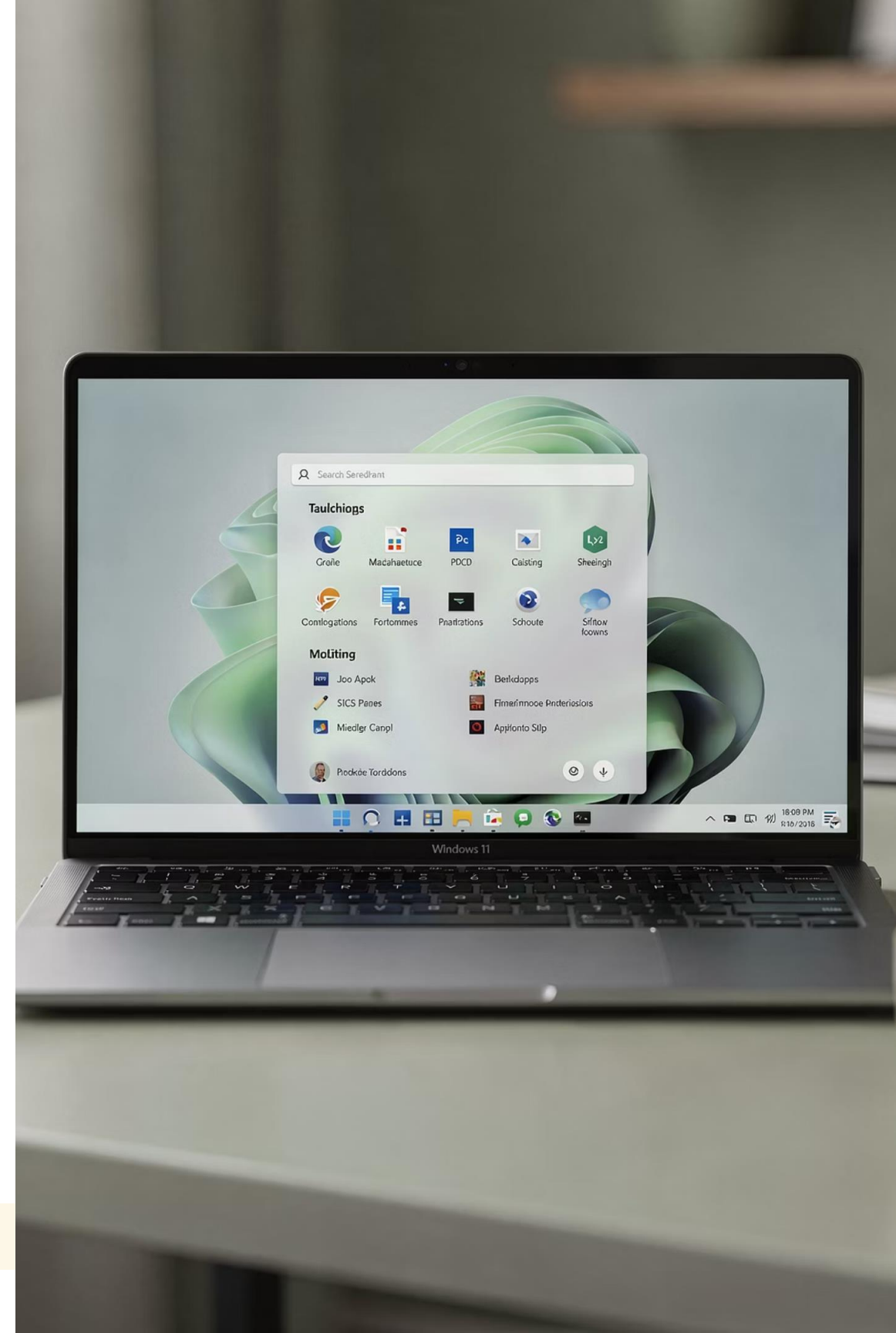
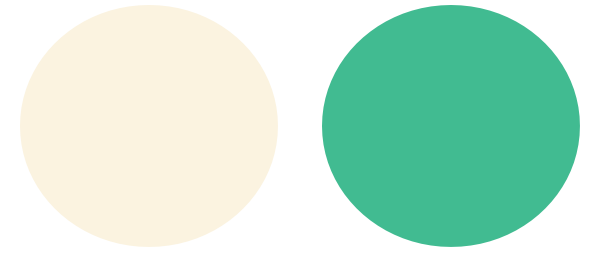




Windows 11

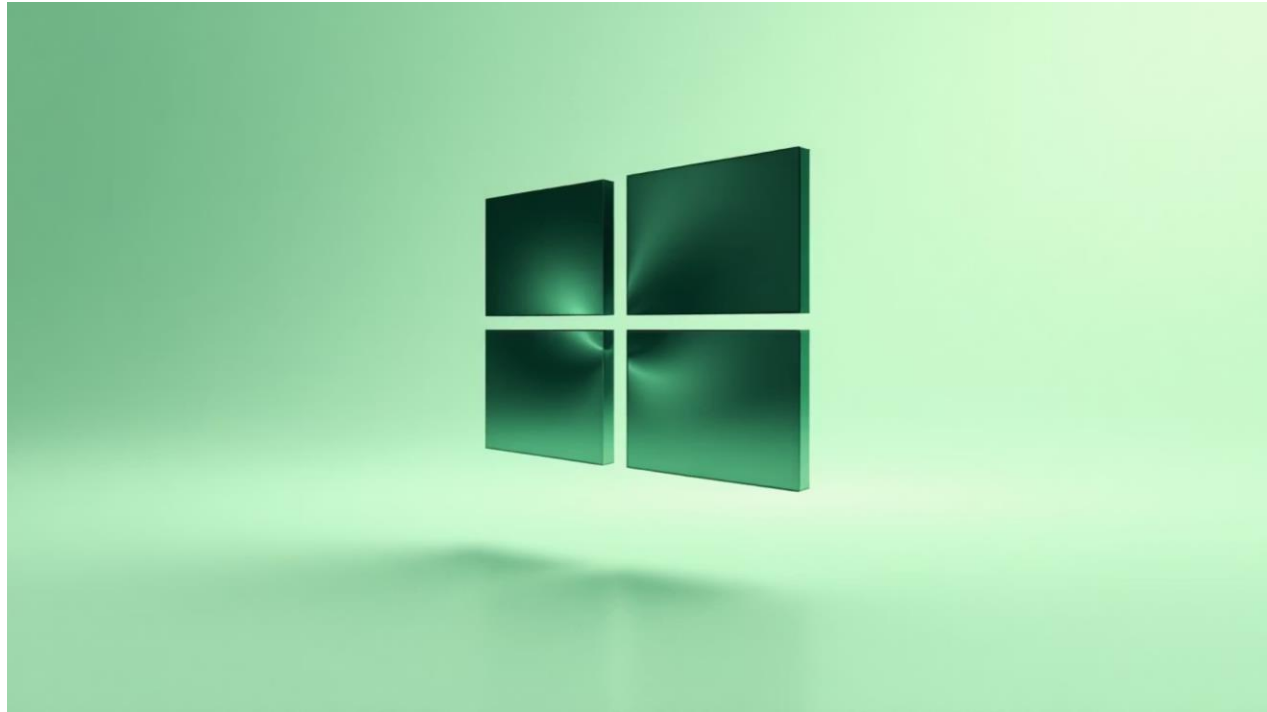
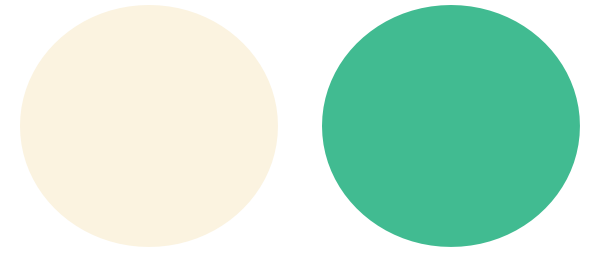




