

Nouveau document texte

## 6 façons de créer un document texte (fichier TXT) sous Windows



Sous Windows, créer un document texte, généralement au format TXT, est une pratique courante pour ceux qui cherchent à manipuler du texte sans mise en forme. Apprécies pour leur simplicité, leur universalité et leur sécurité, les fichiers TXT sont idéaux pour prendre des notes, organiser des données ou coder.

Ce article vous dévoile 6 façons différentes de créer un fichier TXT sous Windows, que vous souhaitiez procéder de manière individuelle, en masse ou via des outils en ligne,

tout en mettant en lumière les avantages notables de ce format de fichier.

Les façons suivantes sont compatibles avec Windows 10 et Windows 11, et certaines d'entre elles peuvent également être utilisées sous Windows 7.

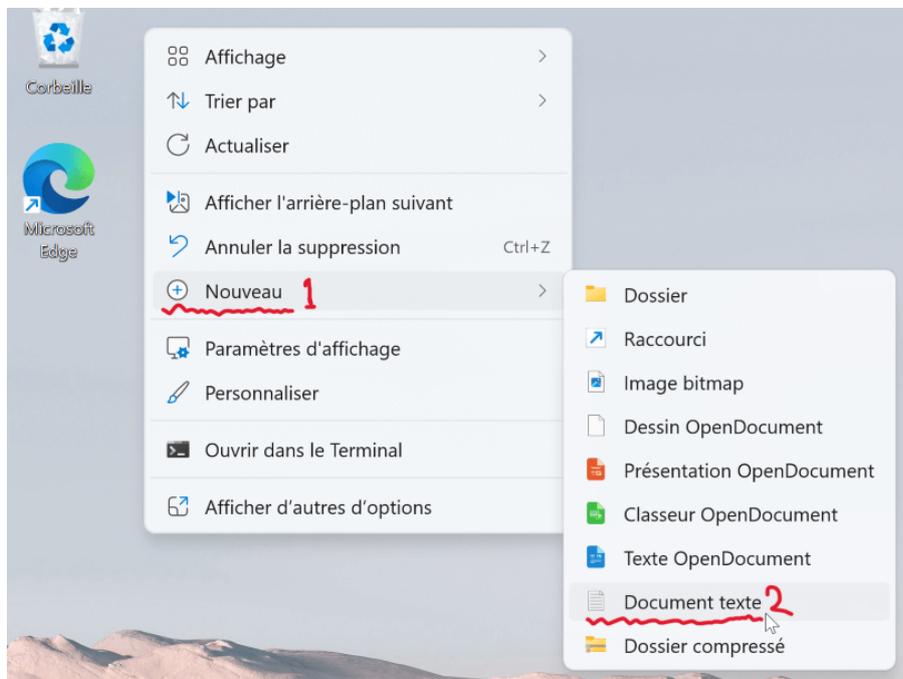
## Sommaire

- [1. Utiliser le menu contextuel du bureau](#)
- [2. Utiliser l'explorateur de fichiers](#)
- [3. Utiliser l'application Bloc-notes](#)
- [4. Utiliser l'invite de commandes](#)
- [5. Utiliser PowerShell](#)
- [6. Utiliser des outils en ligne](#)
- [Quels sont les avantages d'un document texte \(fichier TXT\) ?](#)
- [Points de connaissance et précautions](#)

