

# Utiliser le site info-retraite

pour imprimer son relevé de retraite

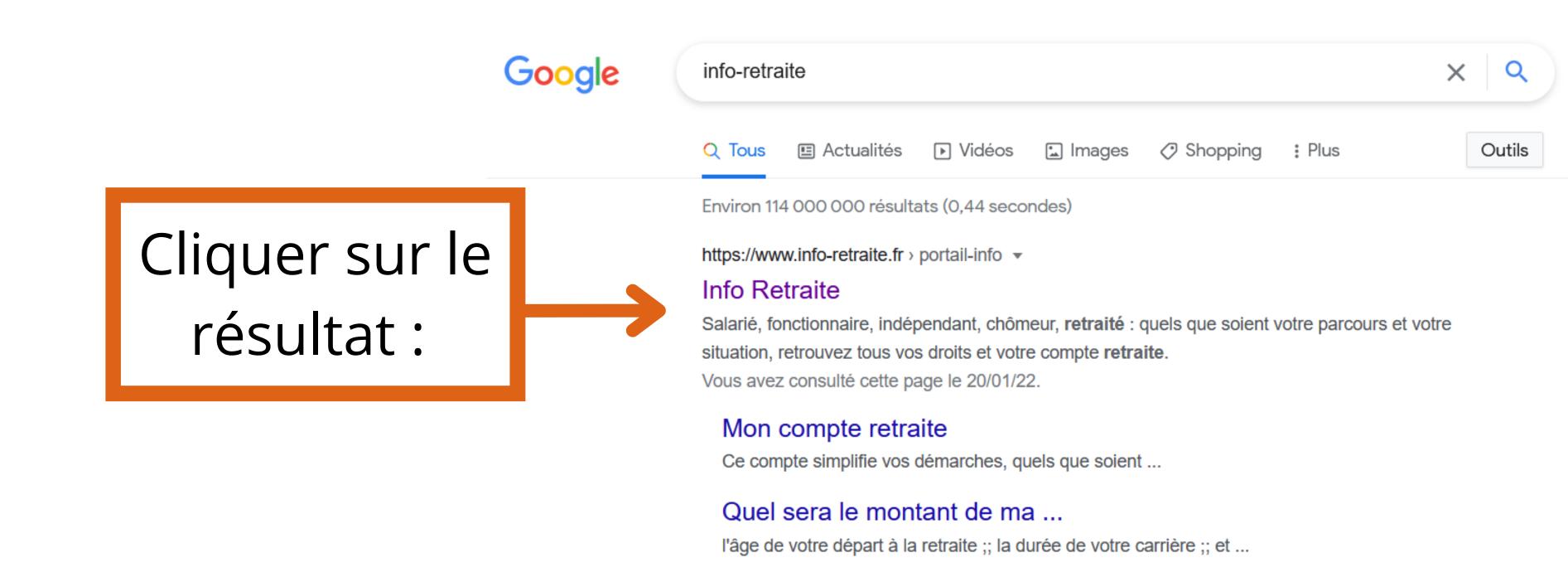
PROPOSÉ PAR

Lisa Simon, conseillère numérique France Service

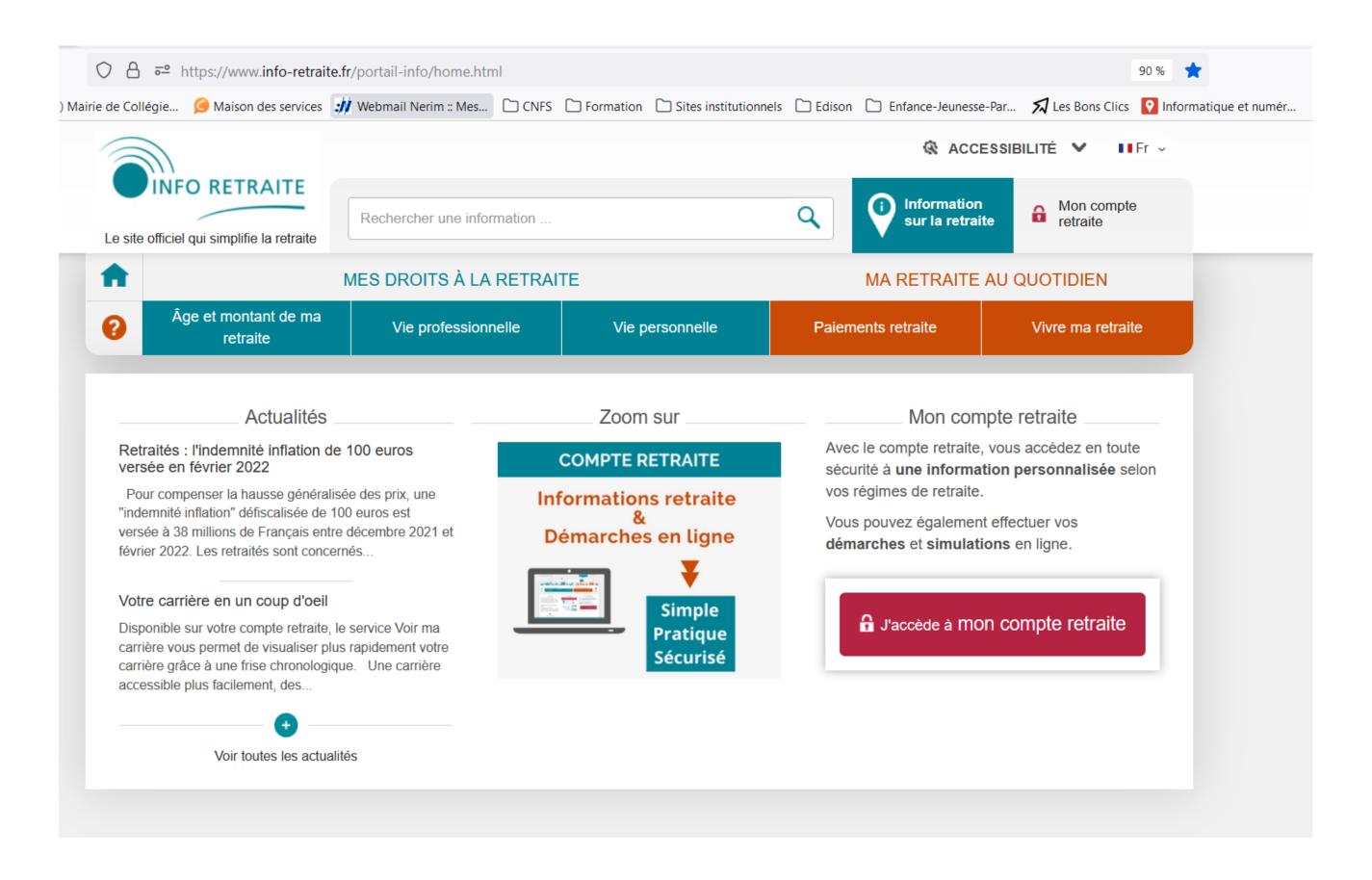
#### 1ère étape : se rendre sur le site info-retraite