Qu'est-ce que Windows 11 ?

Découvrons ensemble ce système d'exploitation moderne qui transforme votre expérience informatique au quotidien.

Windows 11, le système d'exploitation de Microsoft



Lancé en octobre 2021, Windows 11 est le successeur de Windows 10, apportant une nouvelle ère de modernité à votre ordinateur.

Interface modernisée

Plus intuitive et esthétique

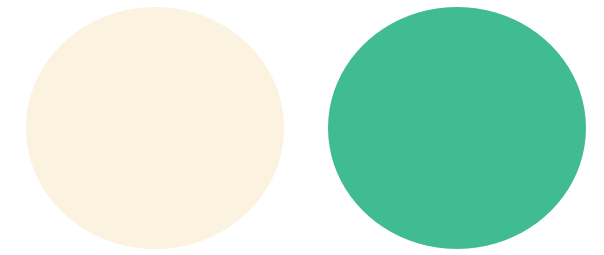
Productivité

Outils améliorés pour travailler efficacement

Sécurité renforcée

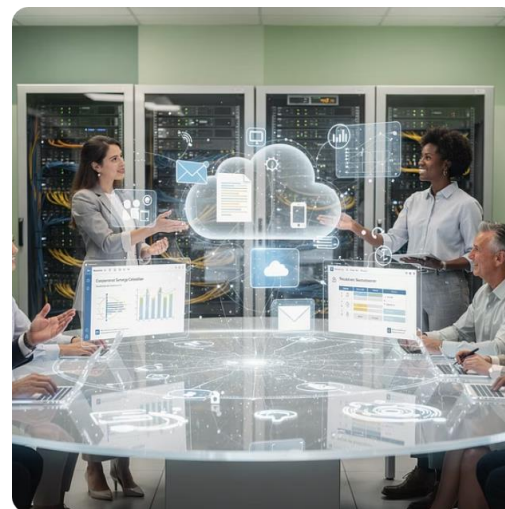
Protection optimale de vos données

Pourquoi utiliser Windows 11 ?



Compatibilité universelle

Fonctionne avec la majorité des logiciels Windows existants, garantissant la continuité de vos habitudes.



Intégration cloud

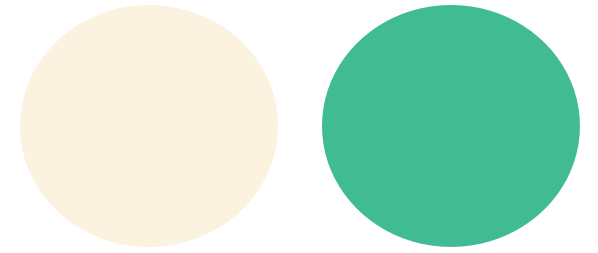
Connexion optimisée avec le cloud et les applications Microsoft 365 pour travailler partout.



Performances optimisées

Conçu pour tirer le meilleur parti des PC récents avec une rapidité accrue.

Comment fonctionne Windows 11 ?



Windows 11 fait le lien entre votre matériel et vos logiciels, orchestrant toutes les opérations de votre ordinateur.

Systeme d'exploitation

Le logiciel principal qui gère le matériel (écran, clavier, mémoire) et fait fonctionner vos programmes.

