



Schéma pluriannuel

Il faut bien commencer quelque part



Mettre en place le schéma pluriannuel d'accessibilité : une obligation légale française

« III.- Les organismes mentionnés aux 1° à 4° du I publient une déclaration d'accessibilité et élaborent un schéma pluriannuel de mise en accessibilité de leurs services de communication au public en ligne, qui est rendu public et décliné en plans d'actions annuels, et dont la durée ne peut être supérieure à trois ans. »

[Article 47 en intégralité](#)

Obligations légales

- **Conformité au RGAA**
- **Déclaration d'accessibilité** mentionnant l'état et le niveau de conformité
- **Affichage du statut de conformité** sur la page d'accueil au moins
- Publication d'un **schéma de mise en accessibilité pluriannuel** (3 ans)
et des plans d'actions annuels
- **Canal de signalement** pour les personnes en situation de handicap

Sanctions & contrôle

- **En cas de défaut de publication : 25 000 € / site** : après médiation, renouvelable tous les 6 mois en l'absence de correction
- **En cas de défaut de conformité** (uniquement pour le secteur public) : **sanction de 50 000 € maximum.**

Les contrôles sont effectués par l'ARCOM (Autorité de régulation de la communication audiovisuelle et numérique).

[En savoir plus sur l'Arcom et ses missions](#)

Un schéma, mais pourquoi ?



Évaluer la maturité de sa structure

Se fixer des objectifs

Planifier les actions d'amélioration

Établir des budgets

Piloter le sujet dans sa structure

Un schéma, ça ressemble à quoi ?

Pas de format de publication imposé, mais il doit être conforme aux règles d'accessibilité (Word, PDF, page web)

- [Communauté d'agglomération Pays Basque](#) (PDF)
- [Université de la Réunion](#) (page web)



Possibilité de publier une version 1 minimale, puis de la mettre à jour.

Choisissez un format de publication pratique pour les mises à jour régulières.

Et un plan d'actions ?

C'est la planification sur l'année, des actions à mettre en œuvre pour répondre aux objectifs définis dans le schéma (choix des sites à auditer ou à corriger, chantiers à explorer et à concrétiser)

- Actions datées
- États des actions
- Bilan

Actions	Description	Registre d'actions	Statut
Prise en compte de l'obligation d'affichage pour l'ensemble des services en ligne <ul style="list-style-type: none">▪ Sites Web et applications mobiles (priorité 1)▪ Logiciels métier (priorité 2)	S'agissant de considérer : <ul style="list-style-type: none">▪ L'affichage en page d'accueil de la mention d'accessibilité▪ La création d'une page accessibilité facilement et directement atteignable▪ Lien vers le Schéma pluriannuel d'accessibilité numérique et le plan d'actions en cours▪ La déclaration d'accessibilité comprenant la procédure en cas de problème d'accessibilité, les coordonnées des Défenseurs des droits et lorsque l'audit de conformité a été réalisé, les résultats de l'audit	Organisation	Action engagée lors du schéma 2021-2023 En cours

Exemple : [plan annuel 2024 de la CAPB](#)

Tout d'abord : qui va s'en occuper ?

Un schéma sans pilote n'aboutira sans doute jamais et ne vous servira à rien !

- Selon la taille de votre entité :
 - une personne volontaire ;
 - une personne en lien avec la direction informatique ;
 - important : **une personne ou un groupe** de personnes.
- Selon vos besoins :
 - un poste supplémentaire ;
 - ou des missions supplémentaires à une fonction déjà présente.

Élaboration du schéma et des plans d'actions

Se poser les bonnes questions pour démarrer

- Missions de la personne référente, contact
- Ressources humaines et financières consacrées à l'accessibilité
- Périmètre technique
- Prise en compte dans les processus RH (fiches de postes, recrutements)
- Plan des formations et sensibilisations prévues
- Organisation interne spécifique (tests utilisateurs, processus de contrôle des projets, suivi)
- Prise en compte dans les procédures de marché : clauses contractuelles (appels d'offres, devis)
- Travaux de mise en conformité

Contenu minimal attendu dans le schéma, voir le détail: [Schéma pluriannuel de mise en accessibilité \(DINUM\)](#)



Access42

AIDE A L'ELABORATION DU SCHEMA

PLURIANNUEL

05/04/2025

Aide à l'élaboration du schéma pluriannuel

1/5

Important : Ce document regroupe des éléments à recueillir et à questionner lors de l'élaboration d'un schéma pluriannuel. Il vous permettra de construire les bases de votre schéma pour sa publication. Attention, il n'intend pas regrouper toutes les informations nécessaires pour un schéma pluriannuel, mais il vous interroge sur les points principaux. Pour une structure complète du schéma pluriannuel, consultez le site du RGAA [et liste les éléments minimums attendus](#).

Politique d'accessibilité

Votre structure a-t-elle déjà un positionnement sur des actions concrètes en faveur de l'accessibilité de manière générale, pas uniquement sur l'accessibilité numérique ? Quelles actions, positionnement, engagement prend-elle déjà par ailleurs ?

Ressources humaines affectées à l'accessibilité numérique

Votre structure dispose-t-elle de personnels qui travaillent sur le sujet ?