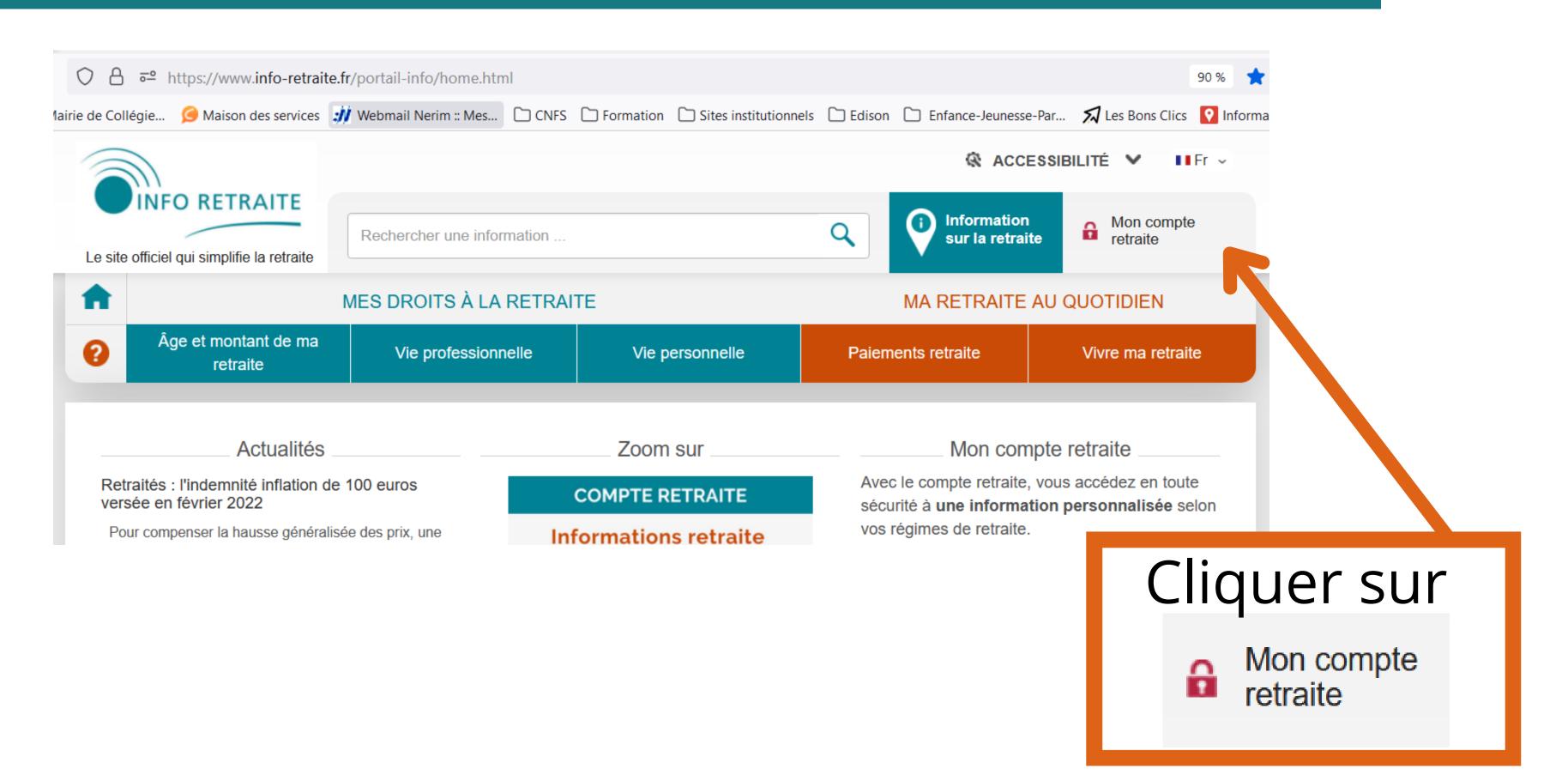
## 1ère étape



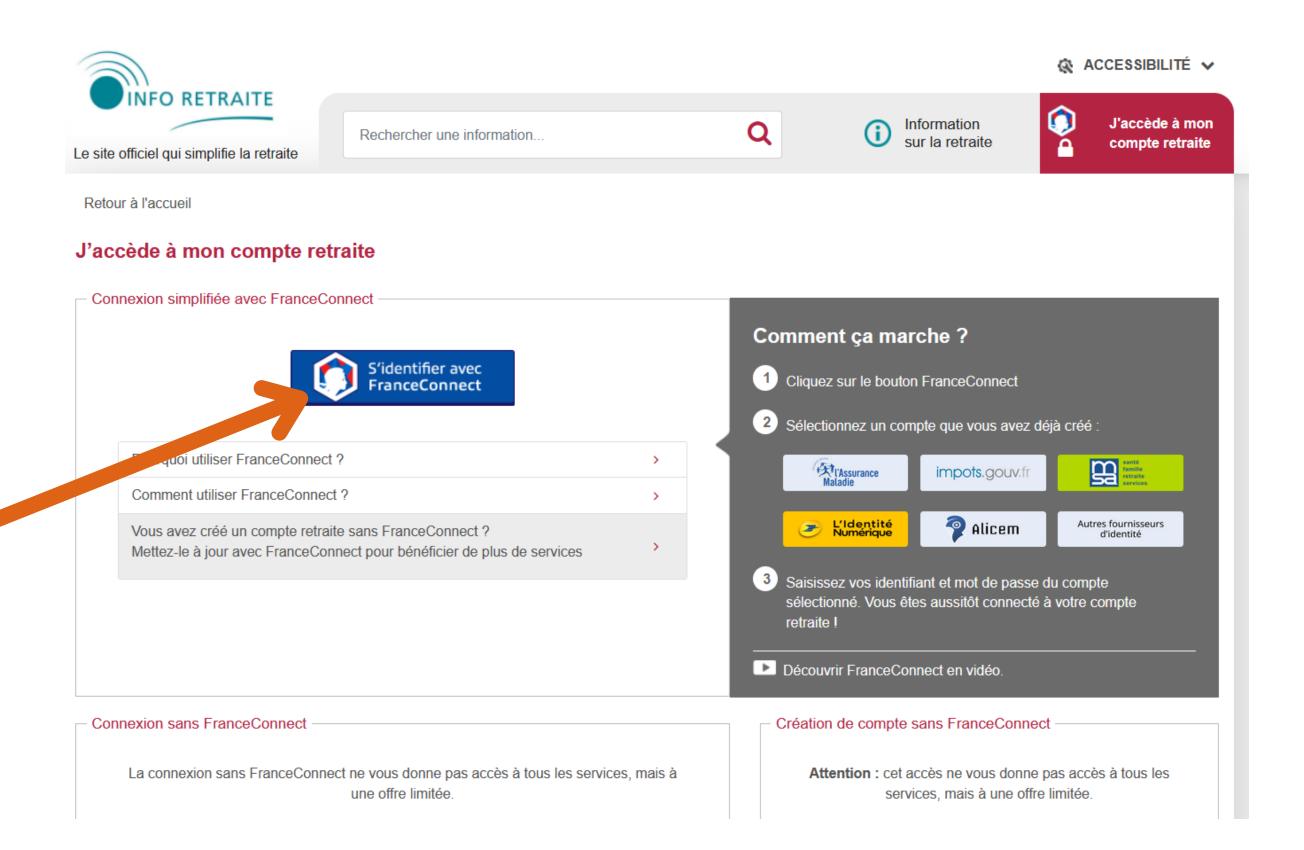
#### Bravo, vous êtes sur la page d'accueil du site Info-Retraite



# 2ème étape : se connecter sur info-retraite









Je choisis un compte pour me connecter sur :