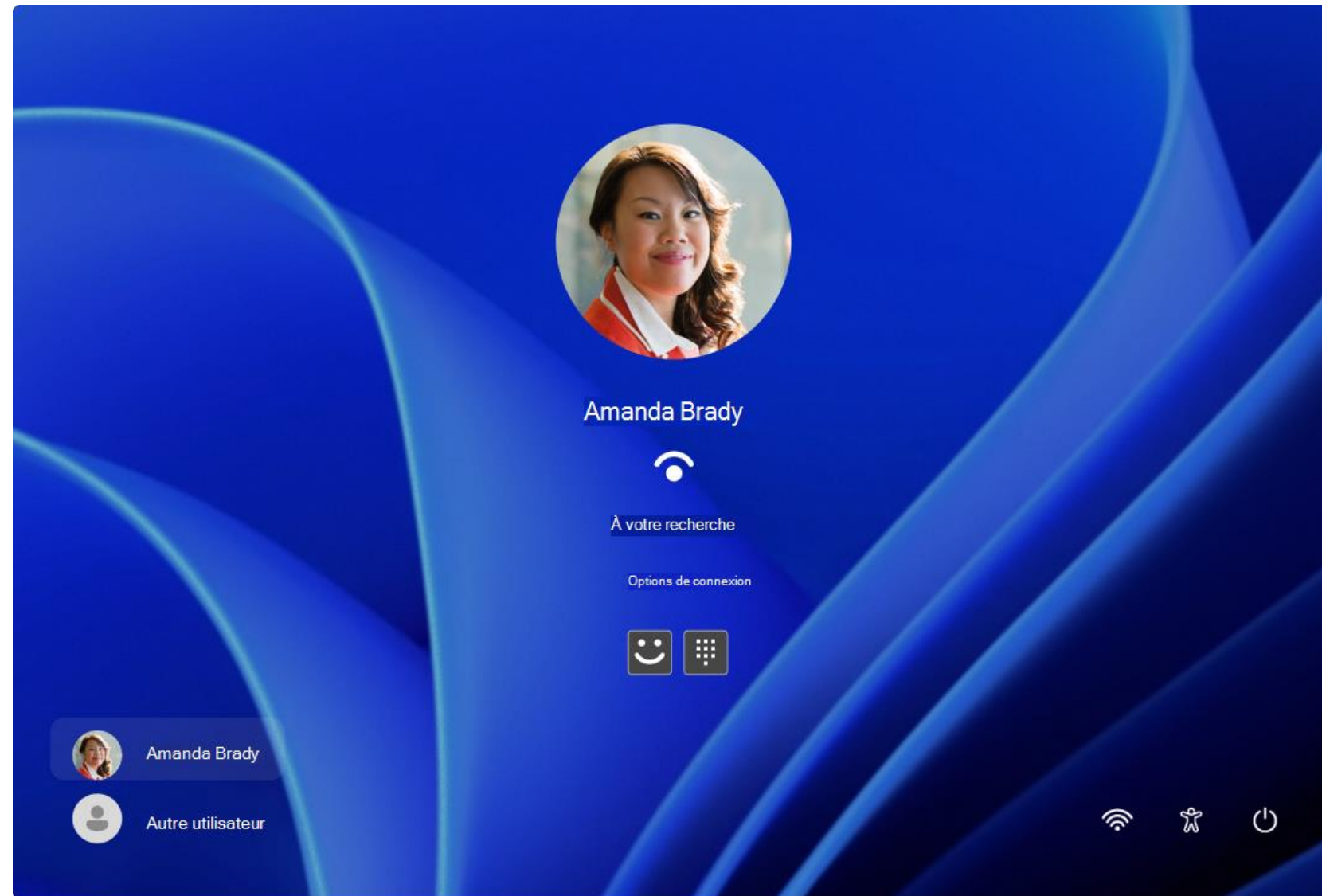
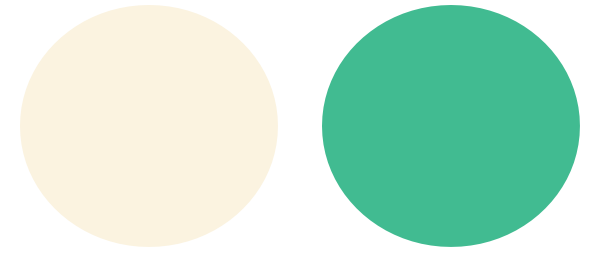
Interface graphique

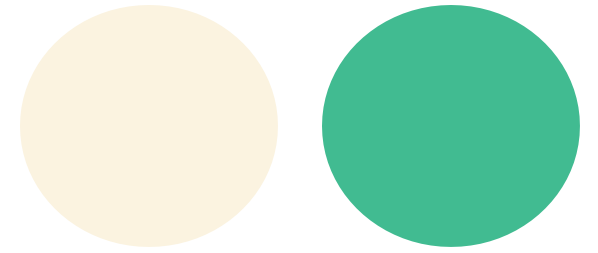
Vous interagissez visuellement via des fenêtres, icônes et menus plutôt que du texte.

Multitâche facilité

Bureaux virtuels et Snap Layouts pour jongler entre plusieurs tâches simultanément.

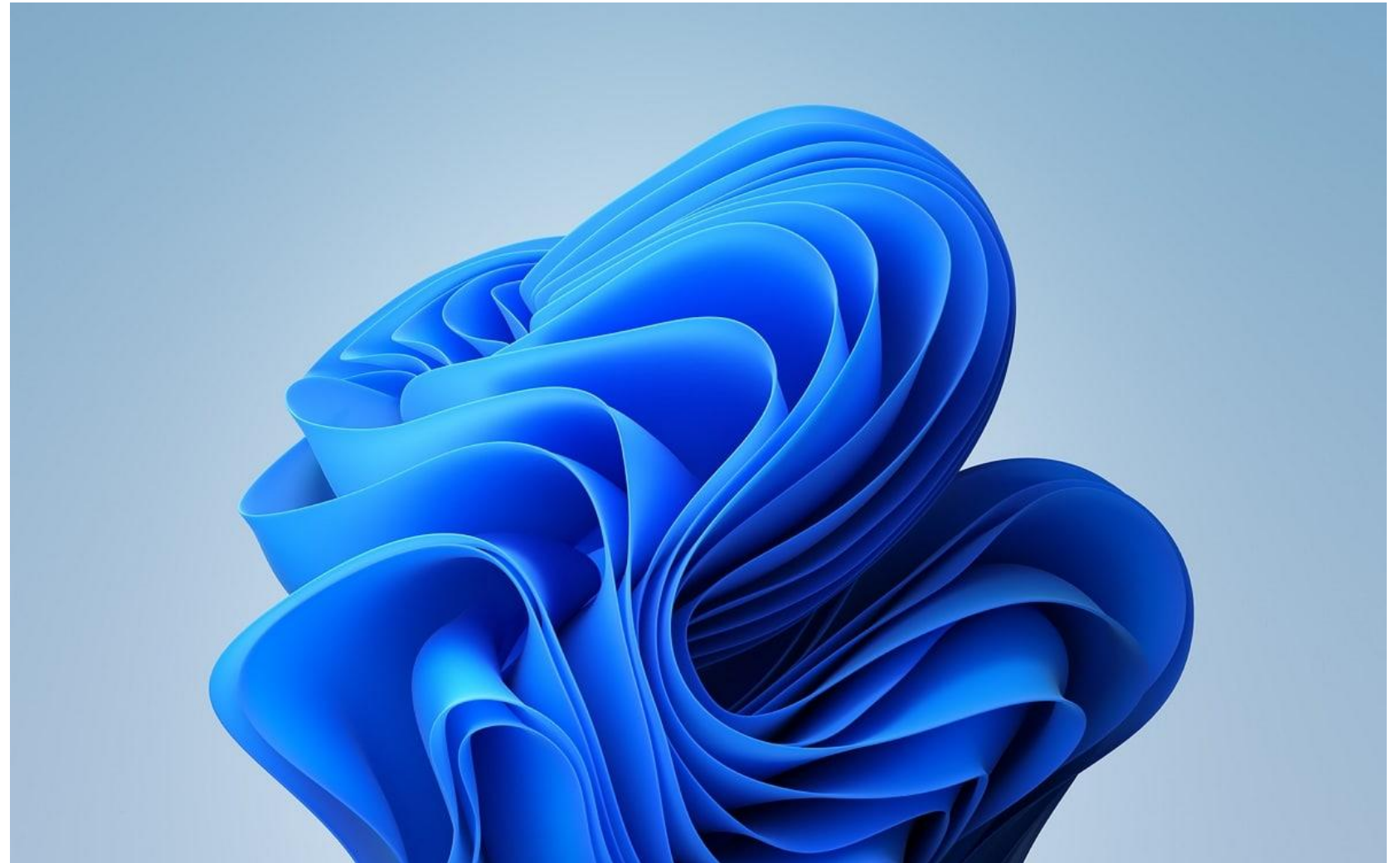
L'écran d'accueil Windows 11





L'interface de Windows 11 en détail

Explorons chaque élément de votre nouvel
environnement de travail numérique.