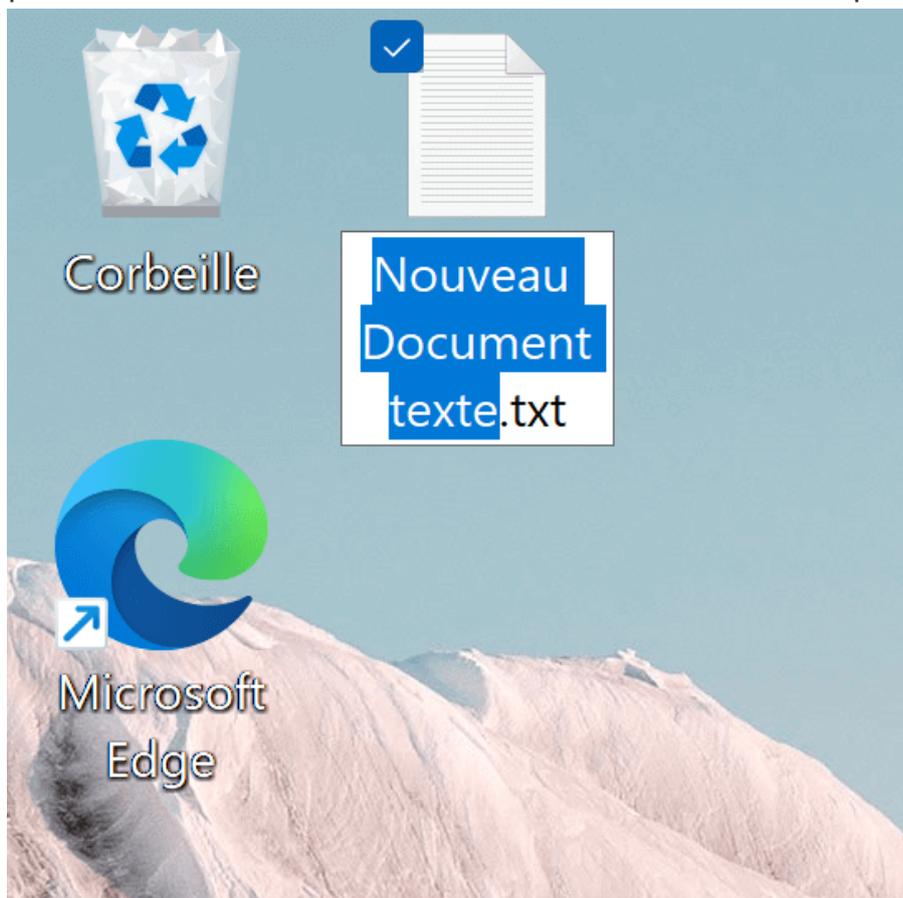
## 1. Utiliser le menu contextuel du bureau

C'est la méthode la plus directe et la plus couramment utilisée, particulièrement adaptée pour créer et commencer à éditer un document rapidement.

- Cliquez avec le bouton droit dans une zone vide du bureau.
- Sélectionnez « **Nouveau** » > « **Document texte** » dans le menu qui apparaît.



- Le fichier sera nommé par défaut « Nouveau document texte.txt », et vous pouvez immédiatement le renommer ou le modifier plus tard.



