



Les objectifs de cette étape :

Vous avez classifié les thématiques et sujets et dresser le portrait robot du numérique sur votre territoire, il va vous falloir prioriser les actions à mettre en oeuvre. Cette étape doit prendre d'autres points d'ancrage en compte pour vous assurez que votre priorisation est tenable, comme par exemple, le portage politique en oeuvre dans votre institution.

Dans l'étape prioriser les offres à développer, les objectifs sont les suivant :

- Prendre du recul sur les constats et hypothèses que vous avez formulés.
- Confirmer ou infirmer vos intuitions.
- Définir les sujets à mettre au premier plan.

L'étape qui suit vous amènera à recenser très finement l'offre existante dans le but de pouvoir communiquer sur cette offre et ainsi vous permettre de commencer à rendre visible l'offre de médiation numérique sur votre territoire.

Mode de travail :

Pour cette étape, nous vous proposons de travailler en équipe. En effet, prioriser implique d'avoir plusieurs point de vue afin que les arbitrages puissent être le plus cohérent possible avec la situation de votre institution, mais aussi avec les bénéficiaires.



Seul



En équipe interne

Préparation :

Pour préparer au mieux cette session de travail, pensez à inviter des agents d'autres services. Prévoyez une présentation courte de la démarche que vous suivez et ce qu'elle vous a enseignée. Le numérique est un sujet transversal et vous trouverez certainement des échos qui vous permettront d'aboutir à une proposition mieux ancrée dans la réalité de votre territoire.



ATTENTION - Ce document est en cours d'élaboration et est par conséquent une version de travail. Il est possible que vous fassiez face à des incohérences. Si c'est le cas, vous pouvez nous faire parvenir vos retours à l'adresse : commun@pop.eu.com



Durée : 2 heures

En amont :

Repartez de la fiche précédente : [identifier des axes stratégiques] en utilisant les différentes thématiques que vous avez noter dans la matrice centrale.

Information :

En matière de gestion du temps et d'organisation, la matrice d'Eisenhower est un outil incontournable et simple d'utilisation. Ses 4 quadrants facilitent l'aide à la décision pour prioriser ses tâches.

Quadrant 1 : les tâches importantes et urgentes,
Quadrant 2 : les tâches importantes, mais non urgentes,
Quadrant 3 : les tâches non importantes, mais urgentes,
Quadrant 4 : Les tâches non importantes et non urgentes.

Le matériel nécessaire :

- Du ruban adhésif
- La fiche outil
- Des post-it 38 x 51 mm

La méthode :

Étape 0 : Pour chaque hypothèse, identifiez tous les éléments récoltés sur le terrain et dans les rencontres avec les acteurs. Vérifiez en collectif :

- Combien de constats permettent de valider l'hypothèse ? Sont ils nombreux ou non ?
- D'où viennent ces constats ? Quelles sont leur source ? Sont elles diverses ou non ?
- Peut-on confirmer cette hypothèse ? Oui cette hypothèse peut se transformer en constat ? Non, je ne dispose pas d'éléments suffisants pour en être sûre ?

Si vous ne disposez pas d'éléments suffisants pour confirmer une hypothèse, laissez la de côté (peu d'éléments qui convergent, beaucoup de constats mais qui viennent du même acteur...).

Étape 1 : Imprimer la fiche outil ou reproduire la matrice (un plan cartésien à deux axes) sur un mur ou une table à l'aide de ruban adhésif.

Étape 2 : Regroupez tous les constats effectués sur le territoire avec 1 constat = 1 post it.

Étape 3 : Partager le sens de l'outil avec les participants. Sur la matrice :

- L'importance fait référence aux constats qui vous permettent d'avancer. Elle se base sur les impacts de ces derniers mais également sur la valeur ajoutée qu'ils apportent.
- L'urgence fait référence aux constats qui nécessitent votre attention immédiate !

Étape 4 : Collectivement, échangez et utilisez la matrice pour classer les constats en fonction de leur niveau d'importance et d'urgence. Chaque constat doit être placé sur la matrice.

Étape 5 : Les constats importants et urgents ainsi que les constats important mais non urgents méritent d'être capitalisé pour anticiper le passage à l'action. Vous venez d'identifier vos besoins prioritaires.