#### Votre compte retraite

J'utilise à nouveau :



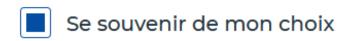
ou



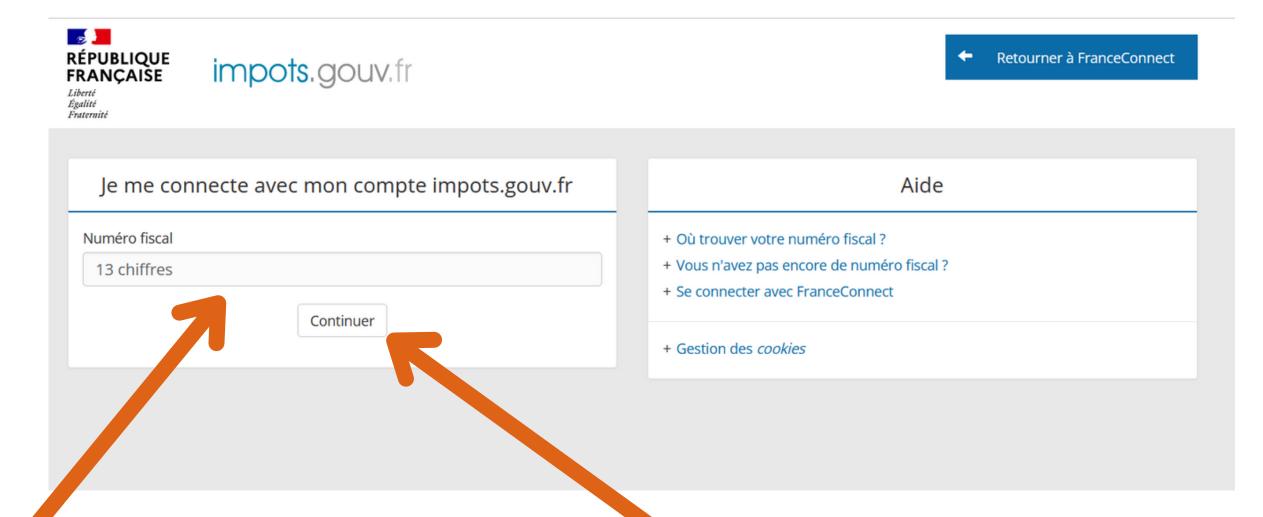






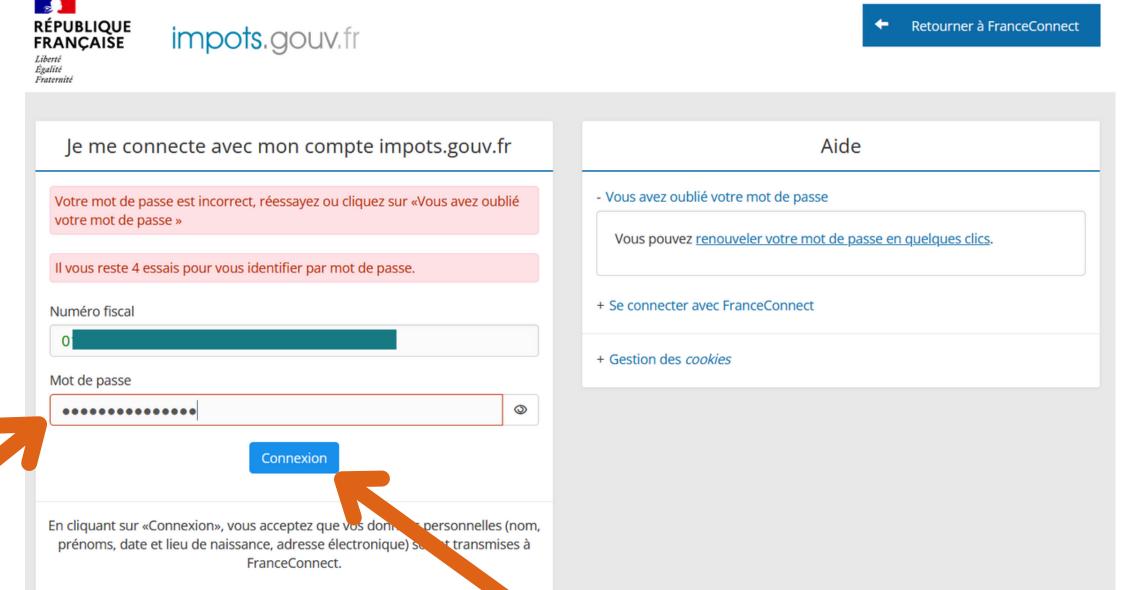


Cliquer sur impots.gouv.fr



Entrer votre numéro fiscal de 13 chiffres (impots dans votre carnet)