Corbeille

Raccourci vers une application

Dossier

Fichier

Fond d'écran personnalisable

Menu Windows

Barre de recherche

Zone des applications épinglées

Zone des notifications et applications système

Barre des tâches

2 9°C
Ciel couvert

Rechercher

10:52
12/02/2026



La corbeille

Les éléments supprimés de l'ordinateur se retrouvent dans la corbeille. Telle une vraie corbeille, les éléments ne sont pas définitivement supprimés tant que la corbeille n'est pas vidée.

La barre des tâches



Barre horizontale dans laquelle nous retrouvons :



Le menu Windows (via le bouton démarrer), il permet d'accéder à toutes les applications installées dans l'ordinateur ainsi qu'aux paramètres.

La barre de recherche vous permet de trouver les applications ou les fichiers qui se trouvent sur votre ordinateur, vous pouvez également effectuer une recherche sur le Web (qui passera uniquement par le navigateur Microsoft Edge et le moteur de recherche Bing).

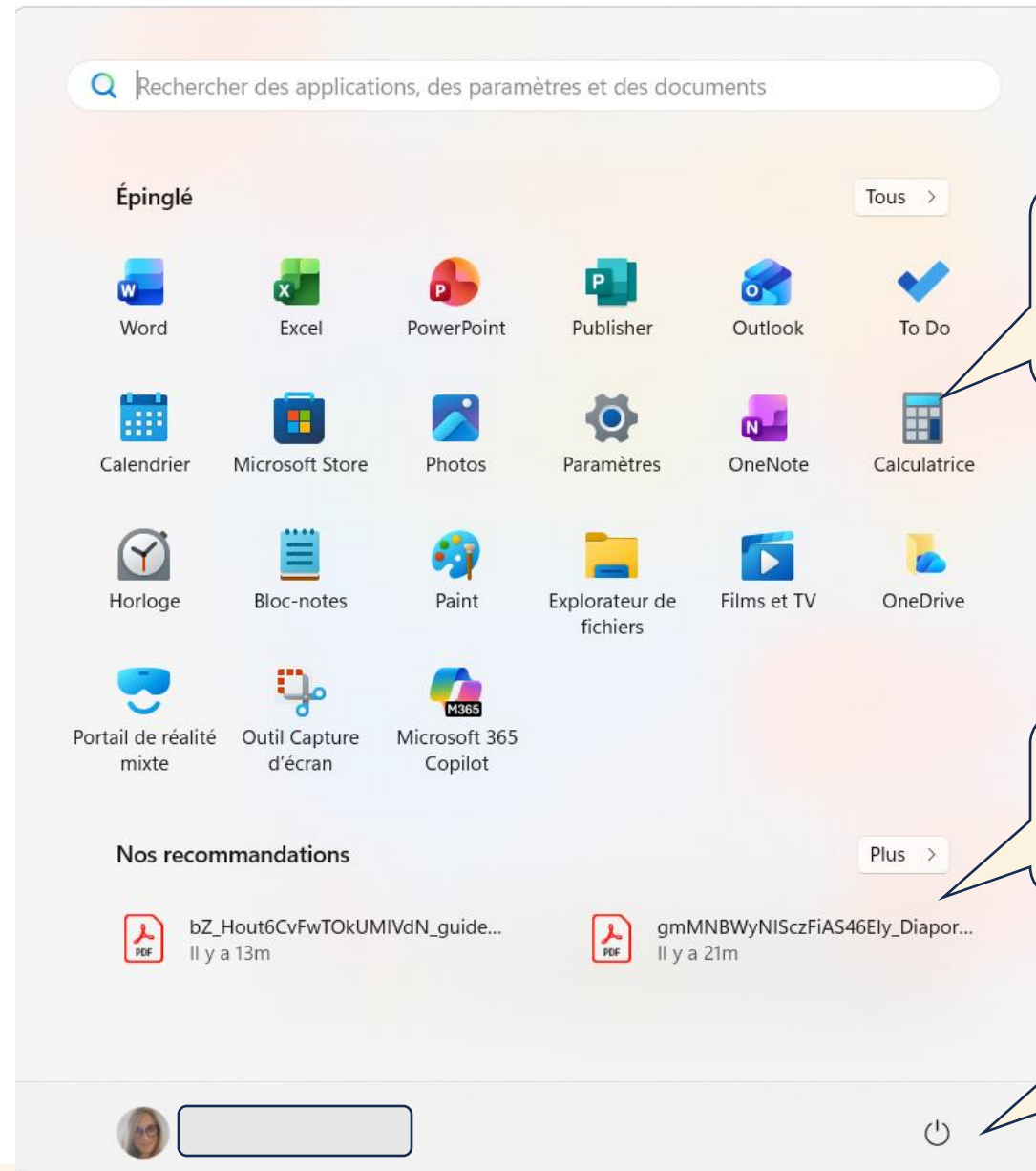
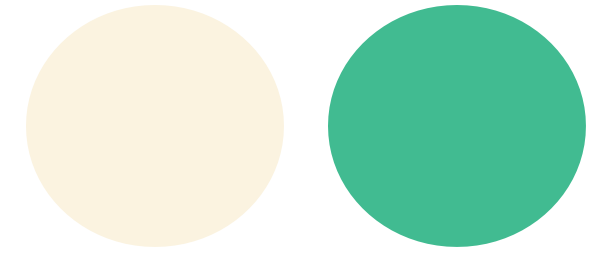


La zone des applications - avec les applications épinglées et celles qui sont actuellement ouvertes. Dans l'exemple ici, l'explorateur de fichiers est ouvert ainsi qu'Outlook et Google Chrome, car les 3 applications sont soulignées d'un trait.



La barre de notifications et applications système : ici se trouvent les programmes qui s'exécutent en fond et les programmes système (mode de connexion internet, périphériques branchés, paramètres audio, alertes de sécurité, état de la batterie...)

