(Vous pouvez donc cliquer dessus pour les consulter).
- 2 Vous aurez donc la possibilité de voir l'historique et de **vos paiements** et faire des recherches

*A tout moment vous pouvez vous déconnecter*



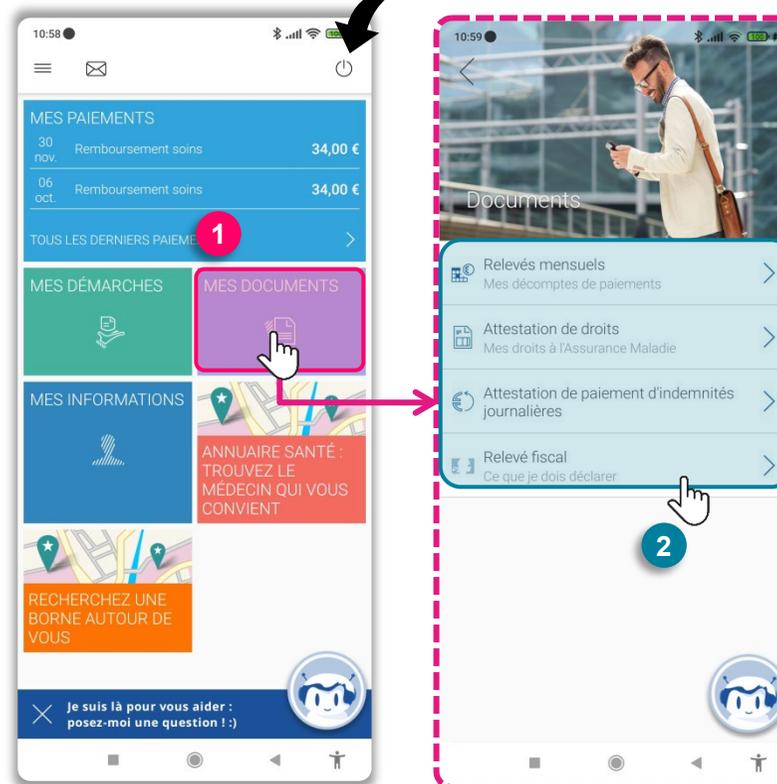


### 4. Mes documents

**Vous avez besoin d'un document ?**

- 1 Sur votre page d'accueil vous avez un **accès direct** à tous vos documents.
- 2 Vous pourrez donc télécharger :
  - Les relevés mensuels
  - Une attestation de droits
  - Une attestation de paiement
  - Relevé fiscal

*A tout moment vous pouvez vous déconnecter*





## 5. Mes démarches

**Vous avez une démarche à faire?**

- 1 Sur votre page d'accueil vous avez un **accès direct** à la rubrique **"mes démarches"**.
- 2 Vous pourrez donc entre autres:
  - Demander une carte vitale
  - Suivre vos arrêts de travail
  - Transmettre un certificat médical
  - Déclarer un nouveau né
  - Demander une Complémentaire Santé Solidaire
  - ... etc

**i** Si vous devez transmettre un document il faudra d'abord le scanner

A tout moment vous pouvez vous déconnecter





# Important!!!

- **Pensez à vous déconnecter en fin de session!**  
Surtout si l'ordinateur n'est pas le vôtre!
- **Ne donnez jamais vos codes! (Ex: carte bancaire)**  
(Aucun organisme ne doit vous demander ces informations!)
- **Ne divulguez pas vos mots de passe à un tiers!**
- **N'enregistrez pas vos mots de passe sur un ordinateur partagé!**
- **Choisissez des mots de passe complexes!**
- **Attention aux réseaux WIFI public inconnus!**
- **Attentions au Spams (Courriers indésirables)**  
(Si vous avez un doute sur un message ne l'ouvrez pas et contacter directement l'organisme concerné!)



## Effacez vos données!

**Après avoir utilisé un navigateur internet il est important d'effacer les données de navigation.**

Pour procéder à l'effacement des données vous pouvez passer par le menu "Paramètres " du navigateur ou encore utiliser ce raccourci clavier :



## Les menaces et bonnes pratiques :

A retrouver sur : <https://www.cybermalveillance.gouv.fr>

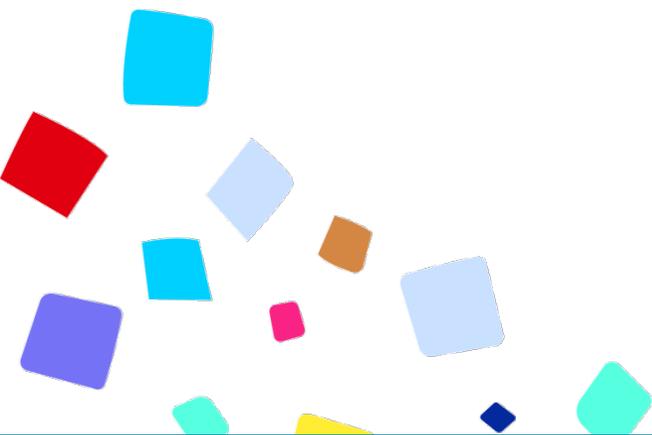


Assistance et prévention  
en sécurité numérique

[Comprendre les menaces et agir](#)

[Adopter les bonnes pratiques](#)

[Ressources complémentaires](#)



# Vous avez terminé... A vous de jouer!



Guillaume GOBERT

27/01/2022