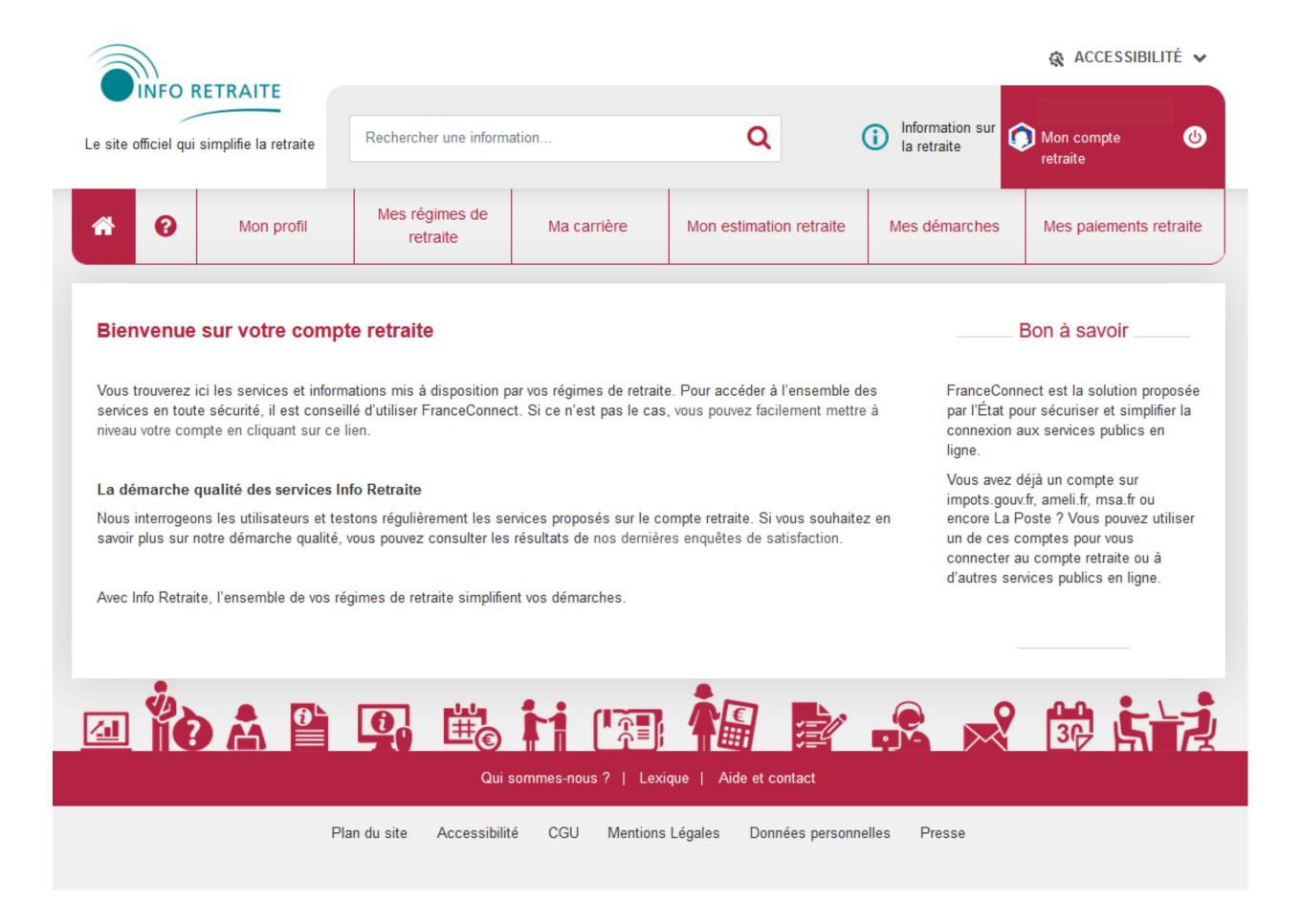
Cliquer sur connexion



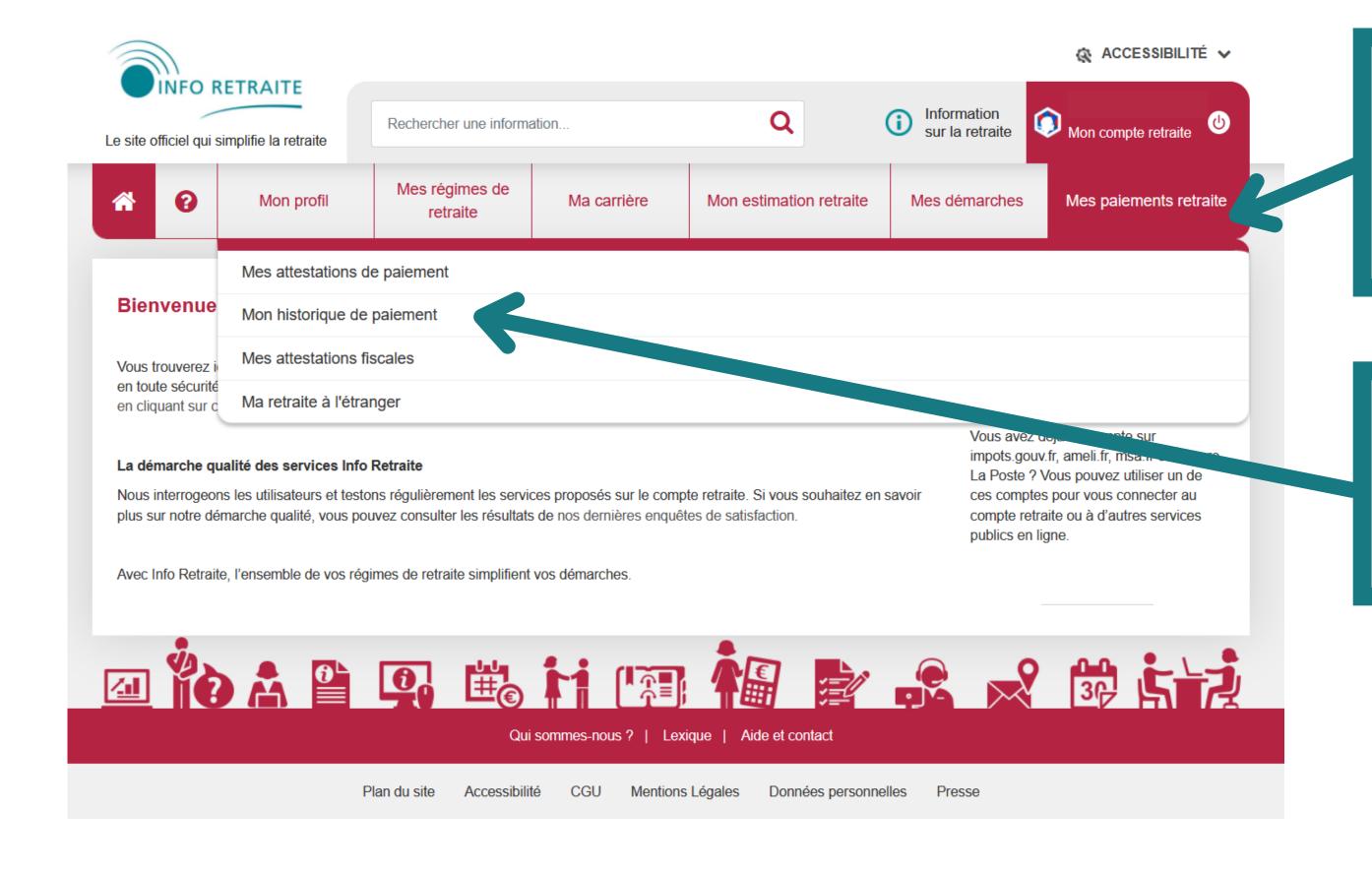
Entrer votre mot de passe (impots dans votre carnet)

