



CONSEILLER
NUMÉRIQUE
France
services

Gratuit

ATELIER

Traitement de texte

PARTIE 3

Vous avez besoin de réaliser un document écrit numérique structuré, mais vous ne savez pas comment faire ?



Venez à notre atelier d'apprentissage au traitement de texte

Vendredi 05 Aout
de 14h00 à 16h00
à partir de 12 ans,
jusqu'à 6 personnes

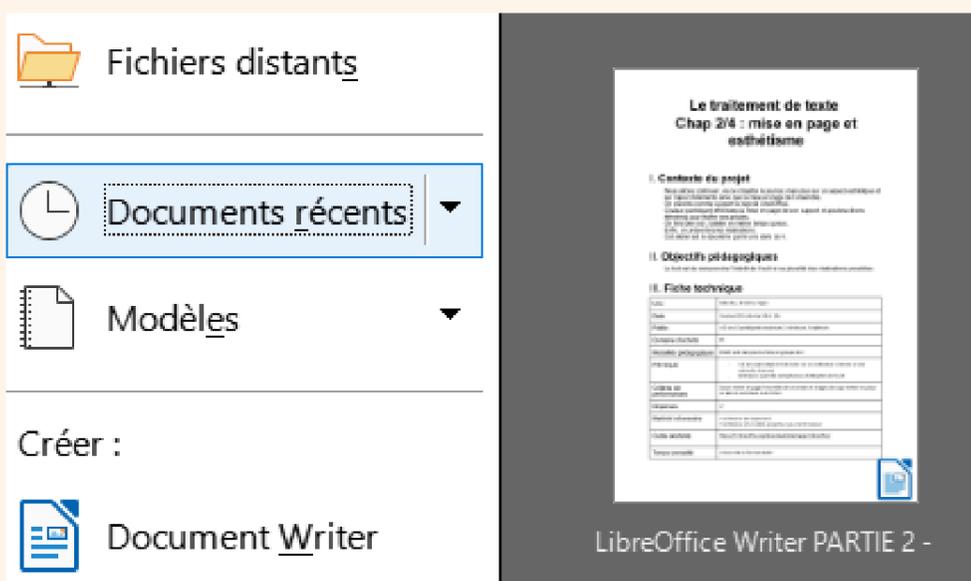


Salle Roger Brissaud ,
2 avenue Frédéric le Play,
87110 Le Vigen

TRAITEMENT DE TEXTE : INSERIONS ET MISE EN PAGE

Réalisé avec LibreOffice, mais peut être adapté à d'autres logiciels

Lancer
Libre Office Writer



Retrouver le fichier enregistré dans "Documents récents"

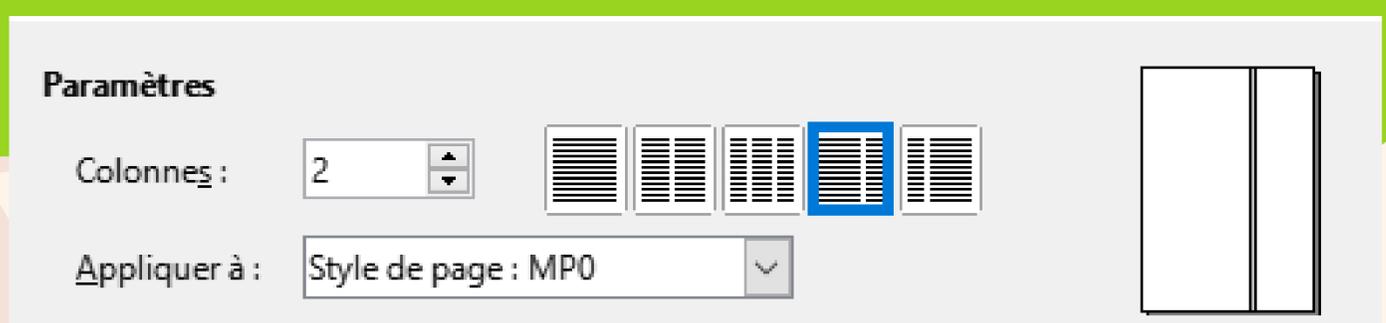
 Aligner les objets

 Disposer

 Adaptation du texte

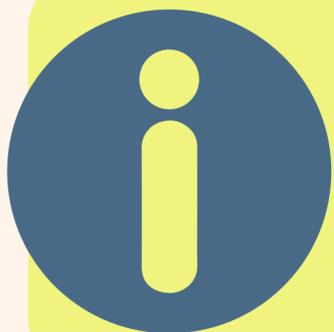
Comme dit la dernière fois, ces 3 paramètres ne sont pas exclusifs à une image, et permettent de définir le placement de l'objet sur une profondeur différente des autres éléments ou d'aligner l'objet en fonction de d'autres objets

On peut travailler sur l'aspect de nos pages grâce à la mise en page en colonnes en allant dans le menu **Format** puis **Colonnes**. On peut alors déterminer combien de colonnes il y aura, leur format et les pages concernées.



TRAITEMENT DE TEXTE : INSERIONS ET MISE EN PAGE

Réalisé avec LibreOffice, mais peut être adapté à d'autres logiciels



Rappel : les objets se placent en cliquant sur l'objet voulu, puis en cliquant sur le lieux où on veut placer l'objet et ensuite en maintenant le clic pour déterminer la taille de l'objet. Tout objet peut être redimensionné et repositionné après avoir été placé.



On peut ajouter une zone de texte, qui se superposera par défaut à l'ensemble de la page (textes et images compris)



On peut aussi ajouter un trait entre 2 zones de texte ou une forme géométrique.