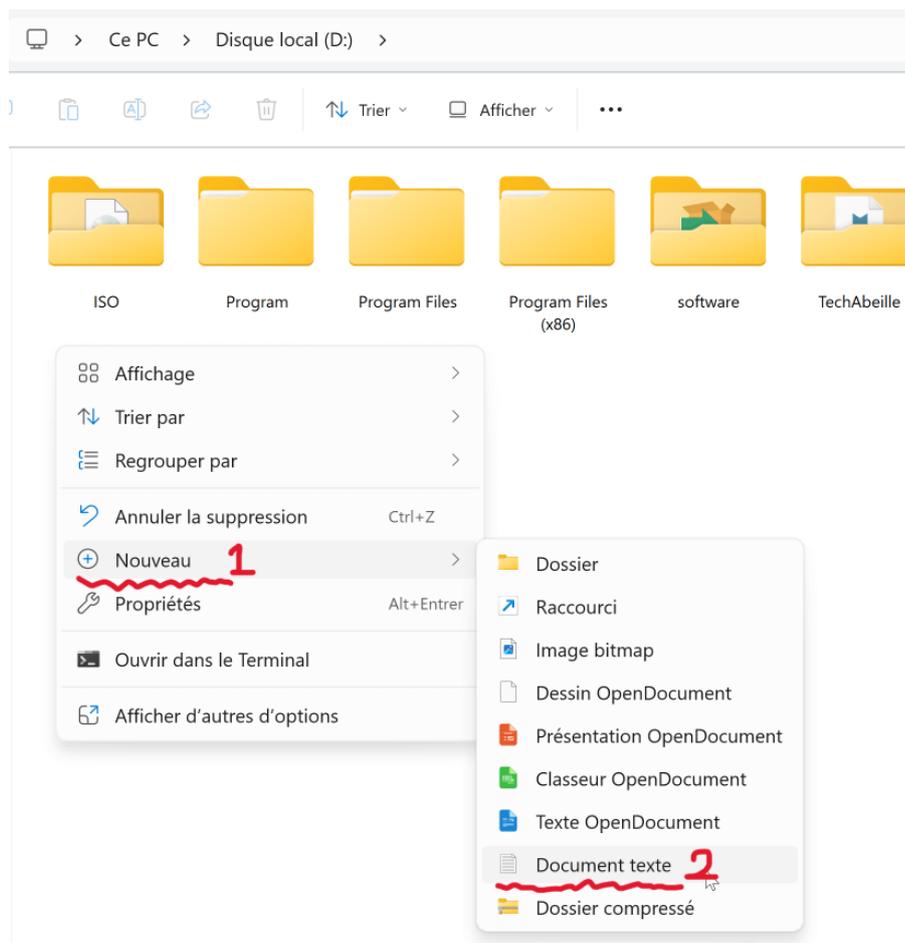
Le document texte est créé instantanément sur votre bureau, et vous pouvez double-cliquer dessus pour l'ouvrir et commencer l'édition.

## 2. Utiliser l'explorateur de fichiers

Si vous gérez des dossiers et souhaitez créer un document à un endroit spécifique, l'explorateur de fichiers est très pratique.

- Ouvrez n'importe quel dossier, ou accédez à « Ce PC » en cliquant sur l'icône de dossier dans la barre des tâches.
- Cliquez avec le bouton droit dans une zone vide, puis choisissez « **Nouveau** » > «

**Document texte** ».



- Le document texte sera créé à l'emplacement actuel que vous parcourez, et vous pouvez immédiatement renommer le fichier ou garder le nom par défaut « Nouveau document texte ».

Vous pouvez créer directement le document dans le dossier que vous parcourez, ce qui facilite l'organisation et la gestion des fichiers.

### 3. Utiliser l'application Bloc-notes

Créer et éditer directement un document avec l'application Bloc-notes vous permet d'entrer immédiatement en mode édition et de sauvegarder rapidement une fois terminé.

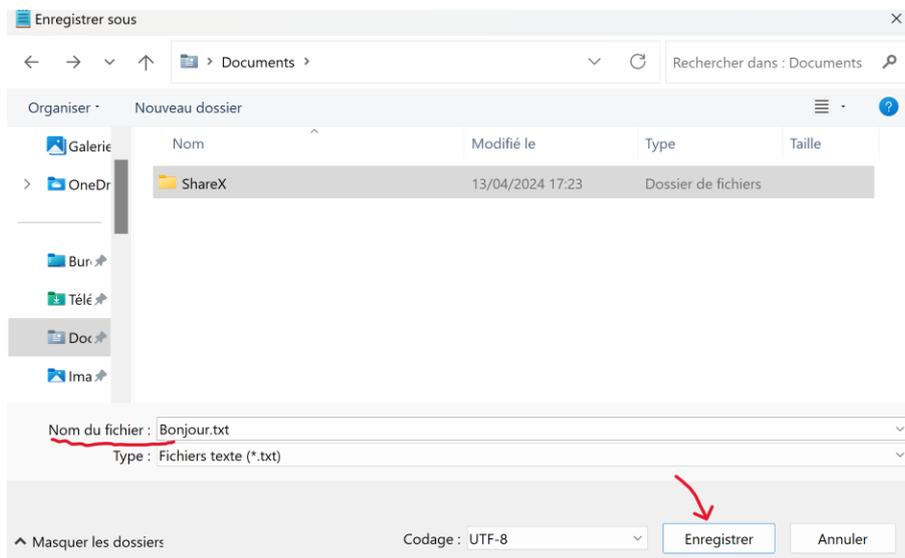
- Utilisez la barre de recherche pour trouver et [ouvrir l'application « Bloc-notes »](#).
- Dans la fenêtre du Bloc-notes qui s'ouvre, vous pouvez commencer à saisir du texte immédiatement.
- Après avoir terminé l'édition, cliquez sur le menu « **Fichier** » en haut à gauche, sélectionnez « **Enregistrer** » ou appuyez sur `Ctrl + S`.