Cliquer sur connexion

#### Bravo, vous êtes connecté à votre compte retraite



## 3ème étape : consulter son historique de paiement

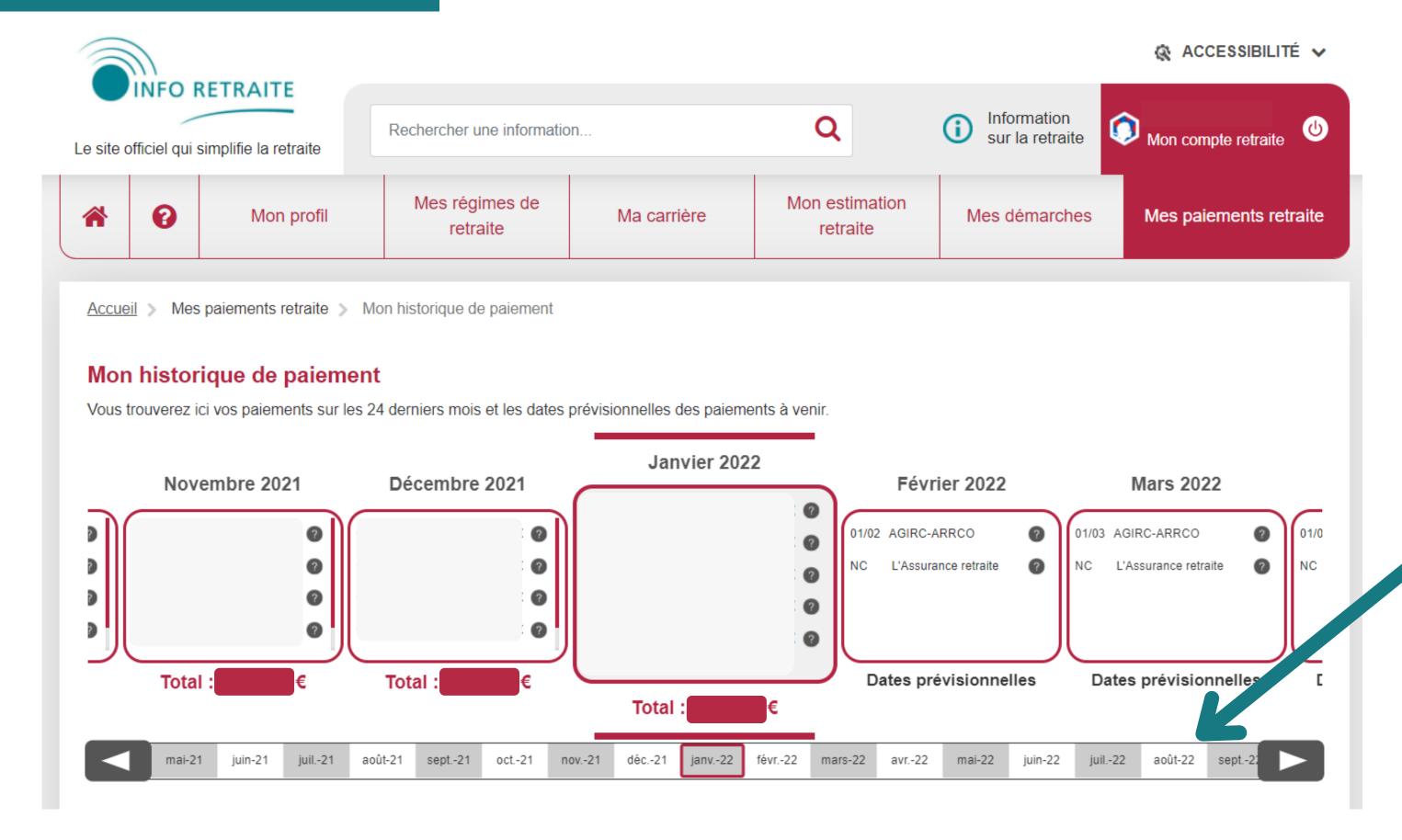


#### Cliquer sur

Mes paiements retraite