Le menu Démarrer



Liste des applications installées

Derniers fichiers ouverts

Allumer, éteindre,
mettre en veille
l'ordinateur

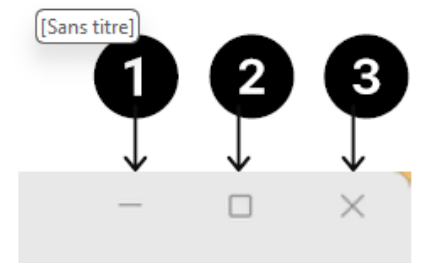
Les fenêtres et la gestion multitâche

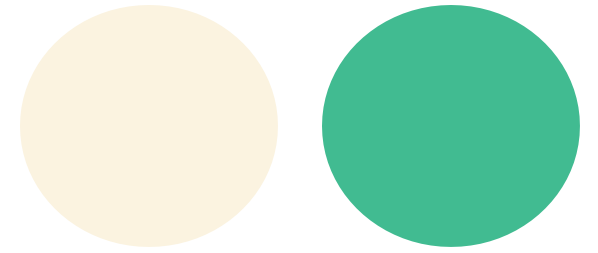
Une fenêtre est une zone rectangulaire affichée à l'écran et destinée à afficher le contenu d'un dossier, un logiciel.



On peut déplacer une fenêtre en utilisant la technique du glisser/déposer.

- 1 Réduire la fenêtre
- 2 Fenêtre plein écran ou réduction taille d'origine
- 3 Fermeture de la fenêtre





Personnalisation de l'interface



Thèmes visuels

Choisissez entre mode clair pour la journée ou mode sombre pour reposer vos yeux le soir.



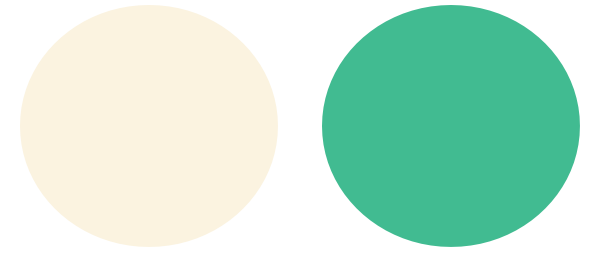
Taille des icônes

Ajustez la taille et la disposition des icônes selon votre confort visuel.



Fonds et sons

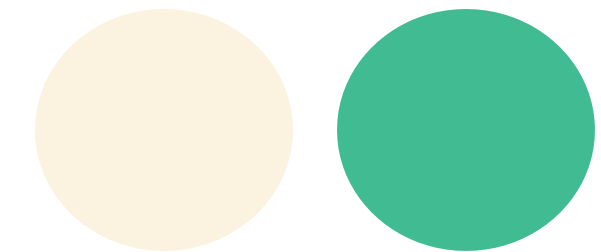
Personnalisez votre espace avec vos images préférées et sons caractéristiques.



L'Explorateur de fichiers



Votre outil indispensable pour naviguer, organiser et gérer tous vos documents numériques.



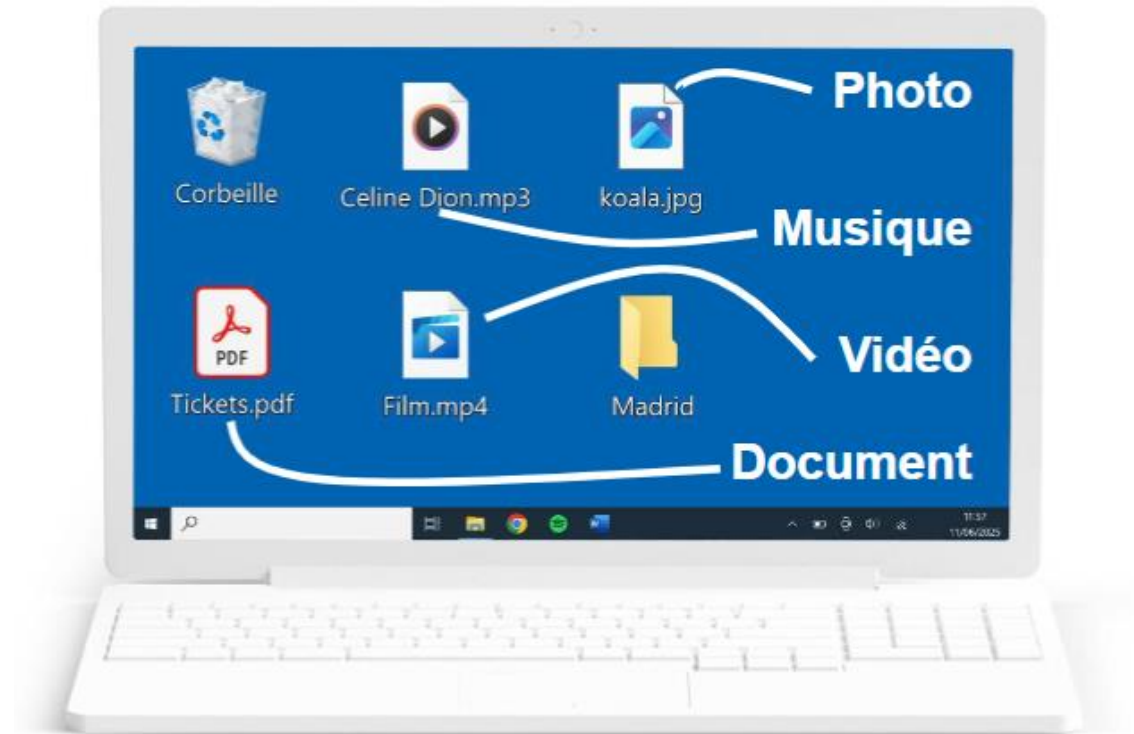
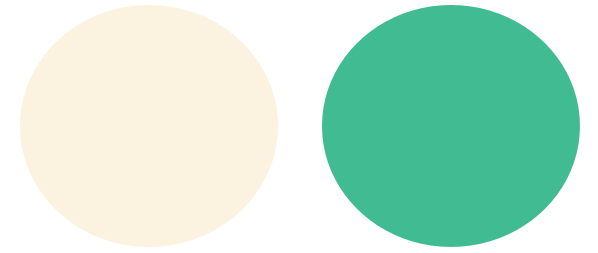
Les bibliothèques de l'explorateur de fichiers :

L'explorateur de fichiers c'est comme un immense dossier dans lequel on va pouvoir ranger, trier et classer ses documents personnels.

