



Traitement de texte

PARTIE 4

Vous avez besoin de réaliser un document écrit numérique structuré, mais vous ne savez pas comment faire ?



Venez à notre atelier d'apprentissage au traitement de texte

Vendredi 12 Aout
de 14h00 à 16h00
à partir de 12 ans,
jusqu'à 6 personnes

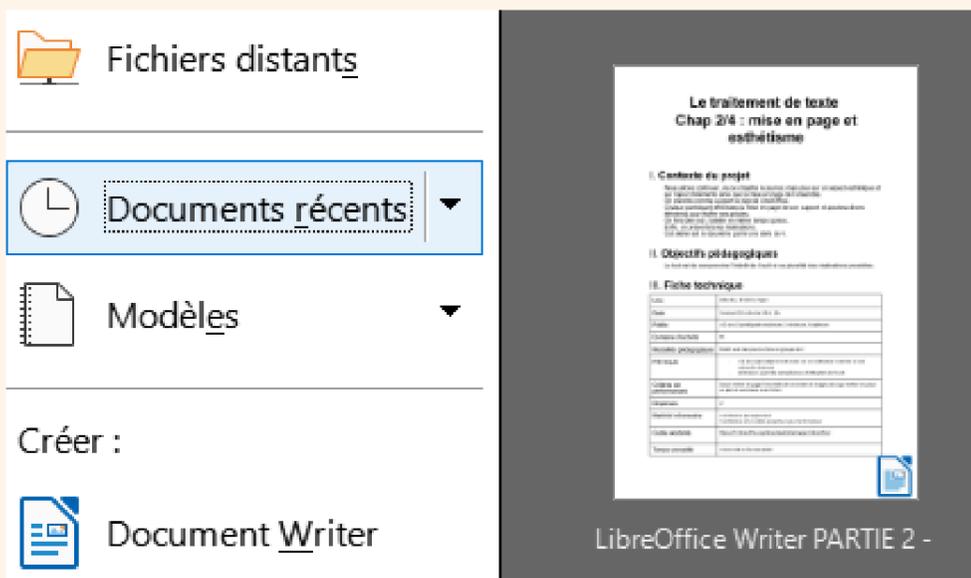


Salle Roger Brissaud ,
2 avenue Frédéric le Play,
87110 Le Vigen

TRAITEMENT DE TEXTE : MISE EN PAGE ET IMPRESSIONS

Réalisé avec LibreOffice, mais peut être adapté à d'autres logiciels

Lancer
Libre Office Writer

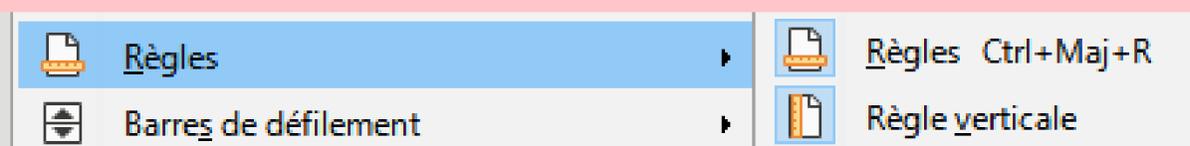


Retrouver le fichier enregistré dans "Documents récents"

Les règles permettent de déterminer où l'on souhaite commencer et terminer les zones où il y a du texte



Elles sont activables dans le menu "**Affichage**"



Les taquets permettent de déplacer le début et fin du texte ou du paragraphe (n'hésitez pas à tester)

La partie grise montre la marge



Pour les marges, on peut les paramétrer en allant dans le menu "**format**" puis :

Style de page...

Orientation : Portrait
 Paysage

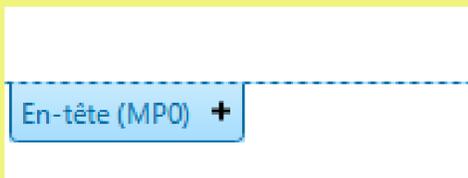
Marges

À gauche :	2,54 cm	
À droite :	2,54 cm	
<u>E</u> n haut :	1,97 cm	
<u>E</u> n bas :	2,12 cm	

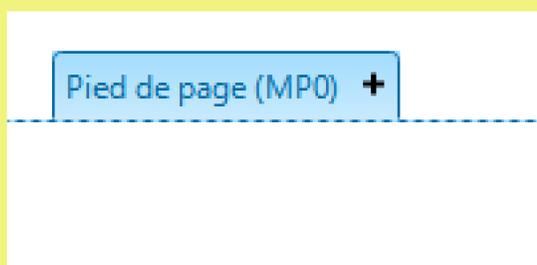
TRAITEMENT DE TEXTE : MISE EN PAGE ET IMPRESSIONS

Réalisé avec LibreOffice, mais peut être adapté à d'autres logiciels

En cliquant sur la marge haute de la page, on peut afficher ceci :

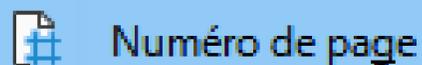


Pareil, en cliquant sur la marge basse de la page, on peut afficher ceci :



En cliquant sur le plus le logiciel ajoutera une zone où l'on peut ajouter texte ou image.