The image shows a screenshot of a software application's menu bar. The window title is 'Bonjour'. The 'Fichier' menu is open, displaying the following options and their keyboard shortcuts:

Fichier	Modifier	Affichage
Nouvel onglet		Ctrl+N
Nouvelle fenêtre		Ctrl+Maj+N
Ouvrir		Ctrl+O
<u>Enregistrer</u>		Ctrl+S
Enregistrer sous		Ctrl+Maj+S
Enregistrer tout		Ctrl+Alt+S
Mise en page		
Imprimer		Ctrl+P
Fermer l'onglet		Ctrl+W
Fermer la fenêtre		Ctrl+Maj+W
Quitter		

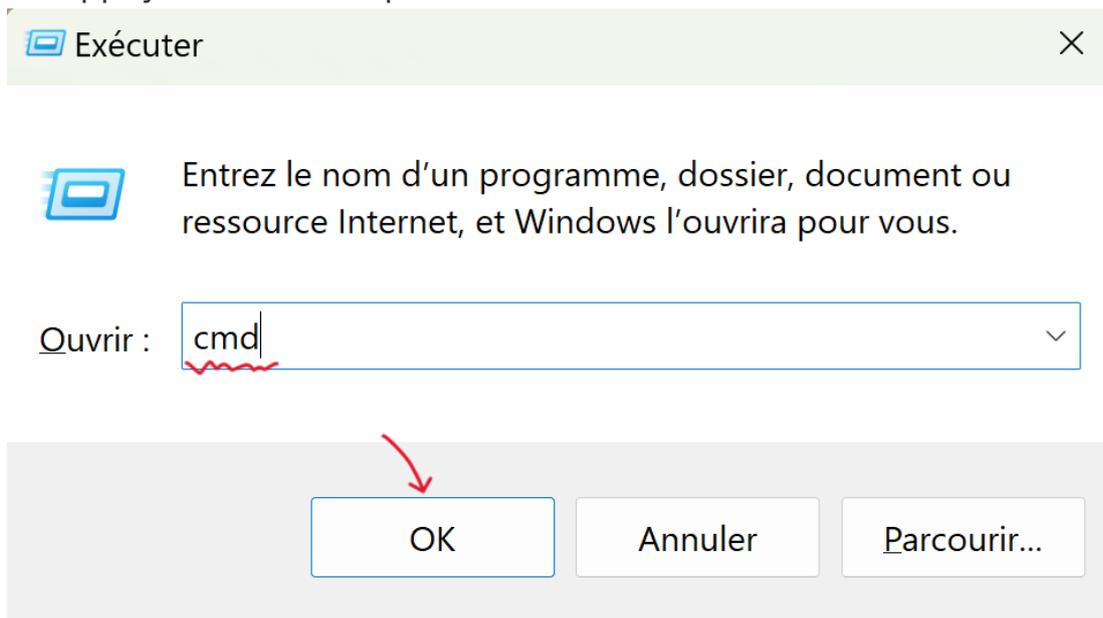
- Dans la boîte de dialogue de sauvegarde qui apparaît, entrez le nom de fichier que vous souhaitez, choisissez l'emplacement approprié, puis cliquez sur « **Enregistrer** ».