 Bureau Stocké localement	Cette section permet d'accéder aux éléments contenus dans le bureau
 Téléchargements Stocké localement	Cette section permet d'accéder aux fichiers téléchargés localement sur votre ordinateur depuis votre navigateur internet
 Documents Stocké localement	Cette section vous permet de classer vos documents (texte, tableurs, pdf...)
 Images Stocké localement	Cette section vous permet de stocker vos images
 Musique Stocké localement	Cette section vous permet de stocker votre musique
 Vidéos Stocké localement	Cette section vous permet de stocker vos vidéos

Bien évidemment, vous pouvez classer vos fichiers et vos dossiers dans n'importe quelle section, l'important est que vous vous y retrouviez. Ces sections vous permettent simplement de vous guider.

Un fichier c'est quoi ?



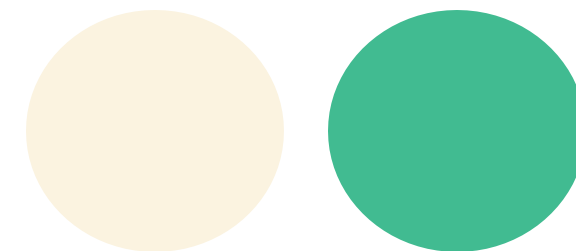
Un fichier peut être une vidéo, une photo, un morceau de musique ou encore un document écrit... On peut le ranger dans un dossier ou le laisser sur le bureau de l'ordinateur.



Un nom de fichier se présente généralement ainsi :

le nom du fichier. son extension. Exemple : **Lettre_mamie.txt**

Comment reconnaître le type d'un fichier ?



On peut reconnaître un fichier grâce à son icône, son nom et son extension.

- Vidéo
- Musique
- Document



Star_Wars.mp4

Fichier vidéo



Celine_Dion.mp3

Fichier audio



Lettre_mamie.txt

Fichier texte



Papillon.jpg

Fichier image

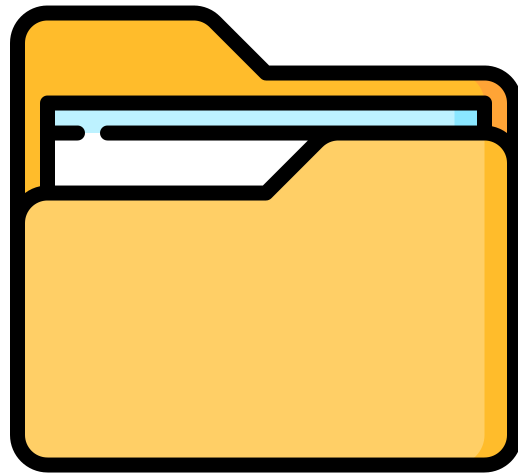
L'extension comme (.docx, .jpg, .mp4) détermine le format du fichier et le programme qui l'ouvrira.

Extensions les plus courantes :

Fichiers texte	.txt, .doc
Fichiers vidéo	.mp4, .avi
Fichiers audio	.mp3
Fichiers image	.jpeg, .png

Qu'est-ce qu'un dossier ?

Un dossier est comme un classeur numérique qui vous permet de ranger et organiser vos fichiers de manière logique.



Conteneur organisateur

Regroupe plusieurs fichiers ou même d'autres dossiers dans un même emplacement.

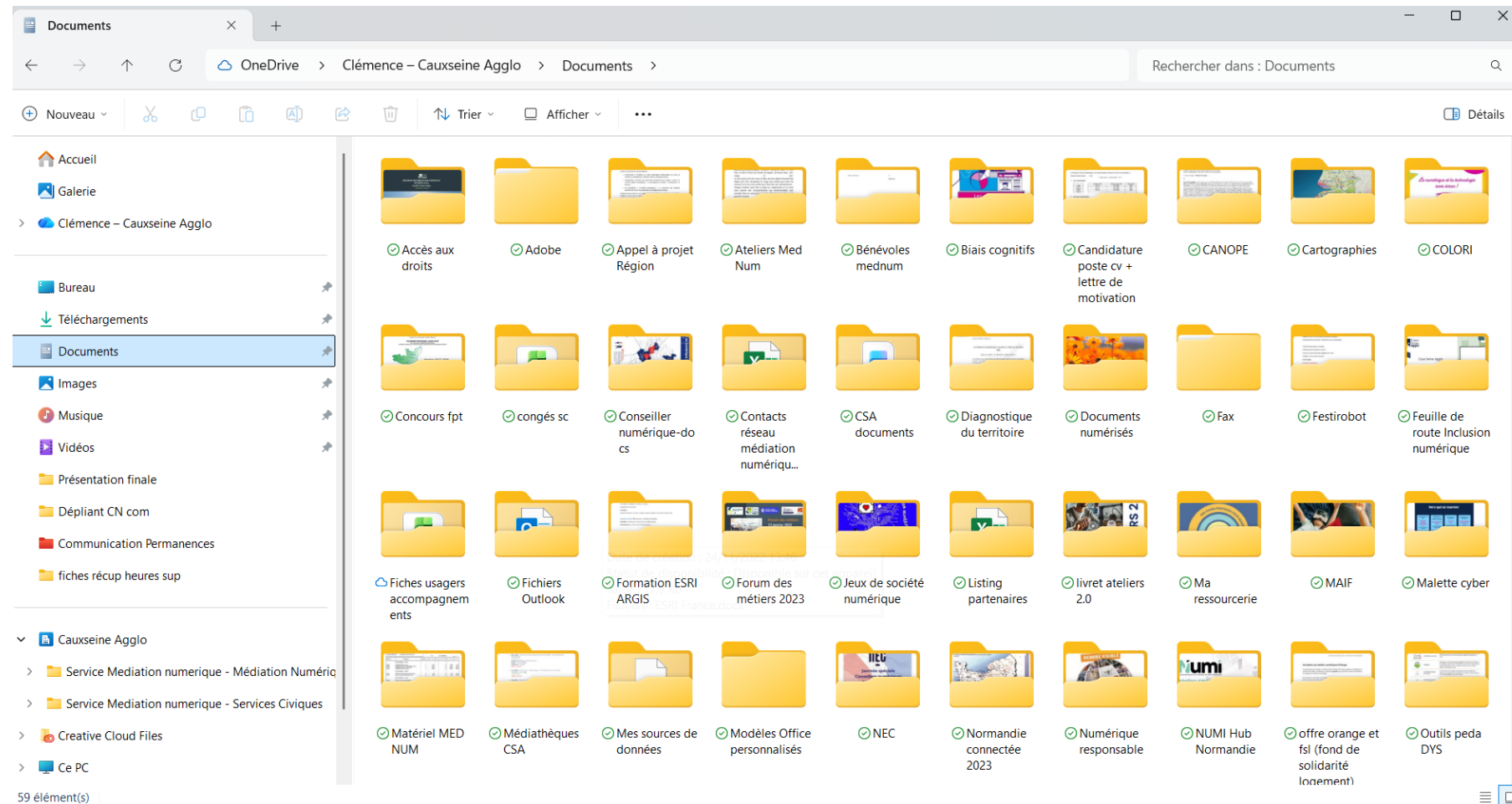
Organisation thématique

Classez par projet, type de document, date ou toute catégorie pertinente.

