### **Action d’accompagnement au montage de projet**

**Public(s) concerné(s)** : Adultes (personnes majeures) - Entrepreneurs·ses

**Jauge** : 1 personne - entretiens individuel

**Durée de l’action** : 40 min

**Lieu** : Hors les murs

### **Environnement technique**

### Cette activité s’articule autour de la tablette tactile. Pour cette séance seule l’application MindMeister sera présentée, avec une carte mentale préalablement créée pour démarrer. Ici, on peut remplacer un usager par un groupe, avec chacun une tablette sur le même espace virtuel. En cas de dysfonctionnement du matériel, l’animatrice mettra à disposition une autre tablette.

**Contexte**

Cette activité peut être déployée en atelier collectif ou en entretiens individuels comme c’est le cas ici. Le déroulé suivant s’adresse à un adulte, à la suite d’un accompagnement complet sur la création d’entreprise initié par une structure partenaire dont nous sommes une étape. Une première rencontre avec l’ensemble des participants du projet a déjà eu lieu et une fiche d’inscription a été distribuée aux usagers souhaitant bénéficier de ces rendez-vous (en annexe). Ici, Chroniques accueille les individus qui souhaitent utiliser le numérique de manière plus efficace dans leur processus de création d'entreprise.

| **Ressources matériel nécessaires** | |
| --- | --- |
| Matériel / Machine   * Une tablette chargée (iOS ou Android), avec le chargeur et une connexion internet * Un ordinateur (Mac ou Windows), une souris et un clavier, un chargeur et une connexion internet * Vidéoprojecteur et connectique HDMI   Logiciel / App / Outil   * Adobe acrobat ou autre lecteur de pdf (sur ordinateur) * MindMeister (application)   Consommable   * Feuille de papier et deux stylos de couleurs différentes   Installation   * Installer l’ordinateur avec le support de présentation dessus (en ligne ou en pdf si internet dysfonctionne) * Ouvrir MindMeister et se connecter avec [public@snzn.org](mailto:public@snzn.org) (mdp : medialab) sur l’ordinateur et sur la tablette | |

| **Objectifs pédagogiques** | |
| --- | --- |
| > Apprendre à utiliser les fonctions basiques d’un outil de Mindmap  > Découvrir un outil d’organisation du travail  > Se familiariser avec la gestion de projet numérique  > Découvrir la veille informationnelle  À l’issue de la séance, l’usager est capable de prendre des notes et de les mettre en forme dans un logiciel de Mindmap.  Le but de la séance est de réaliser un tableau de bord de l’activité, à cheval entre la veille, de la prise de note et de la gestion de liste de tâche. | |

| **Compétences abordées** | **Pré-requis techniques** |
| --- | --- |
| > Veille informationnelle numérique  > Utilisation de la tablette comme outil de gestion de projet  > Synthétiser un projet de création d’entreprise | > Connaître l’interface des tablettes  > Être à l’aise avec le tactile de la tablette  > Venir avec un projet professionnel construit à développer |

| **Ressources pédagogiques supplémentaires (en plus de l’atelier, sur demande des participant·es)** | |
| --- | --- |
| * [Vidéo de 3 minutes sur la transition numérique en entreprise](https://www.youtube.com/watch?v=wW8dZ1Qxg-c&feature=youtu.be) * [Vidéo autour de l’identité visuelle d’une entreprise](https://youtu.be/y9XuiAdfGq4) | |

| **Déroulé de la séance en présentiel** | **Durée** | **10h50** |
| --- | --- | --- |
| Présentation de l’animatrice et des objectifs de la séance | 2 min | 10h52 |
| Lecture des documents fournis par l’usager·e | 3 min | 10h55 |
| Découverte des mind map / brainstorming | 5 min | 11h |
| L'intérêt des mind map dans le monde professionnel | 10 min | 11h10 |
| Exercice : transformer le tableau en mind map | 15 min | 11h25 |
| Découverte de la veille numérique | 3 min | 11h28 |
| Bonus / ouverture sur les autres fonctions de l’outils | 2 min | 11h30 |

## 

## **| Lien vers le support de présentation pendant l’atelier |**

## 

## **DÉROULÉ**

### **Introduction : Accueil et présentation de l’atelier (5 minutes)**

Bonjour, je m’appelle Aude, je travaille pour CHRONIQUES qui se situe à Aix-en-Provence et à Marseille. Nous sommes des incubateurs des imaginaires numériques qui avons pour mission la production et la diffusion des arts, cultures et pratiques numériques. Nous réalisons aujourd’hui cet atelier à Aix-en-Provence, dans le cadre d’un accompagnement individuel en lien avec le parcours entreprenariat dans lequel vous êtes inscrit·e.

Aujourd’hui, grâce à cet atelier, je vous propose d’utiliser ensemble un outil numérique de gestion de projet, qui va vous permettre d’inclure le numérique dans votre création d’entreprise. Lors de votre inscription vous m’avez fait parvenir la fiche de renseignement concernant votre activité ; merci beaucoup ! J’ai pu en prendre connaissance pour vous proposer la séance d'aujourd'hui, au plus proche de vos besoins. Je vous propose de la relire ensemble.

