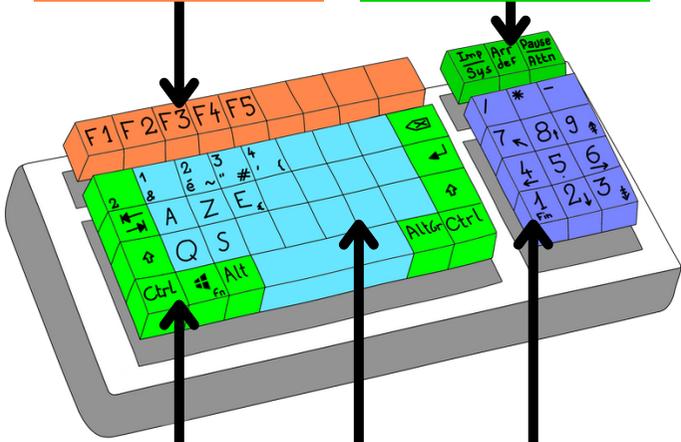


# Les différentes parties du clavier

**Les Fonctions :**  
Exécute des actions pour les logiciels

**Les contrôles :**  
Exécute des actions pour l'ordinateur



**Les touches de contrôles :**  
Contrôle les actions de saisie permettant l'emploi des caractères spéciaux

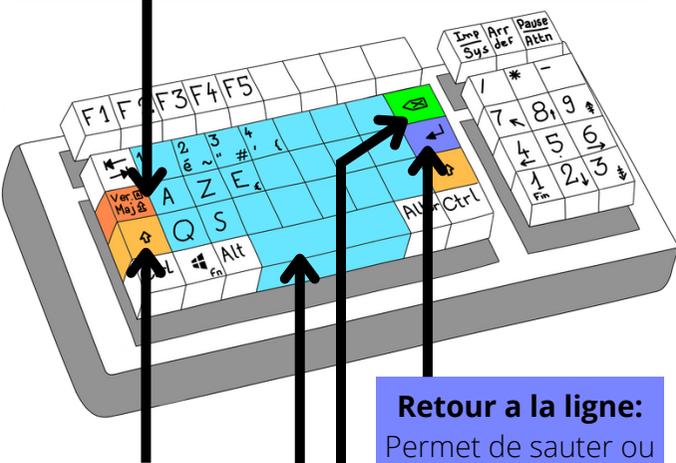
**Le pavé numérique :**  
Sert à écrire les chiffres et symboles mathématiques

**Les touches de saisies :**  
Permet d'écrire les caractères normaux & spéciaux en les associant avec les touches de contrôle

# Ecrire un texte

## Touches spéciales

**Majuscule verrouillé :**  
Appuyer sur cette touche pour écrire en majuscule, réappuyer sur la touche désactive la saisie en majuscule



**Majuscule :**  
Permet d'écrire en majuscule tant que la touche est maintenue appuyée

**Retour à la ligne:**  
Permet de sauter ou revenir à la ligne pendant l'écriture

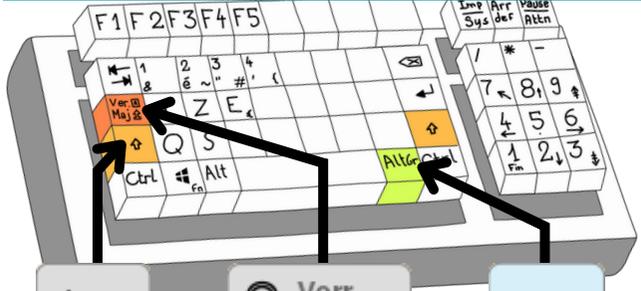
**Supprimer :**  
Permet de supprimer le caractère à gauche de la barre d'écriture

**Les touches de saisies :**  
Utiliser ces touches permet d'écrire le texte, la grande barre au milieu en bas permet d'insérer un espace entre chaque mots

# Les caractères spéciaux

## Symboles alternatif

Les symboles peuvent être activé par la touche "Maj", "Maj Ver" et "Alt Gr"



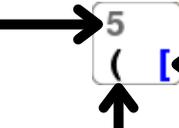
**Maj**  
Doit être maintenue enfoncée en même temps que la touche du symbole désiré