- Oui ? Décrivez les postes et missions.
 - Répondent accessibilité :
 - ...
- Non ? Comment envisagez-vous la prise en main du sujet dans votre entité ?
 - Une personne est-elle pressentie pour piloter le projet ? Sera-t-elle formée ?
 - Un recrutement peut-il être envisagé pour piloter le projet ? Un référent accessibilité ?

Ressources financières affectées à l'accessibilité numérique

Votre structure a-t-elle défini des moyens financiers pour l'accessibilité numérique ?

- Oui ? Décrivez (si possible) ces moyens et la nature des opérations envisagées (il n'est pas obligatoire de spécifier des montants).
 - Opérations d'audits ?

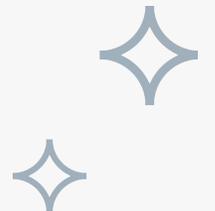
Se fixer des objectifs et construire les plans

- Le schéma pluriannuel est accompagné d'un **plan annuel**
- Fixer les **objectifs** d'accessibilité
 - Prioriser les chantiers/interventions
 - Rédiger la politique d'accessibilité
- **Calendrier**
- **Budget** consacré à l'accessibilité
 - Formations, accompagnement, audit / recette, outillage, etc.
 - Et pour l'accessibilité, ça nous fait combien ?
 - Que comprend le coût d'un audit d'accessibilité numérique ?

Exemples d'actions à mettre en place en priorité (plan annuel 1)

- Vérifier la présence et l'accessibilité des **éléments obligatoires** (statut de conformité, déclaration, canal de signalement, schéma et plan)
- Mise en **conformité** des offres d'emploi / du site de recrutement ou mise en place d'une alternative
- Création d'un **poste** de référent·e accessibilité numérique

Comment suivre l'accessibilité



Suivre l'accessibilité, mesure et indicateurs

- Quels indicateurs ?
- Quel type de reporting ?
- Quels moyens pour recueillir les données ?

Objectifs

- Mesurer les variations (les améliorations, les régressions)
- Apporter de la visibilité sur l'ensemble du processus
- Améliorer en continu

Indicateurs à suivre

- **Indicateurs liés à la conformité RGAA :**
 - Niveau de conformité
 - Nombre d'audits
- **Indicateurs liés aux exigences légales :**
 - Publication du taux
 - Déclarations d'accessibilité publiées / mises à jour
- **Indicateurs liés aux traitements des défauts et des retours utilisateurs :**
 - Correctifs traités
 - Temps de traitement
- **Indicateurs liés aux actions du plan annuel :**
 - Nombre d'actions réalisées par rapport au nombre d'actions prévues

Voir document : Indicateur suivi performance (dossier schema)

Schémas pluriannuels d'accessibilité

Schémas – secteur public

État et administrations

- [Présidence de la République](#)
- [Direction interministérielle du numérique \(DINUM\)](#)
- [Service d'information du gouvernement \(SIG\)](#)
- [Ministère de la Culture](#)
- [Direction de l'information légale et administrative \(DILA\)](#)
- [Ministère de la Transition écologique et de la Cohésion des territoires](#)
- [SG-SIRCOM – ministère de l'Économie](#)
- [Caisse des Dépôts](#)

Collectivités territoriales

- [Communauté d'Agglomération Pays Basque \(CAPB\)](#)
- [Département du Var](#)

Établissements culturels et universitaires

- [BNF](#)
- [Abes](#)
- [Université de la Réunion](#)

Schémas – secteur privé

Banques / assurances / mutuelles

- [Banque de France](#)
- [Groupe BPCE](#)
- [Société Générale](#)
- [Maif](#)
- [Macif](#)
- [Matmut](#)
- [AÉSIO mutuelle](#)
- [Harmonie Mutuelle](#)

Autres secteurs

- [PWC](#)
- [Disneyland paris](#)

Références et ressources

Textes internationaux et européens

ONU

- [Convention relative aux droits des personnes handicapées](#)

UE

- [Directive \(UE\) 2016/2102](#) relative à l'accessibilité des sites internet et des applications mobiles des organismes du secteur public
- [Directive \(UE\) 2019/882](#) relative aux exigences en matière d'accessibilité applicables aux produits et services

Textes légaux français

- Art. 47 de la loi du 11 février 2005
- Art. 47-1 : désignation de l'ARCOM comme autorité de contrôle
- Décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019
- Décret n° 2023-931 du 9 octobre 2023
- Arrêté du 9 octobre 2023

Normes et référentiels

Normes techniques

- [WCAG 2.1](#)
- [EN 301 549 V3.2.1 \(PDF, 2,18 Mo, en anglais\)](#)

Référentiels

- [RGAA 4.1](#)
- [Référentiel d'évaluation de l'accessibilité des applications mobiles \(RAAM1\)](#)

Audit RGAA

- Kit d'audit — DINUM : grille d'audit ou outil d'audit (ARA), modèle de rapport et de déclaration d'accessibilité.

Gardons contact !

- **Notre blog** : articles de fond sur l'accessibilité et actualités de notre Scop
a42.fr/a42-blog
- **Notre lettre d'information** : un condensé d'accessibilité par e-mail tous les 2 mois
a42.fr/newsletter
- **Nos réseaux sociaux** : veille au quotidien sur l'accessibilité numérique
 - LinkedIn : [Access42](https://www.linkedin.com/company/access42)
 - Mastodon : [@access42@social.a11y.fr](https://social.a11y.fr/@access42)
 - Bluesky : [@access42.net](https://bsky.net/profile/access42.net)