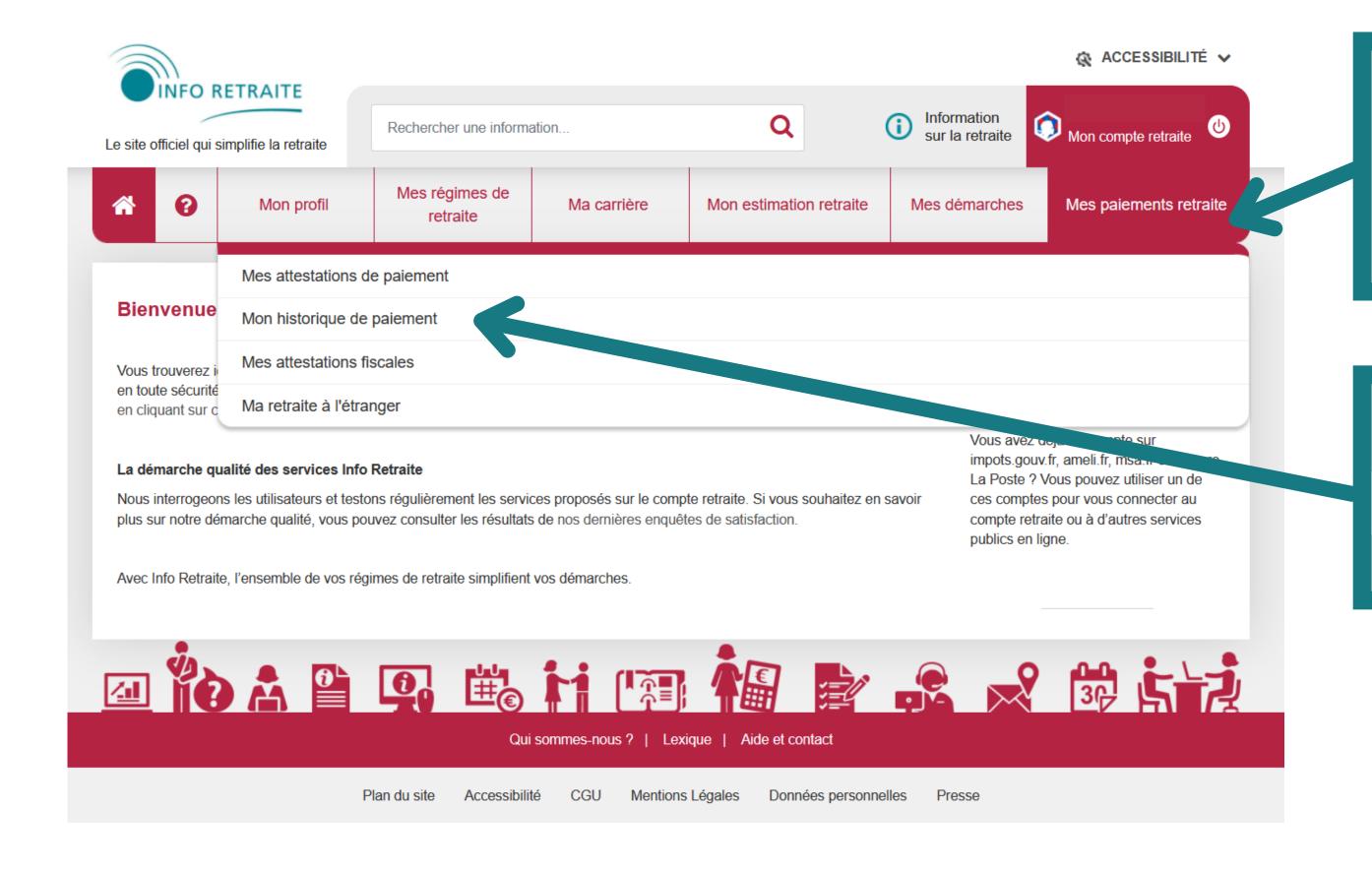
#### Cliquer sur

Mon historique de paiement



Changer de date en cliquant sur le mois

# 4ème étape : imprimer son attestation de paiement

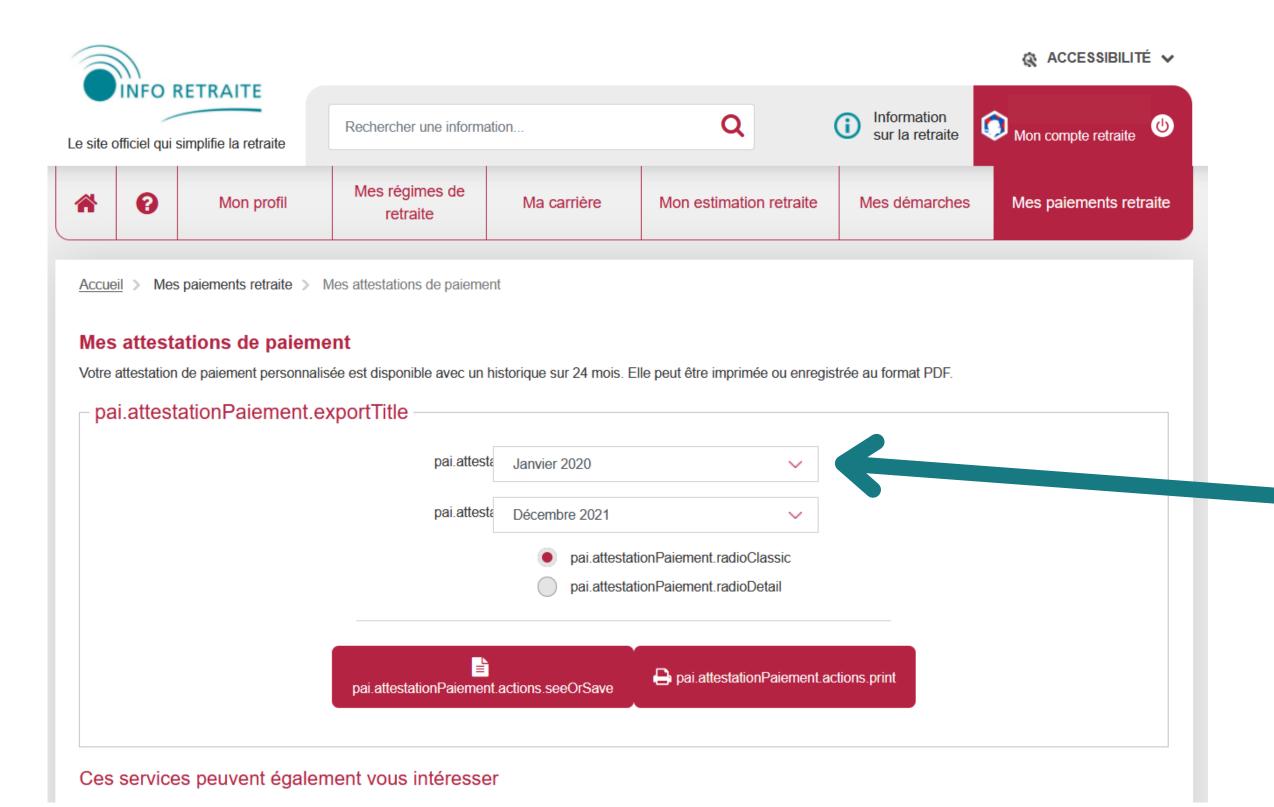