Structure hiérarchique

Créez des sous-dossiers pour une organisation encore plus précise.

L'interface de l'Explorateur de fichiers



01

Barre de navigation

À gauche, accédez rapidement à Bureau, Documents, Téléchargements et autres emplacements favoris.

02

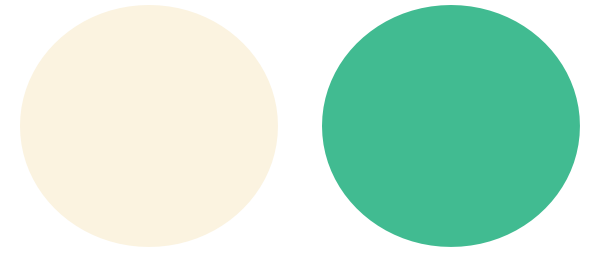
Zone principale

Au centre, visualisez tous les fichiers et dossiers contenus dans le dossier actuellement sélectionné.

03

Chemin d'accès

En haut, suivez le chemin d'accès complet vers votre emplacement actuel.



Naviguer dans vos fichiers et dossiers



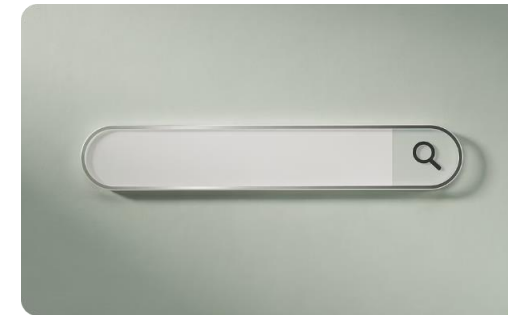
Ouvrir un élément

Double-cliquez sur un dossier pour l'ouvrir ou sur un fichier pour le lancer.



Revenir en arrière

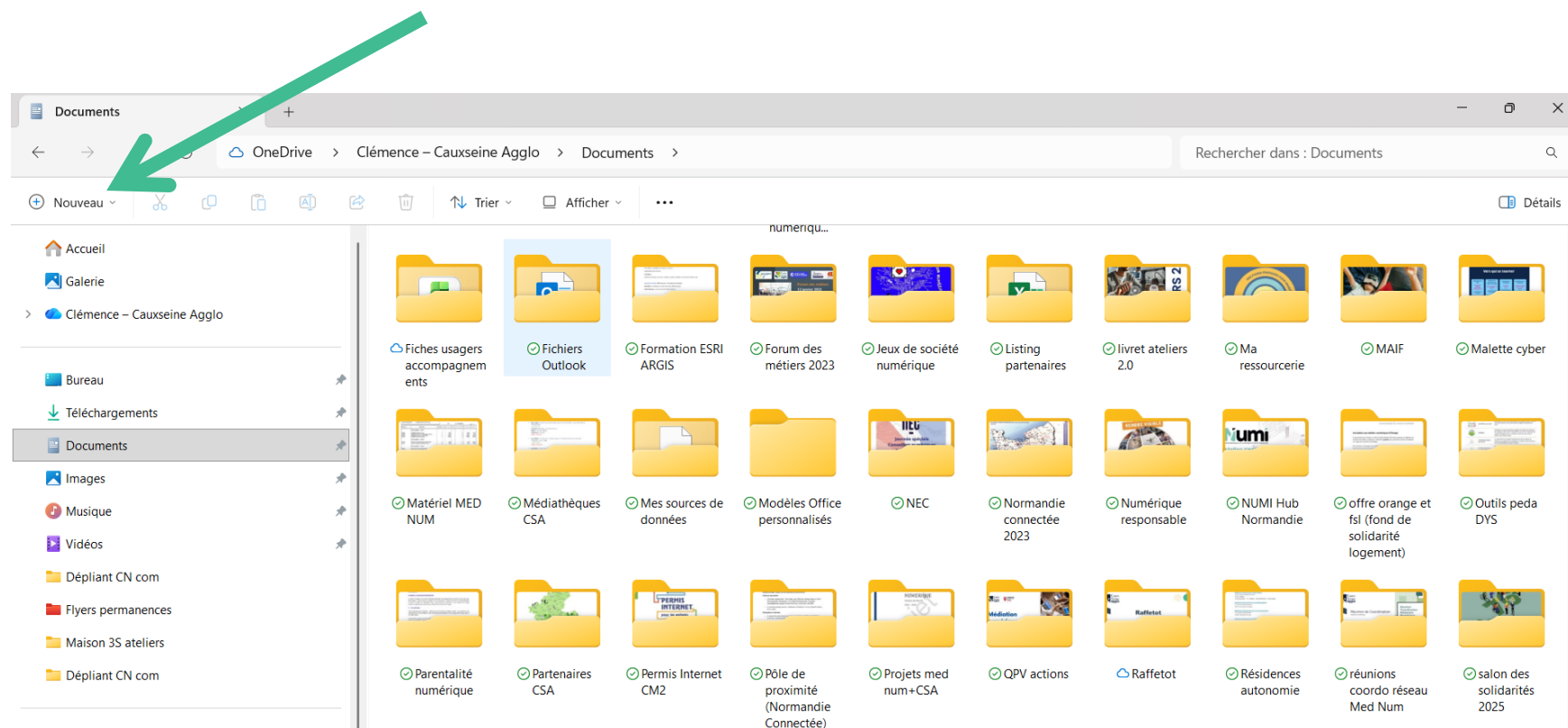
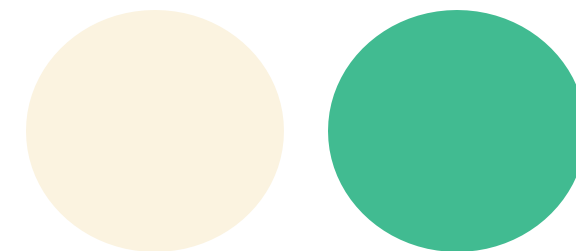
Utilisez le bouton retour pour remonter dans l'arborescence des dossiers.



Rechercher rapidement

Tapez le nom du fichier dans la barre de recherche pour le localiser instantanément.