## 4. Utiliser l'invite de commandes

Pour les utilisateurs à l'aise avec les opérations en ligne de commande, utiliser l'invite de commandes pour créer un document texte est un choix efficace. Bien que PowerShell soit généralement l'outil de ligne de commande recommandé sous Windows 11, l'invite de commandes traditionnelle reste disponible et est facilement accessible.

- Appuyez sur `Windows + R` pour ouvrir la boîte de dialogue Exécuter, tapez `cmd` et appuyez sur Entrée pour lancer l'invite de commandes.



- Dans la fenêtre de l'invite de commandes, tapez `echo.> bonjour.txt` et appuyez sur Entrée.

 Tracing	03/02/2024 12:36	Dossier de fichiers	
 Vidéos	28/03/2024 06:59	Dossier de fichiers	
 .gitconfig	01/04/2024 12:23	Fichier source Git ...	1 Ko
 NTUSER.DAT	13/04/2024 17:23	Fichier DAT	2 816 Ko

```

C:\WINDOWS\system32\cmd. X + v
Microsoft Windows [version 10.0.22631.3447]
(c) Microsoft Corporation. Tous droits réservés.
C:\Users\TechAbeille>

```

- Cela créera un nouveau document texte vide dans le répertoire de travail actuel de la ligne de commande.

Si vous souhaitez que le nouveau document contienne un texte initial, modifiez la commande en `echo votre_texte > bonjour.txt`. Après avoir créé le fichier, si vous souhaitez l'ouvrir directement depuis la ligne de commande, tapez `notepad bonjour.txt`.

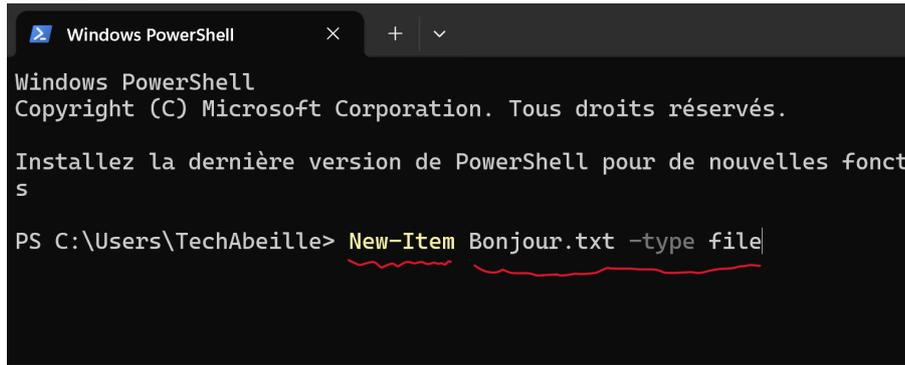
Par défaut, le document est sauvegardé dans le répertoire de travail actuel de l'invite de commandes, qui est généralement le répertoire principal de l'utilisateur. Utilisez la commande `cd` pour changer de répertoire.

## 5. Utiliser PowerShell

PowerShell offre aux utilisateurs avancés davantage de possibilités d'automatisation et de traitement par lots.

- Tapez « PowerShell » dans la barre de recherche, cliquez droit sur « Windows PowerShell », et sélectionnez « Exécuter en tant qu'administrateur » pour obtenir des permissions supplémentaires (si nécessaire).