#### Cliquer sur

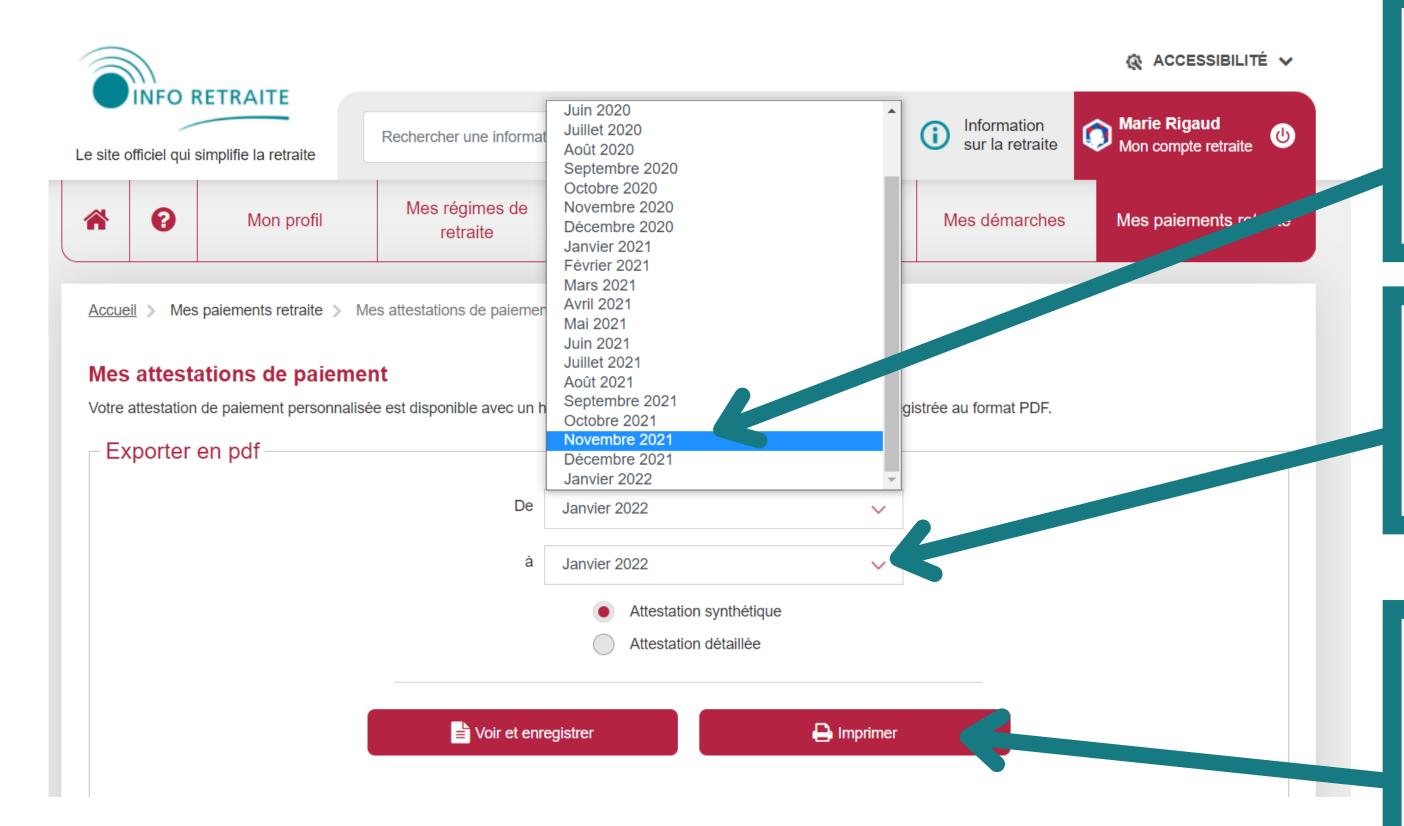
Mes paiements retraite

#### Cliquer sur

Mes attestations de paiement



Cliquer pour sélectionner le mois



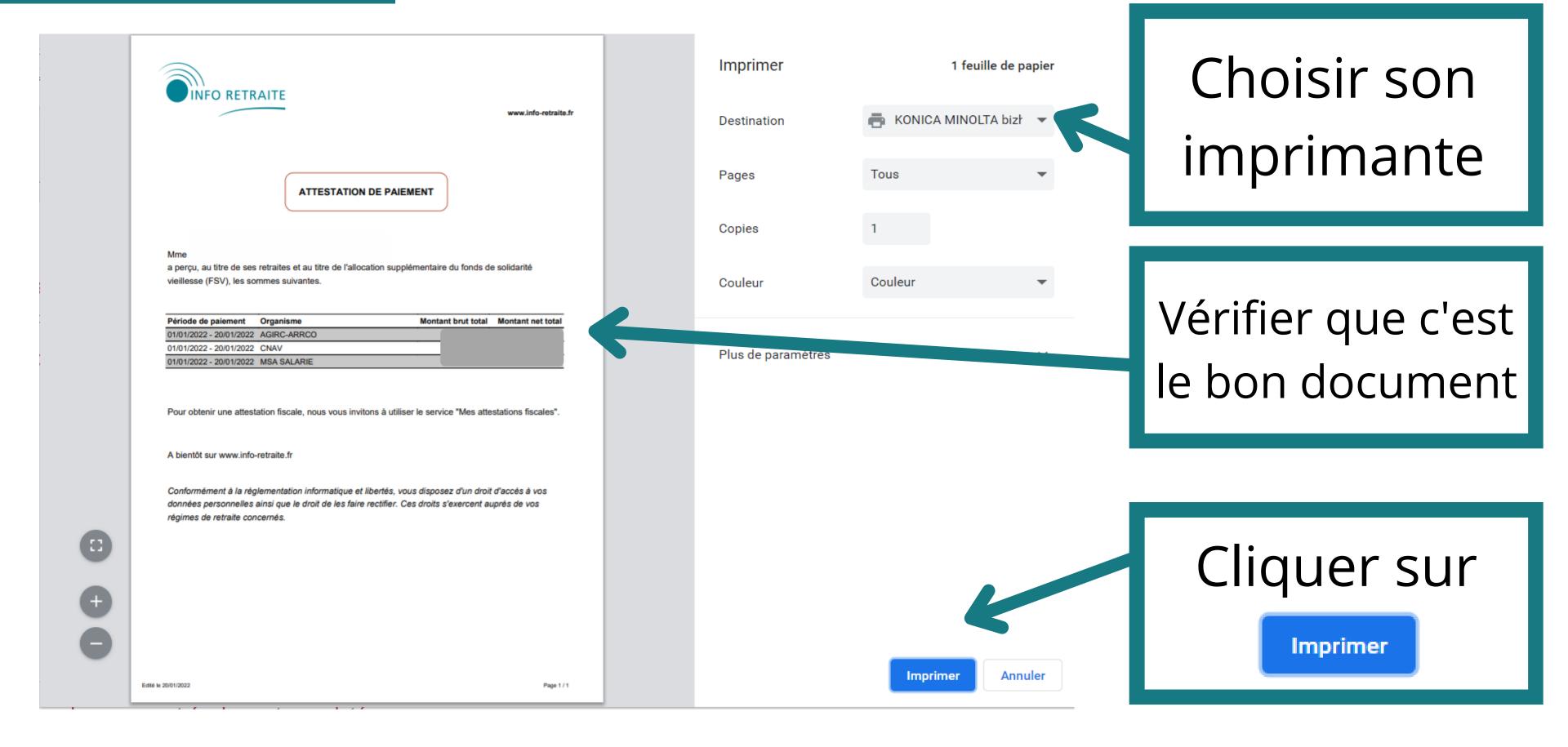