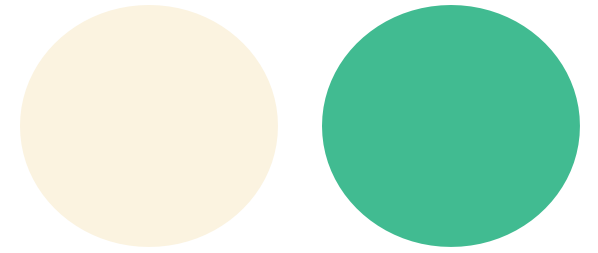
Créer un nouveau dossier



Conseil pratique

Donnez toujours un nom explicite à vos dossiers pour vous y retrouver facilement plus tard. Par exemple : "Factures 2024" plutôt que "Dossier1".

Créer des dossiers régulièrement vous aide à maintenir une organisation claire dès le début.



Organiser ses fichiers : trier et classer

Trier intelligemment

Cliquez sur l'en-tête des colonnes (Nom, Date, Type, Taille) pour trier vos fichiers selon vos besoins.

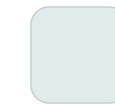
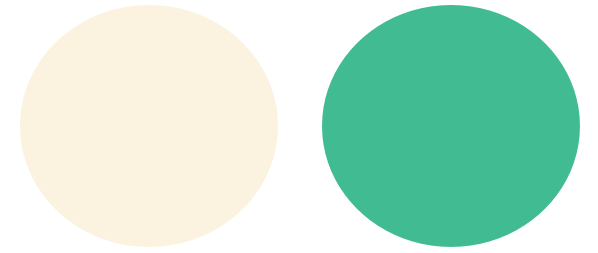
Regrouper par catégorie

Organisez automatiquement vos fichiers par type (documents, images, vidéos) pour une vue d'ensemble claire.

Modes d'affichage

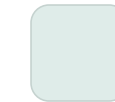
Choisissez entre icônes grandes (visuelles), liste (compacte) ou détails (informations complètes).

Copier, déplacer et supprimer des fichiers



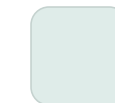
Copier et coller

Clic droit > Copier puis Coller, ou raccourcis **Ctrl+C** / **Ctrl+V** pour dupliquer un fichier.



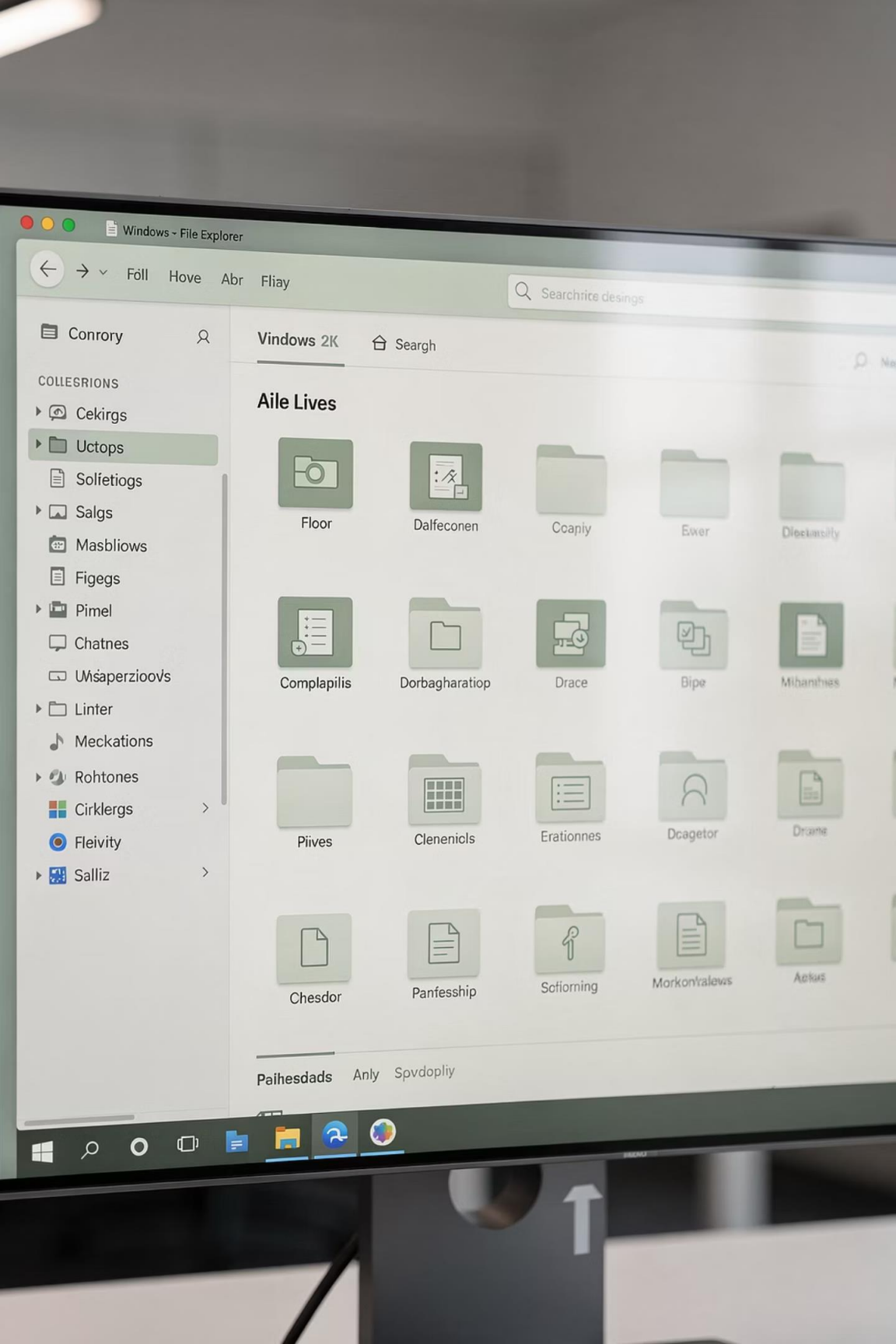
Déplacer

Glissez-déposez le fichier vers sa nouvelle destination ou utilisez Couper (**Ctrl+X**) puis Coller.



Supprimer

Sélectionnez le fichier et appuyez sur **Suppr**, ou clic droit > Supprimer. Le fichier ira dans la Corbeille.



L'Explorateur en action

A vous de jouer !

Merci de votre attention !

Explorez, organisez et maîtrisez Windows 11 pas à pas. Votre ordinateur est un outil simple et puissant à votre portée.