- Dans la fenêtre PowerShell, tapez la commande `New-Item bonjour .txt -type file` et appuyez sur Entrée.



```
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

Installez la dernière version de PowerShell pour de nouvelles fonctionnalités.

PS C:\Users\TechAbeille> New-Item Bonjour.txt -type file
```

Cette commande crée un nouveau fichier texte vide dans le répertoire de travail actuel. Si vous avez besoin de créer un fichier dans un répertoire spécifique, utilisez d'abord la commande `cd` pour naviguer vers ce répertoire.

Plus de conseils :

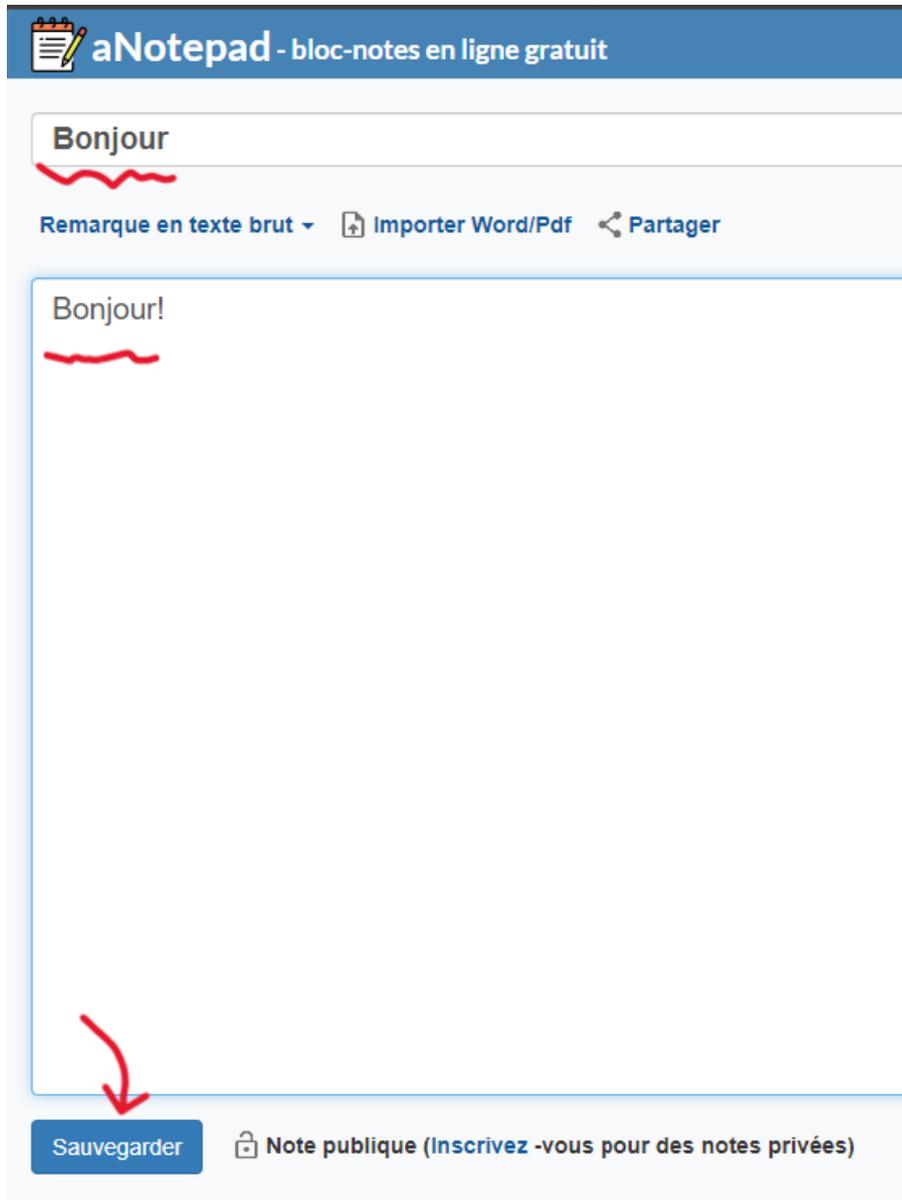
- **Créer un fichier avec contenu spécifique :** Pour créer un fichier contenant un texte spécifique, utilisez la commande `Add-Content bonjour .txt 'Voici le contenu du texte'`.
- **Créer des fichiers en masse :** PowerShell prend en charge les boucles et les instructions conditionnelles, qui peuvent être utilisées pour créer plusieurs fichiers en masse, comme avec la commande de boucle `1..10 | ForEach-Object { New-Item "fichier$_ .txt" -type file }` pour créer dix fichiers texte.
- **Gérer et visualiser les fichiers :** En plus de la création de fichiers, PowerShell peut également être utilisé pour supprimer, copier, déplacer des fichiers, etc., à travers une série de commandes telles que `Remove-Item`, `Copy-Item`, `Move-Item`.