**Partie Théorique (10 min)**

Nous allons utiliser un outil d’organisation de travail, il s’agit d’un outil de MindMap.

**Est-ce que vous savez ce qu’est une MindMap ?**

Définition : c’est une représentation visuelle des idées et informations sous forme de schéma appelé Mind Map qui signifie Carte Mentale en français.

Généralement on retrouve un sujet central, des sujets principaux et secondaires, des relations ou branches. Vous organisez vos idées avec des codes visuels en hiérarchisant visuellement les idées et en y associant des informations.

Quelles différences avec le brainstorming ?

C’est une technique de recherche d’idées originales, qui peut être utilisée individuellement et collectivement. Le Mindmapping est une méthode de brainstorming, ici il s’agit d’une technique numérique qui offre de nombreux avantages.

La MindMap que nous allons remplir aujourd’hui va nous permettre de noter ce qui ressort de nos discussions. Le but est d’avoir une trace de ce temps d’échange et d’en faire un espace de référence collectif, sur lequel vous pouvez intervenir librement. Il va être un support de réflexion pour votre associé et vous, ainsi que pour les intervenants du parcours. Cela va vous permettre de vous familiariser avec le concept de carte mentale et vous donnera les compétences pour poursuivre ce travail tout au long de votre projet professionnel.

Cette activité va être numérique, vous allez utiliser les tablettes le temps de découvrir comment fonctionne l’outil, mais il est évidemment utilisable sur smartphone, c’est même un usage qu’il faut privilégier dans votre cas. La découverte de MindMeister va vous procurer un espace numérique de création et d’organisation de votre projet, collectif et collaboratif.

Le numérique c’est pas une fin en soit, c’est un accélérateur pour votre projet ! La Mind Map est très utilisée depuis de nombreuses années, souvent au format papier, avec une feuille et un stylo mais la version numérique va nous permettre aujourd’hui de travailler de manière plus optimisée.

À quoi pourrait vous servir cet outil à l’heure actuelle ? (10min)

1. Pour gérer votre TO DO :

Noter toutes vos idées au moment où vous les avez, plus besoin d’attendre d’avoir de quoi noter. Dans les transports en commun, devant la télé ou entre amis, dès qu’une idée vous vient il vous suffit de prendre votre téléphone et de compléter votre carte mentale. Le numérique contrairement aux post-it est disponible partout (téléphone et ordinateur) et vous permet de modifier autant de fois que vous le voulez.

1. Pour gérer votre temps :

Noter les choses que vous avez à faire, et triez-les par ordre de priorité. Afin d’être efficace au travail, il est nécessaire de prendre la mesure des tâches à accomplir. La Mindmap va vous permettre d’avoir en un seul regard, une vision claire des choses à faire et des priorités.

1. Pour faciliter votre prise de notes :

Prenez des notes sur les réunions et où rendez-vous, vous aurez le loisir plus tard de réorganiser vos notes dans un ordre clair, et de les relier à des besoins et des idées. C’est le meilleur moyen de capitaliser la prise de note, de la rendre utile au projet.

1. Pour être plus efficace dans la présentation de votre projet :

Pour que les autres, vos proches mais aussi vos collaborateurs et les accompagnants de votre projet professionnel, la mindmap va permettre de parler efficacement de vos idées. Plutôt que de chercher vos mots et d’explorer à l’oral vos différentes pistes, pas toujours très claires, servez-vous de la mindmap en la montrant à votre interlocuteur : votre explication prendra alors tout son sens !

1. Pour travailler en équipe :

Cet outil est dit “collaboratif”, c’est-à-dire qu’il est utilisable par plusieurs personnes en même temps, que vous soyez dans le même espace physique ou non. En l'occurrence, MindMaster est disponible en ligne sans rien installer, mais également sous forme d’application téléchargeable facilement sur tous les environnements et systèmes d’exploitation (iOS, Android et Windows).

1. Pour booster votre créativité :

Pour vous permettre de vous débloquer, d’avancer dans votre réflexion. La mindmap permet de noter simplement des idées qui ne se ressemblent pas forcément et de commencer à les travailler pour voir et comparer instantanément leur intérêt.

### **Partie pratique (20 minutes)**

Durant les prochaines, je vous propose de découvrir l'outil sur notre compte, et à l'issue de ce temps je vous accompagnerai dans la création de votre compte. Les MindMap sont des outils très personnels, certains adorent, d’autres détestent, c’est pourquoi je tiens à valider avec vous que cet outil corresponde avant de vous faire créer un compte.

**Vous allez prendre la tablette, et ouvrir l’application MindMeister** (s*e connecter avec* [*public@snzn.org*](mailto:public@snzn.org) *(mdp : medialab) si ça n*’est pas déjà fait).

