Comment créer un compte Trello?

Dernière modification: 05 avril 2022

Résumé

Trello est un outil collaboratif gratuit pour travailler en ligne et à distance sur des projets communs. Ils sont gérés par des tableaux, créés dans des listes et des cartes basées sur la méthode agile <u>Kanban</u>. Dans ce tutoriel, vous trouverez toutes les étapes de création d'un compte Trello. Si vous souhaitez vous former à l'utilisation de Trello, consultez le tutoriel Comment utiliser Trello?

Prérequis

ï

- Une connexion Internet
- * Un navigateur web
- Une application de bureau pour Windows 10 ou Mac ou iPhone ou Android.
- Éventuellement, une extension Trello pour <u>Chrome</u>, <u>Firefox</u> ou <u>Safari</u>.

Étape 1

Inscription sur le site

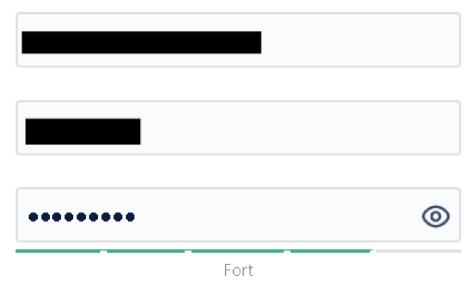
Accédez au site https://trello.com/signup, saisissez votre email et cliquez sur Continuer :



Renseignez votre adresse email, un nom d'utilisateur et <u>un mot de passe robuste</u> (huit caractères minimum), puis **cliquez** sur **S'inscrire** :



Créez votre compte



Oui, envoyez-moi les actus et offres Atlassian sur les produits, évènements et bien plus encore.

En m'inscrivant, j'accepte les conditions d'utilisation Cloud d'Atlassian et je confirme avoir pris connaissance de sa politique de confidentialité.

S'inscrire

OU

G Continuer avec Google



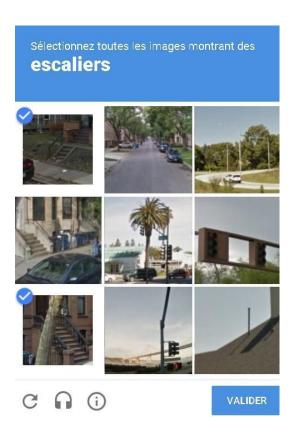


Un Captcha (question-test relative à une image) s'affiche afin de vérifier que vous n'êtes pas un robot **Sélectionnez** les images en lien avec la question posée, puis **cliquez** sur **Valider** :un email automatique est envoyé, vous avez 14 jours pour confirmer votre inscription à Trello.

Étape 2

Validation de l'inscription

Consultez votre messagerie et validez votre inscription à Trello en cliquant sur Vérifier votre email :









Vous y êtes presque!

Bonjour Corrverse,

Pour finaliser la configuration de votre compte et commencer à utiliser Trello, confirmez que l'e-mail enregistré pour vous est correct.

Vérifier votre e-mail

Étape 3

Paramétrage du compte

Une nouvelle page s'affiche. **Saisissez** le nom de votre équipe et **sélectionnez** dans le menu déroulant votre secteur d'activité.Puis, **ajoutez** d'autres membres en renseignant leurs emails dans l'encadré réservé à cet effet, **cliquez** sur **Continuer**:







L'équipe idéale de Taco Choisissez votre type d'équipe*	
Ajouter des membres à votre équipe Ajoutez autant d'adresses e	-mail aug vous la soubaitez
Saisir une autre adresse e-mail	THAT GAR YOUS TO SOUTHWIEZ

Une nouvelle page s'affiche, **cliquez** tout en bas de la page sur **Commencer sans Business Class**.

Commencer sans Business Class

Un nouveau message apparaît à l'écran, ${f cliquez}$ sur ${f C'est}$ ${f parti}$.









Bravo! Corrverse est prête!

C'est parti!

Bon à savoir: La version gratuite permet la création de dix tableaux avec un nombre de cartes et de listes illimitées, avec un seul **power-up** (fonctionnalités supplémentaires à activer sur les tableaux afin de fournir une expérience Trello personnalisée et adaptée) par tableaux.

Consultez le tutoriel Comment utiliser Trello? pour prendre en main l'outil.

Pour aller plus loin - liens utiles

- Guide Trello
- Power-ups Trello
- Blog Trello





Licence

Ce tutoriel est mis à disposition sous les termes de la Licence Ouverte 2.0 (ou cc by SA). Ce tutoriel a été produit dans le cadre du projet Clic&Connect. L'objectif est d'accompagner les petites structures économiques dans leurs besoins d'acquisition d'outils numériques et de leur permettre d'accéder aux dispositifs publics mis en place visant à maintenir, développer et pérenniser l'activité des TPE. Tous les éléments reproduits dans les captures d'écran sont la propriété des sites desquels ils sont tirés.