## 6. Utiliser des outils en ligne

Pour ceux qui ne souhaitent pas dépendre d'applications locales ou qui ont besoin d'accéder et de créer des fichiers texte entre plusieurs appareils, utiliser des outils en

ligne est une option très pratique. Par exemple, fr.anotepad.com offre un éditeur de texte en ligne simple et riche en fonctionnalités.

1. Visitez [fr.anotepad.com](http://fr.anotepad.com) dans votre navigateur.
2. Entrez le titre et le contenu du fichier que vous souhaitez sur la page.
3. Après avoir terminé votre saisie, cliquez sur le bouton de sauvegarde sur la page.



4. À ce moment, le document est temporairement sauvegardé dans votre navigateur, et vous pouvez utiliser le bouton de télécharger pour choisir de télécharger en format « Plain Text ».



## Quels sont les avantages d'un document texte ( fichier TXT) ?

Les fichiers au format TXT présentent plusieurs avantages notables :

1. **Universalité** : Les fichiers TXT sont compatibles avec presque tous les systèmes d'exploitation, y compris Windows, macOS, et les diverses distributions Linux. Cette compatibilité étendue garantit que les fichiers peuvent être ouverts et modifiés sur pratiquement n'importe quel dispositif, sans nécessité de logiciel spécifique.
2. **Simplicité** : Le format TXT est extrêmement simple, car il ne contient aucun élément de formatage tel que des images ou des mises en page complexes. Cela rend ces fichiers idéaux pour stocker des informations en texte brut, comme des extraits de code, des fichiers de configuration ou des notes générales.
3. **Légèreté** : Les fichiers TXT sont légers et prennent très peu d'espace de stockage, ce qui facilite leur stockage, transfert et partage. Leur petite taille les rend également parfaits pour être envoyés en pièces jointes par courriel ou pour des transferts rapides sur des réseaux.
4. **Sécurité** : Puisqu'ils ne supportent pas l'exécution de macros ou de scripts, les fichiers TXT sont moins susceptibles de véhiculer des virus ou d'autres logiciels malveillants, comparativement à d'autres formats de documents plus complexes tels que les DOCX ou les XLSX. Ce niveau de sécurité en fait un choix privilégié pour échanger des informations sensibles de manière sûre.

## Points de connaissance et précautions

- **Reconnaissance de l'extension** : Assurez-vous que l'extension de fichier est correcte (comme `.txt`) pour garantir la compatibilité et l'association correcte avec les applications. Dans l'Explorateur Windows, vous pouvez configurer l'affichage des extensions de fichiers pour éviter de créer des fichiers comme `exemple.txt.txt`.
- **Utilisation de modèles** : Si vous avez souvent besoin de créer des documents avec un format similaire, envisagez de créer des modèles de documents. Cela peut servir de point de départ pour de nouveaux documents et permet de gagner du temps.

Vous pouvez parrainer une tasse de café pour remonter le moral de TechAbeille! Vous pouvez également montrer votre soutien en faisant plusieurs parrainages, merci. ☕



**OFFREZ-NOUS UN CAFÉ**