Découverte de l’interface (présentation) :

* Comment zoomer et dézoomer
* Comment écrire un texte et le modifier
* Comment ajouter et supprimer la cellule
* Comment mettre en forme la cellule
* Comment revenir en arrière en cas d’erreur

Exercice et évaluation des acquis :

**Je vous propose de transformer votre tableau en Mindmap, c'est-à-dire de créer 2 catégories, “Fonctionnement général” et “Vente”, outre celle de la “Communication” qui est déjà faite.**

Pour chacune de ces catégories noter ce que vous aviez mis dans le tableau et ajouter des informations qui vous semblent pertinentes si vous le souhaitez. Je reste à côté de vous si vous avez la moindre question. **Est-ce que vous souhaitez que nous le fassions ensemble ou est-ce que vous vous sentez assez à l’aise pour le faire seul·e ?**

Je vais vous laisser environ 10 minutes pour cela. Vous vous souvenez quand je vous disais que l’outil était interactif ? Imaginez que je suis votre frère, et bien je suis actuellement sur le même espace de travail que vous, et je peux suivre et modifier en direct.

Retour sur les informations entrées et conseil d’amélioration si besoin.

Détail sur la partie “Communication”.

Bonus : découverte d’une veille numérique

La veille est une méthode qui permet de se tenir informer sur des sujets que nous définissons au préalable et qu’il nous est utile de connaître en fonction de nos objectifs.

Il y a deux types de veille, d’abord la veille sectorielle, par secteur d’activité. Il s’agit d’une recherche globale, notamment sur les concurrents, les activités dans un secteur d’activité précis, en l'occurrence : chercher comment communique vos concurrents, à quoi ressemblent leurs sites internet, etc.

Il y a ensuite la veille technologique, généralement sur un sujet très précis, par exemple sur un outil. Dans votre cas par exemple, vous pouvez avoir besoin de vous questionner sur les différents types de site web que vous allez utiliser : uniquement le développeur qui peut modifier ou vous aussi ?. Pour cela il vous faut savoir ce qui existe avant de mandater un professionnel.

Pour cela, le mieux est de définir les objectifs : quel est le but de la veille, à quelle fréquence je dois la mener et de réaliser une collecte régulière, que vous pouvez stocker directement sur votre MindMap !

> Rechercher une information sur le web (méthode PULL)

### **Finalisation / ouverture (5 minutes)**

Je vais prendre connaissance de l’heure qu’il est afin de ne pas déborder des 40 min de cet entretien : il reste X minutes, en conséquence, nous allons retourner au menu et regarder rapidement les autres formats que nous propose l'outil, si vous souhaitez compléter votre projet avec une liste de tâche par exemple, ou par un bloc note classique. Avant cela, je vais vous partager la mindmap que vous avez complétée afin que vous l’ayez directement sur votre espace personnel.

On montre comment partager.

### 

### 

### 

### Fiche d’accompagnement individuel - Création d’entreprise

**Veuillez parler un peu de votre entreprise et de ce qui motive votre présence sur l’accompagnement individuel de 40 minutes :**

Mon entreprise est déposée, il s’agit d’une micro-entreprise dont je cherche encore le nom. Je suis associé·e avec mon frère qui gère plutôt la partie juridique et administrative. Notre entreprise aura pour but de concevoir des plats cuisinés fait maison que nous livrerons directement à domicile. Dans notre activité, la maîtrise du numérique est primordiale mais nous avons encore du mal à voir comment l’intégrer. Nous allons faire appel à un développeur pour l’application et pour le site, mais nous sommes un peu débordés par nos idées, sans savoir ce qui est réellement faisable.

**Remplissez le tableau suivant afin de nous aider à comprendre vos besoins :**

| **Communication**  (comment vous communiquez avec les clients) | **Fonctionnement général**  (comment vous utilisez le numérique au quotidien, dans des tâches de coordinations par exemple) | **Vente**  (comment vous prévoyez de vendre vos produits) |
| --- | --- | --- |
| J’ai fait faire un logo pour mon entreprise par un professionnel, je vais utiliser un site web et les réseaux sociaux. | J’utilise l’agenda de mon smartphone pour organiser mon temps de travail et j’envoi des mails avec des pièces jointes (doc texte et excel) à mon associé. | Je prévois d’utiliser une application gratuite dédiée à la commande et aux options de livraison, ainsi qu’un site internet : pas de boutique physique. |

**Persona**

Morgan Delépierre — 29 ans

Morgan est le premier enfant d’une fratrie de deux. Iel est très proche de son petit frère Stéphane, ils ont toujours tout fait ensemble et chacun s’accorde à dire qu’ils ont d’excellentes relations.

Dans la vie, Morgan a fait beaucoup de métiers différents, notamment dans le commerce, et dernièrement en cuisine. Iel veut être plus indépendante et a choisi il y a 6 mois de lancer son entreprise. Financièrement iel est soutenu·e par sa conjointe, mais se laisse au maximum un an de plus pour que son entreprise soit rentable.

| En terme de numérique, c’est un·e utilisateur·trice régulier·e de smartphone et d'ordinateurs. Iel a toujours connu ces outils dans sa vie professionnelle et se sent à l’aise avec le numérique. En revanche, iel a du mal à se détacher du papier. Iel note toute la journée mais admet volontiers qu’iel ne se retrouve pas dans ses notes et les relis rarement. |
| --- |

### 