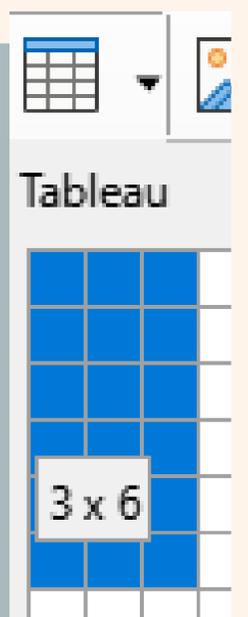
les formes géométriques peuvent être placées elles aussi en fonction du texte déjà présent mais on peut aussi les modifier en travaillant sur le contours, les couleurs, ect ...



En faisant un double clic sur la forme placée, on peut ajouter un texte dedans la forme

Ajouter un tableau est assez simple: on clique sur la ligne où on veut poser le tableau, puis sur sur l'icône du tableau et on détermine , en dessous, le nombre de colonnes et de ligne voulu (on pourra toujours après ajouter ou supprimer lignes et colonnes).

Une fois le tableau posé, on peut modifier les tailles des lignes et colonnes en mettant, puis cliquant avec la souris sur le trait que l'on veut bouger et en maintenant le clicet en bougeant la souris.



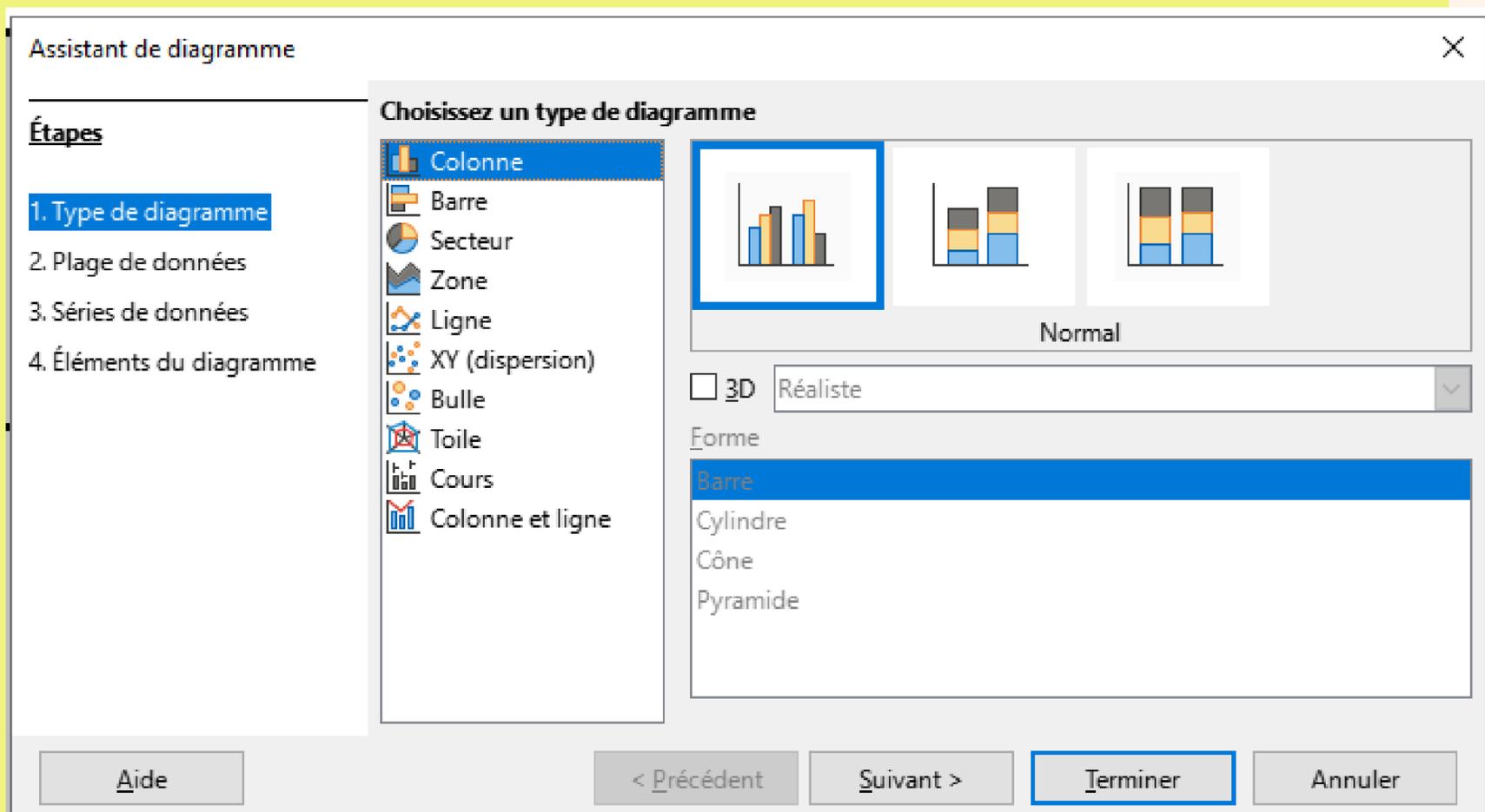
TRAITEMENT DE TEXTE : INSERIONS ET MISE EN PAGE

Réalisé avec LibreOffice, mais peut être adapté à d'autres logiciels

Pour ajouter un graphique, il faut appuyer sur ce bouton



Ainsi, le logiciel demandera le type de graphique, puis les données concernées, ect. appuyer sur "suivant" pour passer à l'étape suivante



Plage de données :

On peut, bien sur, retravailler le graphique avec les outils dans la barre du haut, si besoin



A faire :

- Bien penser à sauvegarder
- Ne pas hésiter à tester des choses et recommencer si besoin
- Demander de l'aide si nécessaire