**Verr Maj**  
Permet d'écrire plusieurs symboles spéciaux (et majuscules) à la suite sans devoir maintenir la touche "Maj" enfoncée

**Alt Gr**  
Doit être maintenu enfoncé en même temps que la touche du symbole désiré

## Comment écrire un symbole alternatif

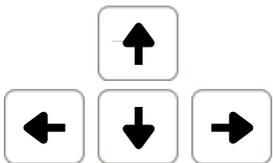
Activer par la touche "Maj" & "Ver Maj"



Activer par la touche "Alt Gr"

Symbole actif par défaut

# Les touches utiles



Permet de faire naviguer la barre d'écriture dans un texte, ou de déplacer la sélection sur le bureau, dans les fichiers, ou dans une retouche d'image



Appuyer sur cette touche indique à l'ordinateur que la prochaine lettre à être écrite, le sera avec un ^ ou un " si la lettre le permet



Page Up (haut de page) & Page Down (bas de page) servent à se déplacer rapidement vers le haut (page up) ou vers le bas (page down) d'une page internet ou d'un document de texte



Début de page

Fin de page

Permet de se déplacer directement au début ou à la fin d'une page & d'un document

Suppr

Permet de supprimer une sélection (textes, fichiers, dossiers, images ...). Utiliser pendant l'écriture d'un texte, permet de supprimer les caractères situés à droite de la barre d'écriture

Insert

Permet d'alternier entre une barre d'écriture classique et une autre pour écrire par-dessus un texte existant sans avoir à le supprimer

Attention cette touche n'est utilisée que rarement et généralement par accident

# Pour aller plus loin

## Les principaux raccourcis clavier

Ctrl + A Raccourcis pour tout sélectionner les textes sur la page active

Ctrl + C Raccourcis pour copier une sélection

Ctrl + V Raccourcis pour coller ce qui a été copié dans un logiciel

Ctrl + Z Raccourcis pour annuler la dernière action sur la fenêtre active

Ctrl + Y Raccourcis pour rétablir la dernière action annulée (ctrl + z)

Ctrl + S Raccourcis pour sauvegarder un document en cours d'édition

Ctrl + Alt + Suppr Raccourcis pour ouvrir en urgence le gestionnaire des tâches

## Les principales fonctions clavier

F2 Touche permettant de renommer n'importe quel fichier sélectionné

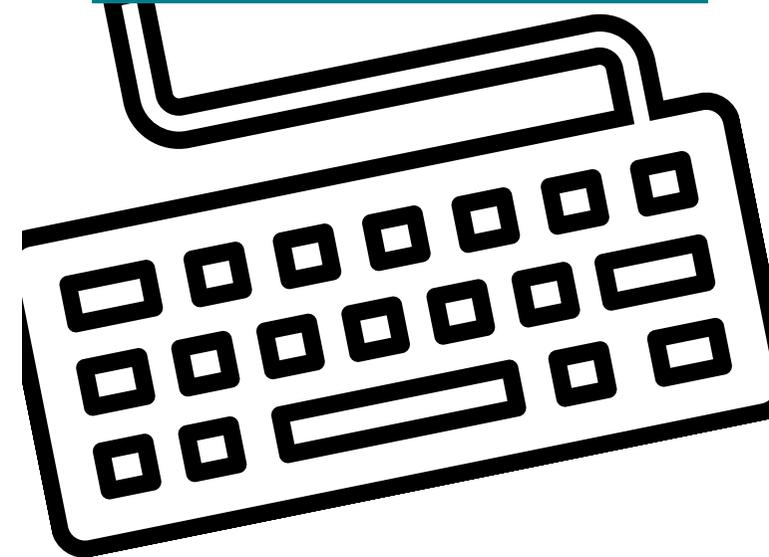
F3 Touche permettant de lancer une recherche de mots sur une page

F5 Touche permettant de rafraîchir une page de n'importe quel navigateur web

F11 Touche permettant d'activer et désactiver le mode plein écran

Emplacement logo structure

# Le Clavier



# En résumé



CONSEILLER  
NUMÉRIQUE  
France  
services