

Comment envoyer un mail confidentiel avec Gmail ?

Dernière modification : 06 avril 2022

Résumé

Gmail est un service de messagerie proposé par Google. Envoyez un email depuis Gmail à vos collaborateurs tout en respectant la confidentialité de vos échanges.

Prérequis

- Avoir un compte Gmail
- Posséder un ordinateur, smartphone, ou tablette
- Avoir une connexion Internet
- Système d'exploitation sous Windows, Android, IOS ou autres

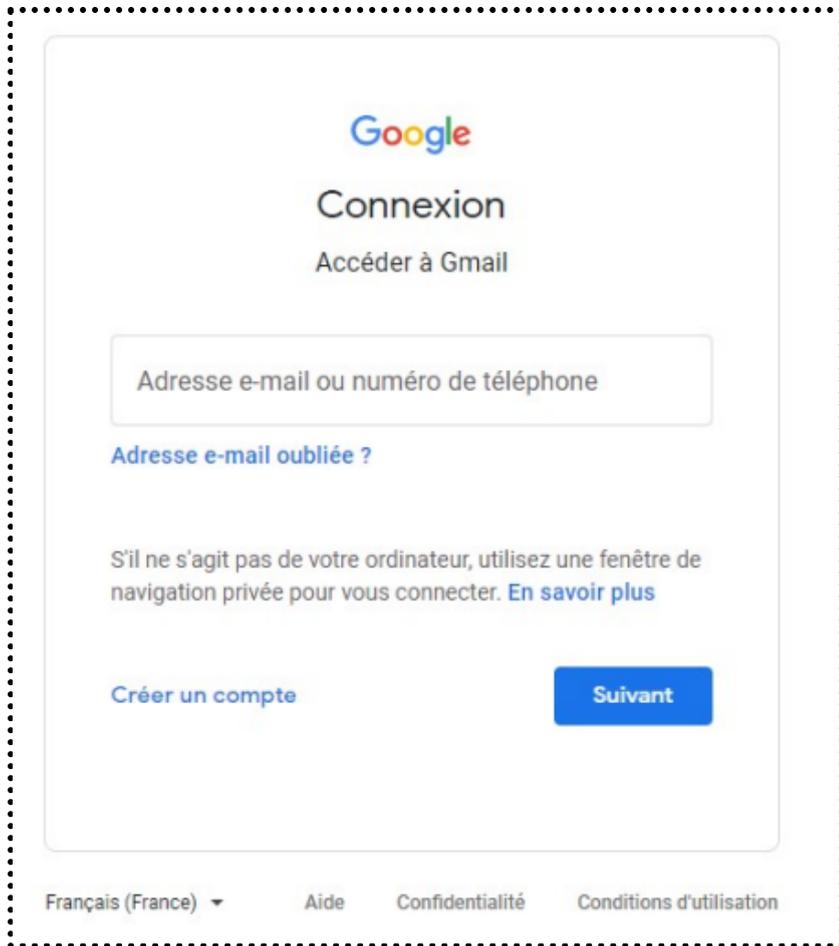
Étape 1

Accéder à votre messagerie

Si vous n'êtes pas connecté à votre messagerie, **cliquez** [ici](#) ou sur **Gmail** en haut à droite de l'écran d'accueil Google :

Saisissez votre adresse Gmail ou votre numéro de téléphone et votre mot de passe.

Puis **cliquez** sur **Suivant** :



Étape 2

Rédiger un nouveau message

En haut à gauche, **cliquez** sur l'icône + :



Remplir les différentes sections du message

1 = **Destinataire(s)** (exemple: mediation@clic-connect.fr)