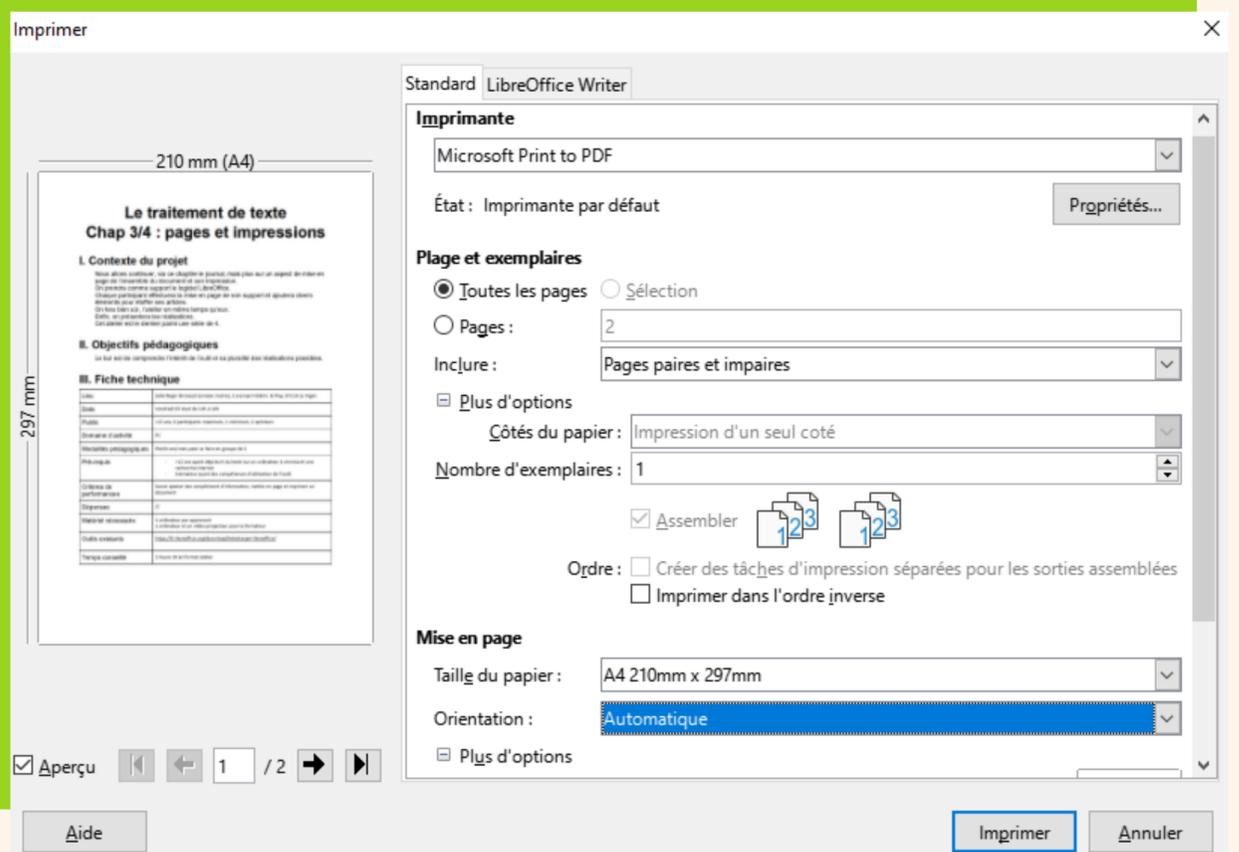
On peut ajouter, en pied de page, un numéro de page : onglet "insertion" puis :



L'impression de fait en cliquant sur ce bouton. ça ouvrira donc une nouvelle fenêtre d'impression.

On pourra ainsi modifier l'orientation d'impression, sélectionner quelles pages on veut imprimer, combien on veut imprimer, en couleur ou pas, ect ...

Une fois les paramètres validés, il n'y a plus qu'à cliquer sur **imprimer**



TRAITEMENT DE TEXTE : MISE EN PAGE ET IMPRESSIONS

Réalisé avec LibreOffice, mais peut être adapté à d'autres logiciels

Sur la page d'impression, on peut aussi imprimer mais sous format PDF ! Il faut simplement sélectionner **Microsoft Print to PDF** dans l'imprimante :

Imprimante

Microsoft Print to PDF

Ensuite le logiciel nous demande où l'on souhaite enregistrer le PDF
On peut aussi directement cliquer sur le bouton en haut :



Ici on peut marquer quelques suppléments oubliés

A faire :

Bien penser à sauvegarder
Ne pas hésiter à tester des choses et recommencer si besoin
Demander de l'aide si nécessaire