# Choisir le mois de début

Choisir le mois de fin

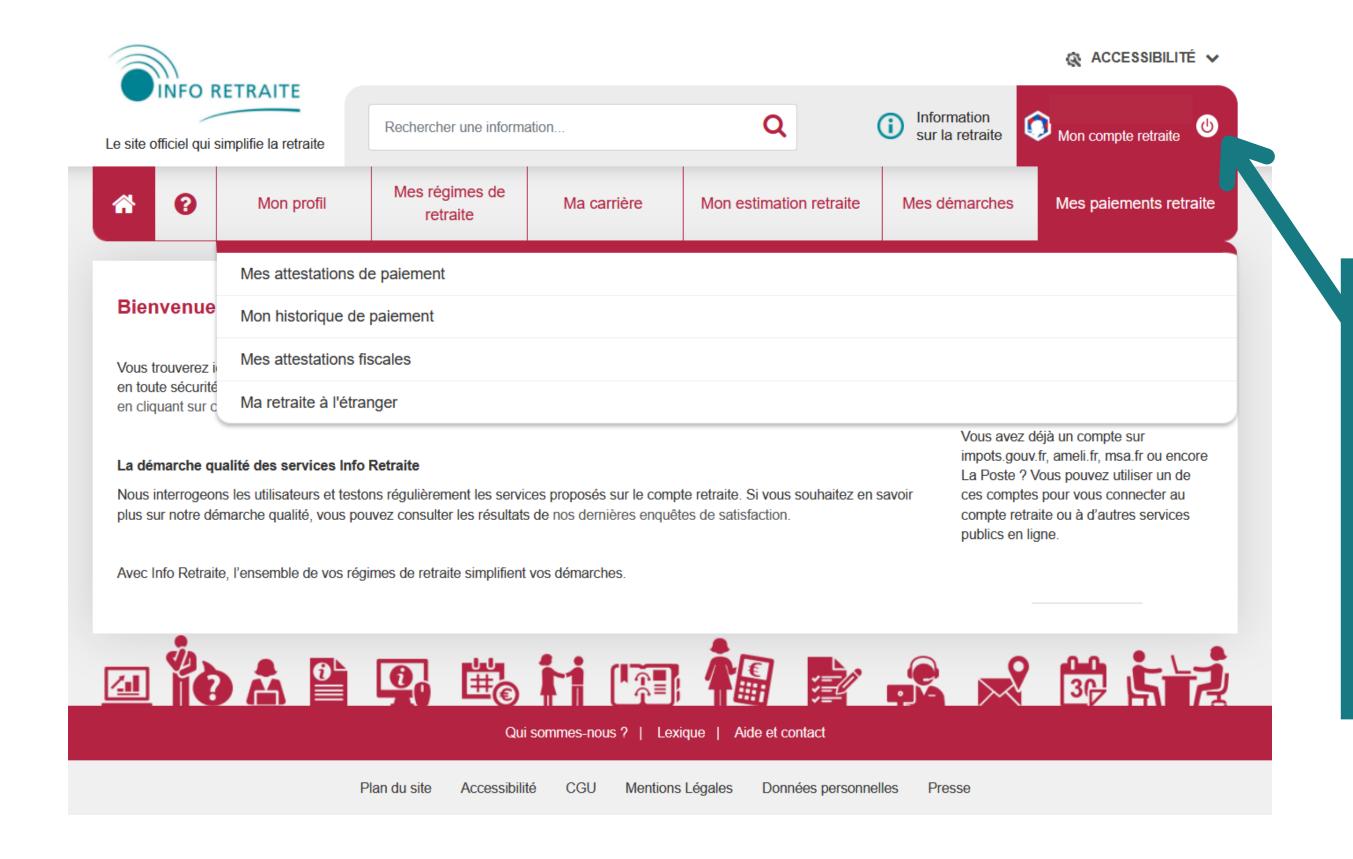
Cliquer sur



#### une nouvelle fenêtre s'ouvre



#### Bravo, vous avez imprimé votre attestation de paiement!



Cliquer sur

pour vous
déconnecter