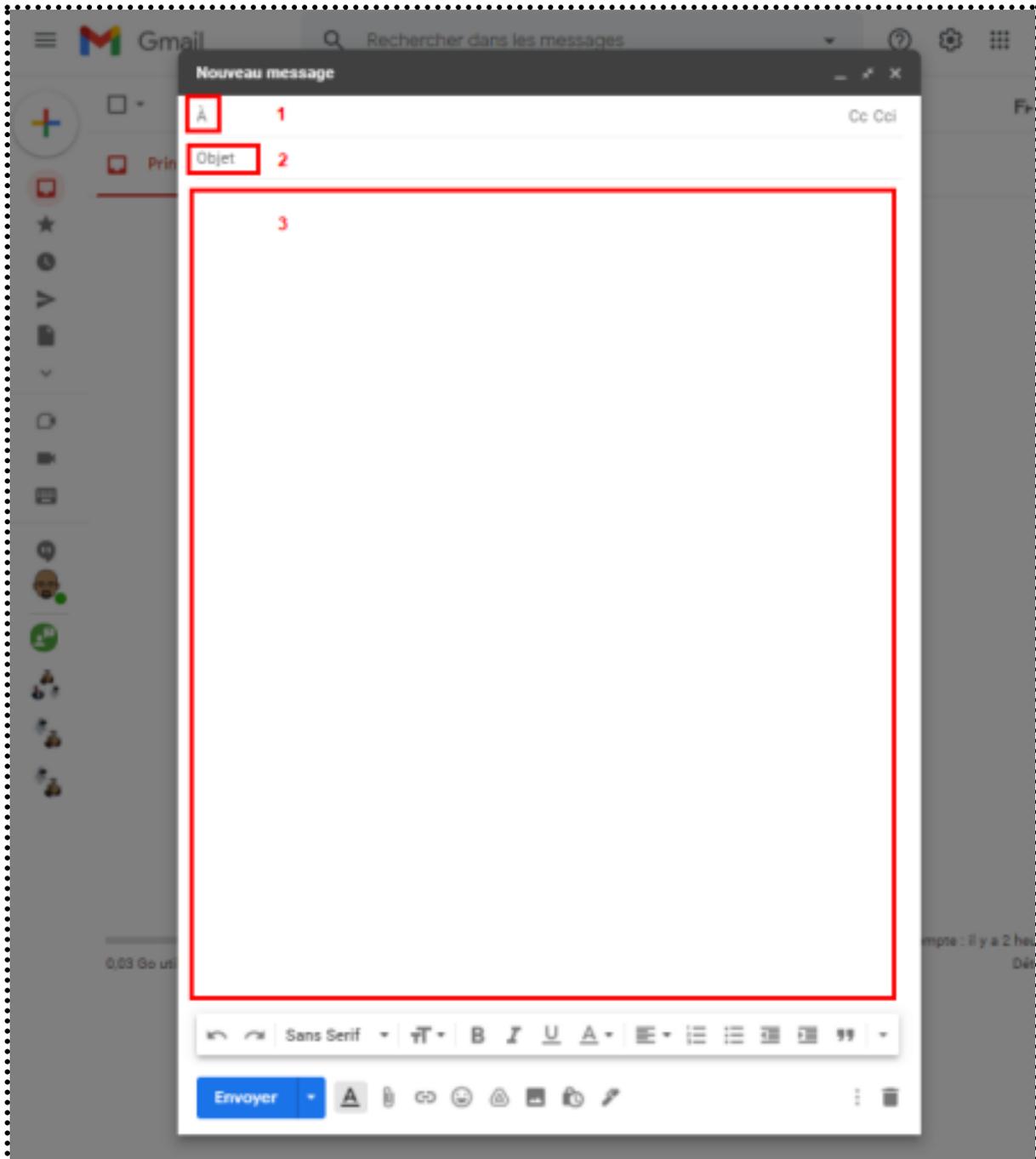
2 = **L'objet** du courrier

3 = **Le contenu** du courrier ou message

Cc et Cci, pour inclure des destinataires en copie (en haut à droite du message) :

Cc = Copie conforme, toutes les adresses des destinataires sont visibles

Cci = Copie conforme invisible, les destinataires inscrits dans cette rubrique sont en copie cachée, aucun destinataire ne peut savoir qui a reçu le mail



La barre d'outils personnalise le message (en bas de la fenêtre message de gauche à droite).

De gauche à droite :

- Options de mise en forme
- Joindre des fichiers de l'ordinateur
- Insérer des liens d'hyperliens
- Ajouter des émoticônes
- Ajouter des fichiers stockés en ligne sur Google Drive
- Insérer des images dans le corps du message
- Actionner le mode confidentiel (durée de consultation du mail, ...)
- Insérer une signature personnalisée
- Autres options (taille d'affichage, vérificateur orthographique, ...)
- Supprimer le message



Bon à savoir

Une signature rappelle **le nom, prénom et coordonnées de l'expéditeur**. Elle communique également sur l'image de votre entreprise et ses différents canaux de communication.

Consultez le tutoriel [Comment créer une signature mail ?](#) **Exemple de signature mail :**



Étape 3

Activer la confidentialité

- Dans la barre d'outil, **cliquez** sur **Activer/désactiver le mode confidentiel** :
- Le mode confidentiel bloqué certaines fonctionnalités :
- Pas de transfert de mail
- Pas de téléchargement
- Pas de copie ou de d'impression
- **Définissez** un délai d'expiration du message.
- Définir l'option pour le code secret :
- **Pas de code secret par SMS** : les destinataires utilisant Gmail ouvriront les documents directement. Ceux qui n'utilisent pas Gmail recevront un code secret par mail.
- **Code secret reçu par SMS** : les destinataires recevront le code secret par SMS. Veillez à saisir le numéro de téléphone du destinataire et non le vôtre.
- **Cliquez** sur **Enregistrer**. En bas de votre message, apparaît un récapitulatif de la confidentialité. **Cliquez** sur **Modifier** pour changer les options :

Étape 4

Envoyer un nouveau message

En bas à gauche, **cliquez** sur :

Bon à savoir

- Certaines messageries proposent d'autres fonctionnalités, comme :
- **Envoi différé**, c'est le cas de Gmail, **cliquez** sur la flèche vers le bas à droite du bouton
- **Envoyer** pour indiquer le jour et heure de l'envoi
- **Annulation d'envoi**, après avoir cliqué sur **Envoyer**, un bouton s'affiche pour annuler l'envoi
- du message. Configurez le délai dans Gmail : Paramètres > Général > Annuler l'envoi.
- Passé ce délai, le mail ne peut plus être annulé.

Pour aller plus loin - liens utiles

- [FAQ Gmail – Envoyer un message](#)
- [FAQ Gmail Confidentialité](#)

Licence

Ce tutoriel est mis à disposition sous les termes de la Licence Ouverte 2.0 (ou cc by SA). Ce tutoriel a été produit dans le cadre du projet Clic&Connect. L'objectif est d'accompagner les petites structures économiques dans leurs besoins d'acquisition d'outils numériques et de leur permettre d'accéder aux dispositifs publics mis en place visant à maintenir, développer et pérenniser l'activité des TPE.

Tous les éléments reproduits dans les captures d'écran sont la propriété des sites desquels ils sont tirés.